

## **РЕШЕНИЕ**

06 марта 2019 года

№ 3/1

### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области**

Рассмотрев заключение юридической экспертизы государственного-правового управления аппарата Губернатора Волгоградской области от 29.12.2018 года № 463, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также руководствуясь Уставом Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, Совет народных депутатов Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Совета народных депутатов Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2006 года № 5/1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Абганеровском сельском поселении»;

- решение Совета народных депутатов Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 10.05.2018 года № 10/1 «О внесении изменений в постановление Совета народных депутатов Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области от 03.03.2006 года № 5/1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Абганеровском сельском поселении».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Абганеровского сельского поселения  
Октябрьского муниципального района  
Волгоградской области



Ткачева Н.С.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ  
ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В АБГАНЕРОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ  
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области, направлено на реализацию установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области (далее - сельское поселение).

1.2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на правоотношения, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

публичные слушания - форма непосредственного участия населения сельского поселения в решении вопросов местного значения сельского поселения путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;

организация публичных слушаний - деятельность, направленная на заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей сельского поселения, обнародование результатов публичных слушаний;

инициаторы проведения публичных слушаний - население сельского поселения, Совет народных депутатов Абганеровского сельского поселения (далее - представительный орган сельского поселения), глава Абганеровского сельского поселения (далее - глава сельского поселения);

участники публичных слушаний - население сельского поселения, представители инициативной группы граждан, депутаты представительного органа сельского поселения, глава сельского поселения, должностные лица администрации Абганеровского сельского поселения (далее - администрация сельского поселения), специалисты, привлеченные организатором проведения публичных слушаний.

**3. Цели проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся в целях:

1) реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях;

случаев, когда в устав Абганеровского сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Волгоградской области в целях приведения устава Абганеровского сельского поселения в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития Абганеровского сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

## 7. Участие в публичных слушаниях

7.1. Правом на участие в публичных слушаниях обладают граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения и достигшие на момент проведения публичных слушаний 18-летнего возраста, а также юридические лица, органы территориального общественного самоуправления, интересы которых затрагивает намечаемая деятельность или принимаемые документы.

7.2. Участники публичных слушаний вправе представить в орган, назначивший проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

7.3. На публичные слушания приглашаются граждане, проживающие на территории сельского поселения, и их представители; представители предприятий, учреждений организаций независимо от организационно-правовой формы и форм собственности, располагающихся на территории сельского поселения; представители общественных объединений и других некоммерческих организаций, органов территориального общественного самоуправления, если намечаемая деятельность затрагивает их законные интересы или может оказывать воздействие на территорию их проживания или местонахождения. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены независимые эксперты, представители средств массовой информации.

7.4. Публичные слушания проводятся на территории сельского поселения.

## 8. Инициатива публичных слушаний

8.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

8.2. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, проживающий(ие) на территории сельского поселения, обладающий(ие) избирательным правом Российской Федерации, для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее -----человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа).

Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В инициативной группе должны быть представлены жители каждого населенного пункта сельского поселения в количестве не менее 5 человек. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

8.3. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения его инициаторы направляют в представительный орган сельского поселения заявление по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему положению, которое должно включать в себя:

1) проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- 4) регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- 5) определяет докладчиков (содокладчиков);
- 6) устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях;
- 7) обнародует предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, для ознакомления с ними жителей сельского поселения;
- 8) формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие предложения с указанием лиц, их внесших;
- 9) производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний;
- 10) организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- 11) устанавливает результаты публичных слушаний;
- 12) подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций, и обеспечивает его обнародование;
- 13) организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса, и передает их в представительный орган сельского поселения или главе сельского поселения, назначившим публичные слушания.

10.5. Публичные слушания ведет глава сельского поселения либо лицо, официально им уполномоченное.

10.6. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения населения сельского поселения о времени и месте их проведения до дня официального обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более 3 месяцев.

## 11. Проведение публичных слушаний

11.1. Публичные слушания проводятся в рабочие или выходные дни, проведение публичных слушаний в праздничные дни не допускается.

