 РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДАВЫДОВКА

Муниципального района Приволжский

Самарской области

с. Давыдовка, ул. Молодежная 13

тел. 8 (84647) 9-71-95

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 6/1

от 23.01. 2024 года

**Об утверждении Порядка направления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовый орган администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта.**

С целью соблюдения требований статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок направления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовый орган администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта.

2. Определить ответственным должностным лицом за направление информации, указанной в прилагаемом Порядке, главного специалиста администрации сельского поселения Давыдовка Жемкову Татьяну Александровну.

3. Опубликовать настоящее Постановление в бюллетене «Вестник сельского поселения Давыдовка» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <http://admdavidovka.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего Постановления  оставляю за собой.

 Глава сельского

поселения Давыдовка                                                                                             Е.Ю. Митина

*УТВЕРЖДЕН:*

*Постановлением администрации*

*сельского поселения Давыдовка*

*от 23.01.2024 г. № 6/1*

Порядок

направления главными распорядителями средств местного бюджета в финансовый орган администрации сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований для обжалования и о результатах обжалования судебного акта.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4 статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок направления главным распорядителем средств местного бюджета, представлявшим в суде интересы администрации сельского поселения Давыдовка в соответствии с пунктом 3 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в финансовый орган администрации сельского поселения Давыдовка (далее – финансовый орган) информации о результатах рассмотрения дела в суде, а также информации о наличии оснований для обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде направляется главным распорядителем средств местного бюджета в финансовый орган в течении 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

3. В информации о результатах рассмотрения дела в суде должны быть отражены сведения о номере дела, истце и ответчике, размере взысканных средств за счет бюджета сельского поселения Давыдовка, а также о наличии оснований для обжалования судебного акта.

4. При наличии оснований для обжалования судебного акта, а также в случае обжалования судебного акта иными участниками судебного процесса, главный распорядитель средств местного бюджета в течении 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта апелляционной, кассационной или надзорной инстанции в окончательной форме представляет в финансовый орган информацию о результатах обжалования судебного акта.

5. Информация о результатах рассмотрения дела в суде и информация о результатах обжалования судебного акта направляются в финансовый орган на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством системы электронного документооборота.