

Администрация сельского поселения Падовский сельсовет

Липецкого муниципального района Липецкой области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

23 декабря 2023года № 297

Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и 34 Положения о бюджетном процессе сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 13 мая 2020 года №219, администрация сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P34) ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области согласно приложению.

2. Настоящее постановление разместить для открытого доступа на видном месте в установленном режиме работы в помещении администрации сельского поселения, сельской библиотеке, сельском доме культуры, помещении почты, на доске объявлений и на официальном сайте администрации сельского поселения Падовский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

И.о.главы администрации

сельского поселения

Падовский сельсовет Е.М.Щеголькова

Приложение

к постановлению администрации

сельского поселения Падовский сельсовет

Липецкого муниципального района Липецкой области

от 20.12.2023 № 297

ПОРЯДОК

ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАДОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 34 Положения о бюджетном процессе сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от 13 мая 2020 года N 219 с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации и устанавливает структуру Долговой книги, порядок и сроки регистрации долговых обязательств, порядок хранения Долговой книги.

1. Порядок ведения Долговой книги

1. Ведение Долговой книги осуществляется администрацией сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации в соответствии с настоящим Порядком.

2. Администрация сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

3. Лица, ответственные за ведение Долговой книги, назначаются распоряжением главы администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

4. Долговая книга ведется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах долговых обязательств сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

5. Информация о долговых обязательствах (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации) вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения администрацией сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

2. Порядок регистрации долговых обязательств

6. Регистрация долговых обязательств производится на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства.

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству в рамках соответствующего раздела Долговой книги.

7. Долговая книга состоит из пяти разделов:

1) муниципальные ценные бумаги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

2) бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от кредитных организаций;

4) муниципальные гарантии сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации;

5) сводная аналитическая информация.

9. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

10. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный код, который состоит из шести знаков: Х-ХХ/ХХХ, где:

X - порядковый номер раздела Долговой книги;

XX - две последние цифры года, в течение которого возникло долговое обязательство;

XXX - порядковый номер долгового обязательства в разделе Долговой книги.

11. По муниципальным ценным бумагам сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации заполняются сведения об основных параметрах каждого выпуска ценных бумаг по форме согласно [приложению 1](#P95) к настоящему Порядку.

12. По бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, заполняются сведения по форме согласно [приложению 2](#P252) к настоящему Порядку.

13. По кредитам, привлеченным в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от кредитных организаций заполняются сведения по форме согласно [приложению 3](#P369) к настоящему Порядку.

14. По муниципальным гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации заполняются сведения по форме согласно [приложению 4](#P499) к настоящему Порядку.

15. Ежемесячно на первое число каждого месяца составляется сводная аналитическая информация по форме согласно [приложению 5](#P619) к настоящему Порядку.

Сводная аналитическая информация группируется по разделам Долговой книги с отражением объема долговых обязательств на начало текущего финансового года, изменений объема долговых обязательств (привлечение, погашение в текущем периоде), расходов на обслуживание муниципального долга Липецкой области, объема задолженности на отчетную дату.

В разделе 5 Долговой книги указывается верхний предел муниципального внутреннего долга бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации, верхний предел муниципального внешнего долга бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации (при наличии такового) по состоянию на 1 января года, следующего за текущим финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

3. Предоставление информации и отчетности о долговых

обязательствах сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

16. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной.

17. Сведения о долговых обязательствах сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации, зарегистрированных в Долговой книге, могут быть предоставлены органам местного самоуправления либо их уполномоченным органам по соответствующим запросам.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются по указанию главы сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

18. Информация о долговых обязательствах сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче управлению финансов Липецкой области. Состав передаваемой информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются управлением финансов Липецкой области.

19. На основании данных Долговой книги ежемесячно по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, администрация сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации формирует аналитическую информацию о состоянии муниципального долга сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

4. Порядок хранения Долговой книги

20. Долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копий этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение. Ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга выводится на бумажный носитель.

21. Долговая книга, распечатанная на бумажном носителе, а также документы, послужившие основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лица, ответственного за ведение Долговой книги администрации сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района.

