*ПРОЕКТ*

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДЪЕМ-МИХАЙЛОВКА   
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ   
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От года №**

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка 15.12.2014 года № 170, Администрация сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и опубликовать в газете «Подъем-Михайловские вести» на официальном сайте Администрации сельского поселения Подъем-Михайловка http://pospmich.ru.

Глава сельского поселения

Подъем-Михайловка

муниципального района Волжский

Самарской области Н.И.Пырнэу

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения Подъем-Михайловка

от №

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**поселения**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области (далее – бюджет поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения (далее – сводная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области, принятого решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка 15.12.2014 года № 170, (далее – Положение).

**I. СОСТАВЛЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Сводная роспись составляется и ведется администрацией поселения.

2. Сводная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.1. бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на текущий финансовый год и плановый период;

2.2. бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. ГРБС ежегодно, не позднее 15 дней со дня утверждения бюджета поселения, представляют в администрацию поселения предложения по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – предложения) на бумажном носителе и в электронном виде:

3.1. на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

3.2. на плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

4. При распределении бюджетных ассигнований ГРБС должны в полном объеме учитывать бюджетные ассигнования на выплату заработной платы с начислениями, социальные выплаты, на расчеты за коммунальные услуги.

5. Ежегодно, не позднее 15 дней со дня утверждения бюджета поселения, работники администрации поселения:

5.1. анализируют правильность распределения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления классификации расходов, установленных соответствующему ГРБС;

6. В случае корректировки предложений по результатам анализа, проведенного администрацией поселения, ГРБС ежегодно, не позднее 17 дней со дня утверждения бюджета поселения, представляют в администрацию поселения уточненные предложения .

7. На основании данных, представленных в соответствии с разделом I настоящего Порядка, администрация поселения формирует сводную роспись, анализирует ее показатели на соответствие решению Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения и ежегодно, не позднее 18 дней со дня утверждения бюджета поселения, вносит их на утверждение главе администрации сельского поселения.

8. Сводная роспись утверждается главой администрации сельского поселения не позднее 19 дней со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения.

**II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ**

**РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

9. Лимиты бюджетных обязательств ГРБС (далее – ЛБО) составляются администрацией поселения.

10. Администрация поселения формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

10.1. на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

10.2. на плановый период по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов;

11. Администрация поселения ежегодно, не позднее 18 дней со дня утверждения бюджета поселения, вносит ЛБО на утверждение главе администрации сельского поселения.

12. ЛБО утверждаются главой администрации сельского поселения не позднее 19 дней со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года.

ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

**III. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

13. Утвержденные показатели сводной росписи ежегодно, не позднее 21 дня со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года, доводятся администрацией поселения:

13.1. по расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

13.2. по источникам финансирования дефицита бюджета поселения – до ГАИФД в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. ЛБО ежегодно, не позднее 21 дня со дня утверждения бюджета поселения, но до начала очередного финансового года, доводятся до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**IV. ВЕДЕНИЕ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЯМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

15. Ведение сводной росписи и изменение ЛБО осуществляет администрация поселения посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

16. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется:

16.1. в случае принятия решений Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

16.2. в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса;

16.3. в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса;

16.4. перераспределения бюджетных ассигнований между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления.

17. В случае принятия решения Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о внесении изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

17.1. ГРБС не позднее 5 дней после утверждения указанного решения в установленном порядке представляют в администрацию поселения предложения по изменению бюджетных ассигнований по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку:

17.1.1. на текущий финансовый год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

При этом в предложения по изменению бюджетных ассигнований не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС администрацией поселения в соответствии с пунктами 16.2 и 16.3 настоящего Порядка.

17.2. Администрация поселения в течение 10 дней после утверждения указанного решения анализируют правильность и обоснованность изменения бюджетных ассигнований в разрезе операций сектора государственного управления ГРБС.

17.3. Администрация поселения на основании представленных и проанализированных предложений ГРБС готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку.

17.4. Администрация поселения готовит уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложения №10 к настоящему Порядку.

18. Изменения сводной росписи и ЛБО в случаях, установленных пунктами 16.2-16.4 настоящего порядка, осуществляется без внесения изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения.

Перераспределения бюджетных ассигнований и ЛБО между кодами расходов классификации операций сектора государственного управления осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, установленных ГРБС решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе и подгруппе вида расходов классификации расходов бюджетов.

При изменении сводной росписи и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области без внесения соответствующих изменений в решение Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения.

19. Устанавливается следующий порядок изменения сводной росписи и ЛБО:

19.1. В случаях, установленных пунктом 16.2 (за исключением исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда администрации поселения) и пунктом 16.4 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС исключительно при разрешительной надписи главы администрации сельского поселения.

При разрешительной надписи главы администрации сельского поселения работники администрации поселения не позднее 5 рабочих дней с момента получения разрешительной надписи готовят уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

Изменения в сводную роспись вносятся не чаще 3-х раз в квартал, за исключением использования ГРБС субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающим из федерального и областного бюджетов, но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала.

В исключительных случаях изменения могут вноситься более 3-х раз в квартал.

19.2. В случаях исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета поселения; использование средств резервного фонда администрации поселения, изменения вносятся на основании судебных актов или правовых актов сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области.

Специалисты администрации поселения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления в администрацию поселения правового акта сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области (судебного акта) готовят уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

19.3. В случае, установленном в пункте 16.3 настоящего Порядка, изменения вносятся при фактическом получении в ходе исполнения бюджета поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в том числе их остатков, не использованных на начало текущего финансового года, сверх объемов, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения.

Главные администраторы доходов бюджета поселения не позднее 3-х рабочих дней с момента получения выписки с лицевого счета представляют в администрацию поселения копию платежного документа, согласно которого на лицевой счет главного администратора доходов бюджета поселения зачислены указанные межбюджетные трансферты, и предложения по распределению бюджетных ассигнований по статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов.

Специалисты администрации поселения готовят уведомления о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО по формам согласно приложениям № 8 и № 9 к настоящему Порядку

19.4. Внесение изменений в сводную роспись в случае, установленном в пункте 16.2 настоящего Порядка, в части проведения реструктуризации муниципального долга сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области, осуществляется на основании правового акта администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области, а в части перераспределения ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения – на основании представления ГАИФД или служебной записки администрации поселения исключительно при разрешительной надписи главы администрации сельского поселения.

Специалисты администрации поселения не позднее 5рабочих дней с момента получения правового акта администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области готовят уведомление о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и представляют его на утверждение главе администрации сельского поселения.

**V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

20. Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н.И.Пырнэу)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

( печать)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сводная бюджетная роспись** | | | | | | | | | | | |
| **на 20\_\_\_\_ год и плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов** | | | | | | | | | | | |
| **I. Бюджетные ассигнования по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 20\_\_ и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов** | | | | | | | | | | | |
| Документ, учреждение | Код ГРБС | Разд. | | Подразд. | | Ц.ст. | Расх. | | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год |
| **Итого по ГРБС/получателю** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  |  |  |
| **Всего расходов:** | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения)** | | | | | | | | | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код ГАИФД | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год | Сумма на 20\_\_\_ год |
|  |  |  | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  | |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Предложения**

**по распределению бюджетных ассигнований, установленных решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения**

**на \_\_\_\_\_ год**

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | |  |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Объем бюджетных ассигнований |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов(подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\* – заполняется по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– заполняется по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальным программам сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / непрограммным направлениям деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

УТВЕРЖДАЮ

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.И.Пырнэу/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

( печать)