11.2. В течение одного часа перед открытием публичных слушаний организаторами проведения публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, адреса регистрации (на основании паспорта или иных документов, удостоверяющих личность и подтверждающих постоянное проживание на территории сельского поселения) участника публичных слушаний.

11.3. Председательствующий на публичных слушаниях открывает публичные слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов проведения публичных слушаний. Секретарь ведет протокол публичных слушаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

11.4. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

время для основного доклада предоставляется в пределах 30 минут;

для содокладов - до 10 минут;

для обсуждения вопросов по докладу и содокладу - до 60 минут;

для выступлений в прениях - до 5 минут.

11.5. Председательствующий на публичных слушаниях обеспечивает соблюдение порядка проведения публичных слушаний. Для открытия прений председательствующий на публичных слушаниях предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений. В случае если выступающий на публичных слушаниях превышает время, установленное регламентом для выступления, либо отклоняется от темы обсуждаемого вопроса, председательствующий на публичных слушаниях вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление. Каждый из участников публичных слушаний по существу одного и того же вопроса выступает один раз. Повторное выступление участников публичных слушаний допускается только с разрешения председательствующего на публичных слушаниях.

Участники публичных слушаний не вправе выступать на публичных слушаниях без разрешения председательствующего на публичных слушаниях. Участник публичных слушаний, нарушивший вышеуказанные требования, а также нарушающий порядок во время

## 12. Результаты публичных слушаний

12.1. По итогам проведения публичных слушаний организатор проведения публичных слушаний в течение 5 рабочих дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и официально обнародует его.

12.2. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения.

12.3. Проект решения представительного органа сельского поселения, подготовленный на основании заключения о результатах публичных слушаний, проведенных представительным органом сельского поселения, включается в повестку дня очередного заседания представительного органа сельского поселения.

12.4. На заседании представительного органа сельского поселения его председатель (или иное уполномоченное лицо) докладывает о результатах публичных слушаний.

12.5. Глава сельского поселения в течение 15 рабочих дней рассматривает заключение о результатах публичных слушаний и принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта.

12.6. Принятое решение представительного органа сельского поселения, постановление главы сельского поселения, подготовленное на основании заключения о результатах публичных слушаний, подлежит официальному обнародованию в установленном порядке.

12.7. Материалы публичных слушаний должны храниться не менее 3 лет в представительном органе сельского поселения и администрации сельского поселения, а по истечении этого срока сдаются на хранение в архив в установленном порядке.

12.8. Граждане вправе обжаловать решения, принятые по итогам публичных слушаний, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

## 13. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

13.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2 к Положению о порядке  
организации проведения публичных  
слушаний на территории Абганеровского  
сельского поселения Октябрьского  
муниципального района Волгоградской  
области

СПИСОК  
инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по  
вопросу: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество<br>и дата рождения члена<br>инициативной группы | Адрес места<br>жительства | Номер<br>контактного<br>телефона | Серия, номер и дата<br>выдачи паспорта или<br>документа,<br>заменяющего паспорт | Личная<br>подпись |
|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|          |                                                                        |                           |                                  |                                                                                 |                   |
|          |                                                                        |                           |                                  |                                                                                 |                   |
|          |                                                                        |                           |                                  |                                                                                 |                   |
|          |                                                                        |                           |                                  |                                                                                 |                   |

Приложение № 4к Положению о порядке  
организации проведения публичных  
слушаний на территории Абганеровского  
сельского поселения Октябрьского  
муниципального района Волгоградской  
области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

Публичные слушания назначены: \_\_\_\_\_

Вопрос публичных слушаний:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

| Предложения, рекомендации участников<br>публичных слушаний |                      | Сведения о голосовании по<br>предложениям, рекомендациям |                        |
|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------------------------|
| № п/п                                                      | Текст<br>предложения | №<br>п/п                                                 | Принято<br>(отклонено) |
| 1.                                                         |                      |                                                          |                        |
| 2.                                                         |                      |                                                          |                        |
| 3.                                                         |                      |                                                          |                        |

Вывод по результатам публичных слушаний \_\_\_\_\_

|                                             |                    |                   |
|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| Председательствующий на публичных слушаниях | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |
| Секретарь публичных слушаний                | _____<br>(подпись) | _____<br>(Ф.И.О.) |