АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«23» августа 2021 г. № 39
с. Пески

О создании комиссии по организации и
проведению торгов

В соответствии с федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе», постановлением Правительства РФ от 12 августа 2002 года № 584 «Об утверждении Положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества», Приказом ФАС РФ от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

1.Создать комиссию по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения, в составе согласно приложения № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения, согласно приложения № 2 к настоящему распоряжению.

3. Распоряжение администрации Песковского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области № 8 от

12.03.2019 года «О создании комиссии по организации и проведению торгов» считать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Песковского
сельского поселения В.Г.Лаптиев

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Песковского сельского поселения
от «23» августа 2021 года №39

Состав
комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения

Лаптиев В.Г. – глава Песковского сельского поселения, председатель комиссии;

Корчакина Н.Ф. – ведущий специалист администрации Песковского сельского поселения, секретарь комиссии;

Жеребилова М.А. – специалист 1 категории администрации Песковского сельского поселения;

Новохатская О.И. – депутат Совета народных депутатов Песковского сельского поселения (по согласованию);

Жеребилова Н.В. – депутат Совета народных депутатов Песковского сельского поселения (по согласованию);

Малёваная Н.И. – специалист по ВУР администрации Песковского сельского поселения.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Песковского сельского поселения
от «23» августа 2021 года №39

Положение о комиссии по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Песковского сельского поселения (далее -Администрация).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о Комиссии и ее персональный состав утверждаются распоряжением Администрации.

2. Цели и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия действует в целях определения возможности проведения торгов по продаже муниципального имущества, на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Песковского сельского поселения.

2.2. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- в соответствии с прогнозным планом приватизации проводит заседания об условиях приватизации, в том числе об имуществе выставляемом на торги, сроках проведения торгов, о начальной цене выставляемого на торги имущества;
- осуществляет рассмотрение заявок на участие в торгах и прилагаемых к ним документов;
- проверяет документы претендентов на участие в торгах на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;

- принимает решение об отказе в допуске претендентов к участию в торгах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет оценку и сопоставление предложений участников торгов;

- определяет победителя торгов;

- оформляет и подписывает протоколы;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися в соответствии с законодательством Российской Федерации случаях.

2.3. Комиссия вправе:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций и учреждений необходимые документы, материалы и другую информацию, касающиеся повестки дня заседания Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с этапами проведения торгов.

3.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.3. Секретарь Комиссии:

- по согласованию с председателем Комиссии определяет повестку дня и дату очередного заседания Комиссии;

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседаний Комиссии, своевременно извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня;

- осуществляет протоколирование хода заседаний Комиссии;

- готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии, направляет протоколы заседаний Комиссии, выписки из них в Администрацию и заинтересованным лицам в части, их касающейся;

- готовит уведомления заявителям, признанными участниками торгов и заявителям не допущенным к участию в торгах о принятых в отношении них решениях.

3.4. Председатель комиссии организует ее работу, председательствует на заседаниях и представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях.

3.5. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа членов комиссии.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решение комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3.7. Протокол заседания Комиссии в 5-дневный срок с момента его подписания направляется в Администрацию.