Приложение 1

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Падовский сельсовет

 Липецкого муниципального района Липецкой области

 Российской Федерации

Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Код регистрации | Государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг (регистрационный номер и дата гос. регистрации условий эмиссии) | Вид ценной бумаги | Форма выпуска ценной бумаги | Нормативные акты | Реквизиты решения об эмиссии | Общий объем эмиссии | Дата начала размещения | Установленные даты выплаты купонного дохода | Установленные даты погашения | Номинальная стоимость ценной бумаги | Общее количество ценных бумаг (шт.) | Ставка купонного дохода | Наименование уполномоченного агента | Наименование регистратора, депозитария | Объем фактического размещения (по номинальной стоимости), руб. | Доход от размещения, руб. | Погашение долгового обязательства | Обслуживание долгового обязательства | Всего задолженность по долговому обязательству | Примечание |

Приложение 2

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Падовский сельсовет

 Липецкого муниципального района Липецкой области

 Российской Федерации

Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Код регистрации | Нормативные акты | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения го обязательства | Способ обеспечения долгового обязательства | Установленные даты и суммы процентных платежей | Даты погашения кредита, установленные соглашением | Процентная ставка, % годовых | Дата возникновения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Погашение долгового обязательства | Обслуживание долгового обязательства | Всего задолженность по долговому обязательству | Примечание |
| Дата | Сумма | Сумма просроченной задолженности по основному долгу | Наименование | Дата уплаты | Начислено | Выплачено | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Падовский сельсовет

 Липецкого муниципального района Липецкой области

 Российской Федерации

Кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от кредитных организаций

Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Код регистрации | Нормативный акт | Полное наименование кредитора | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Цель привлечения долгового обязательства | Способ обеспечения долгового обязательства | Дата погашения кредита, установленная договор ом | Процентная ставка, % годовых | Дата возникновения долгового обязательства | Сумма долгового обязательства | Погашение долгового обязательства | Обслуживание долгового обязательства | Всего просроченная задолженность по долговому обязательству | Примечание |
| законодательного органа власти | исполнительного органа власти | Дата | Сумма | Сумма просроченной задолженности по основному долгу | Наименование | Дата уплаты | Начислено | Выплачено | Сумма просроченной задолженности по выплате процентов нарастающим итогом |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Падовский сельсовет

 Липецкого муниципального района Липецкой области

 Российской Федерации

Муниципальные гарантии сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации

 Таблица

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Дата регистрации | Код регистрации | Нормативный акт, на основании которого предоставлена государственная гарантия | Полное наименование организации-принципала | Полное наименование организации-бенефициара | Наименование, дата, номер документа, которым оформлено долговое обязательство | Предельный объем государственной гарантии | Сведения об обеспечении обязательств, наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, способ обеспечения принципалом регрессного требования по государственной гарантии | Наименование, дата, номер документа, в обеспечение которого предоставлена государственная гарантия | Цель привлечения заимствования, в обеспечение которого предоставлена государственная гарантия | Дата возникновения долгового обязательства | Срок действия государственной гарантии | Срок предъявления требований по государственной гарантии | Срок исполнения обязательств по гарантии после предъявления требований к гаранту | Объем предоставленных государственных гарантий | Сведения о полном или частичном погашении обязательств по государственной гарантии | Всего задолженность по долговому обязательству | Примечание |
| законодательного органа власти | исполнительного органа власти | Основной долг | Прочие гарантированные обязательства | принципалом | гарантом |
| Дата проведения операции | Сумма | Дата проведения операции | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Итого на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |  |  |

Приложение 5

к Порядку ведения

муниципальной долговой книги

сельского поселения Падовскийй сельсовет

 Липецкого муниципального района Липецкой области

 Российской Федерации

Сводная аналитическая информация по состоянию на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г.

Параметры, утвержденные решением сессии Совета депутатов "О

бюджете сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ N \_\_\_\_ на \_\_\_\_ год и на плановый период и годов":

верхний предел муниципального внутреннего долга

сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации на 1 января года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

в том числе верхний предел муниципального долга по

гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям

гарантиям сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района Липецкой области Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

 таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид долгового обязательства | Объем долговых обязательств на.. г. | Изменения в текущем периоде | Объем долговых обязательств на \_\_.\_\_.\_\_\_\_ г. |
| Основы ой долг, всего | Просроченная задолженность | Всего объем долговых обязательств | Основной долг | Расходы на обслуживание | Неустойка (штрафы, пени) | Основной долг, всего | Просроченная задолженность | Всего объем долговых обязательств |
| Заимствования и предоставленные гарантии | Погашено (исполнено) | Начислено | Выплачено | Начислено | Выплачено |
| основной долг | проценты | неустойка (штрафы, пени) | основной долг | проценты | неустойка (штрафы, пени) |
| 1 | Муниципальные ценные бумаги сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Кредиты, привлеченные в бюджет сельского поселения Падовский сельсовет от кредитных организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Муниципальные гарантии сельского поселения Падовский сельсовет Липецкого муниципального района |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |