

**АДМИНИСТРАЦИЯ СОКИРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
От 24 апреля 2019г.

№ 24

*Об утверждении положения
«О порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальную должность,
муниципальными служащими о получении
подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации»*

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Уставом муниципального образования Сокиринское сельское поселение Сусанинского муниципального района Костромской области, администрация Сокиринского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (прилагается).

2.	Настоящее	постановление
опубликованию(обнародованию)	в	информационном
		подлежит бюллетене

«Селяночка», на информационном стенде в здании администрации по адресу: д.Сокирино, ул. Новая, 2, а также на официальном сайте поселения .

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Сокиринского сельского поселения



Т.Виноградова Т.Б.Виноградова

Приложение
к постановлению администрации

Сокиринского сельского поселения
от 24.04.2019 года №23

Положение «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальную должность, муниципальными служащими о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным Законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Положение определяет процедуру сообщения о получении подарков главой администрации Сокиринского сельского поселения, а также лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими администрации Сокиринского сельского поселения (далее — лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные служащие) в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также правила сдачи подарка, реализации (выкупа) и зачислении средств от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» — подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, полученным служащим от физических (юридических) лиц, которые являются дарение исходя из должностного положения одаряемого или им служебных (должностных) обязанностей, за исключением присвоенных им должностных (должностных) обязанностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих должностных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» — получение подарка в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей, замещающим муниципальную должность, муниципальным служащим через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках

ествления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и нормативными актами, определяющими особенности правового регулирования и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности муниципальных лиц.

2.1. Лица, замещающие муниципальную должность, муниципальные органы, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, муниципальные органы обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, сообщать обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию Сокиринского сельского поселения.

4. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно пункту 1 к настоящему Положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Положения (прибытия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на место прохождения муниципальной службы) уполномоченному лицу.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), содержащие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ, подтверждающий приобретение подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в указанные сроки по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, муниципального органа, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

5. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений (Приложение № 2 к настоящему Положению), который должен быть прошит и умерован, скреплен печатью администрации Сокиринского сельского поселения.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается представившему уведомление, с отметкой о регистрации.

6. Подарок, полученный муниципальным служащим, стоимость которого подтверждается прилагаемыми к нему документами и не превышает 3-х тыс. руб., не подлежит передаче им в уполномоченный орган.

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3-х тыс. рублей либо стоимость которого получившему его муниципальному служащему неизвестна, сдается в администрацию Сокиринского сельского поселения, для принятия его на хранение по акту приема-передачи (Приложение № 1 к настоящему Положению) не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение в порядке, предусмотренный пунктом 7 настоящего Положения.

9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

10. Акт приема-передачи составляется в 3-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, сдавшему подарок, другой экземпляр остается у уполномоченного лица, третий экземпляр направляется в сектор бух.учета и инвентаризации.

Принятый на хранение подарок должен иметь инвентаризационную карточку с указанием фамилии, инициалов и должности лица, сдавшего подарок, и номера акта приема-передачи и перечня прилагаемых к ней документов (лический паспорт, гарантный талон, инструкция по эксплуатации и другие документы). Хранение подарков осуществляется в условиях, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам (нормативам) и обеспечивающим их сохранность, а также сохранение эксплуатационных характеристик.

11. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия ведомства подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сравнимых условиях, в том числе с привлечением при необходимости коллегии или коллегиального органа.

Оценка стоимости подарка, предусмотренная настоящим пунктом данного Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при возможности документального подтверждения - экспертным путем. В этом случае, если стоимость подарка не превышает 3-х тыс. рублей, он возвращается лицу, сдавшему его лицу по акту приема-передачи.

В случае отказа от сданного подарка, стоимость которого была неизвестна, результатам оценки составила менее 3-х тыс. рублей, данный подарок подлежит включению в реестр муниципального имущества Сокиринского сельского поселения.

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный служащий, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив в администрацию

ринского сельского поселения соответствующее заявление (Приложение № 4 настоящему Положению) не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Сокиринского сельского поселения в течение 3 месяцев поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, изывает оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в иной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате стоимости или отказывается от выкупа.

В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, от лиц, замещающих муниципальную должность, муниципальных служащих, не поступило их заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа подарка, подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит принятию к бухгалтерскому учету, оценке и включению уполномоченному структурному подразделению администрации в реестр, установленном настоящим Положением.

14. Администрация Сокиринского сельского поселения обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, а также подарка, указанного в абз. 4 пункта 11 настоящего Положения, в реестр муниципального имущества Сокиринского сельского поселения.

15. Администрация Сокиринского сельского поселения в течение 3 месяцев поступления заявления, указанного в пункте 13 настоящего Положения, изывает оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в иной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате стоимости или отказывается от выкупа.

16. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 13 настоящего Положения, может использоваться органами местного самоуправления по заявлению с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности местного самоуправления.

17. В случае нецелесообразности использования подарка, принимается решение о реализации подарка посредством проведения торгов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Реализация подарка осуществляется посредством проведения торгов (в порядке открытого конкурса или открытого аукциона) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, уполномоченным структурным подразделением принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Пришедший в негодность подарок подлежит уничтожению.

20. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в бюджета Сокиринского сельского поселения в порядке, установленном етным законодательством Российской Федерации.