**Лимиты бюджетных обязательств**

**на \_\_\_\_\_ год**

(текущий год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |  | | |  | Код |
| Единица измерения: | | | |  | |  | | | |  | |  | | рублей | |  |
| Документ, учреждение | | Код ГРБС | Разд. | | Подр. | | Ц.ст. | | Расх. | | КОСГУ | | Объём лимитов бюджетных обязательств | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по ГРБС** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по разделу** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по подразделу** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области /непрограммному направлению деятельности)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по целевой статье расходов(направлению расходования средств бюджета поселения)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **Итого по виду расходов(подгруппе вида расходов)** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: | | |  | |  | | |  | |  | |  | | рублей |  |
| Документ, учреждение | Код ГРБС | Разд. | | Подр. | | Ц.ст. | Расх. | | КОСГУ | | Объём лимитов бюджетных обязательств | | | |
| на \_\_\_\_ год | | на \_\_\_\_ год | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по ГРБС** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по разделу** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, утвержденных сводной бюджетной росписью**

**бюджета поселения**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | |  |
| **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | | | | | |
| Единица измерения: рублей | | | | | | | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Объем бюджетных ассигнований | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объём бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области

от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о бюджетных ассигнованиях бюджета поселения, по источникам финансирования дефицита бюджета поселения (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета поселения), утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета поселения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Главному администратору источников  финансирования дефицита бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | Код ГАИФД |
| (полное наименование главного администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения) | | |  |
| **на \_\_\_\_\_ год**  (текущий год) | | | |
| Единица измерения: рублей | | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | Объём лимитов бюджетных ассигнований | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
| **всего источников** |  |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения: |  |  | рублей |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | Объем бюджетных ассигнований | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **всего источников** |  |  |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_**

**о лимитах бюджетных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **на \_\_\_\_ год**  (текущий год)  Главному распорядителю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | | | | | Код ГРБС |
|  | | | | | |  | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | | | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | | Объём лимитов бюджетных обязательств | |
|
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье (подпрограмм муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  | |  | |

**на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Единица измерения |  |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\*\* | Объём лимитов бюджетных обязательств | |
| на \_\_\_\_ год | на \_\_\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмм муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* – утверждается по группам, статьям и подстатьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

\*\*– утверждается по группам и статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Предложения**

**по изменению бюджетных ассигнований бюджета поселения**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения) | | | | |  |  |
| Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Единица измерения: |  |  |  |  |  | рублей |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ | Сумма изменений,  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области, непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* –заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программы Сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по расходам на \_\_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)  Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Сумма измене­ний  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной целевой программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области / мероприятиям не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направление расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе Сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммной деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_**

**об изменении лимитов бюджетных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

|  |
| --- |
| Код ГРБС |
| Главному распорядителю средств бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного распорядителя средств бюджета поселения)  Основание внесения изменений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |  |
| Единица измерения: |  |  |  |  | рублей | |
| Документ, учреждение | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | ОСГУ\* | Сумма измене­ний  (+, -) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по подразделу** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области /непрограммному направлению деятельности)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье (подпрограмме муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области/ мероприятиям, не вошедшим в подпрограммы муниципальной программы сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (группе направления расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по целевой статье расходов (направлению расходования средств бюджета поселения)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (группе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого по виду расходов (подгруппе вида расходов)** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

\* заполняется на текущий финансовый год по группам, статьям и подстатьям, на плановый период по статьям операций сектора государственного управления классификации расходов бюджетов

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Подъем-Михайловка о бюджете поселения;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов (муниципальной программе сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области и непрограммных направлений деятельности);

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы);

ОСГУ – код классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов.

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области от №

**Уведомление №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на \_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  | Код ГАИФД |
| Главному администратору источников финансирования дефицита бюджета поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения)  Основание внесения изменений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |
| Единица измерения: | рублей | | |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, операций сектора государственного управления источников финансирования дефицита бюджета поселения | Код классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения | | Сумма изменений  (+, -) |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **всего источников** |  | |  |

Глава сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Ведущий специалист по

исполнению бюджета и бухгалтерского учета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета поселения, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения подъем-Михайловка о бюджете Сельского поселения Подъем-Михайловка муниципального района Волжский Самарской области;