

  **АДМИНИСТРАЦИЯ**

сельского поселения Екатериновка

муниципального района Безенчукский

 Самарской области

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от 03 августа 2018 года № 55

 с. Екатериновка

 О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Совершение нотариальных действий Главой и (или) специально уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области», утвержденный Постановлением Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области от 07.11.2017 г. № 69

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги **«Совершение нотариальных действий Главой и (или) специально уполномоченным должностным лицом Администрации сельского поселения Екатериновка муниципального района Безенчукский Самарской области»** следующие изменения:

- **в разделе 2 Регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» п.2.12.** изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги».

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- **в разделе 2 Регламента** **«Стандарт предоставления муниципальной услуги» п.2.13.**  дополнить абзацем следующего содержания:

 «В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления

муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается»;

 - **раздел 5.** Регламента **«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих»** название главы изложить в следующей редакции:

 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников";

 - **в разделе 5. Регламента п.5.2.** изложить в следующей редакции:

 «Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, подаются руководителям этих организаций";

**- в разделе 5. Регламента п.5.4.** изложить в следующей редакции:

« Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 настоящего Федерального закона, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.";

**- в разделе 5. Регламента п.5.5.** изложить в следующей редакции:

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

1. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник сельского поселения Екатериновка», разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Екатериновка в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

И.о.Главы сельского поселения

Екатериновка А.А.Курышев

 О.В.Вержаковская

 8(846) 76 31 459