

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИСТОБИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» июля 2018 г. № 102

с. Истобное

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 2 от 17.01.2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»** |

В соответствии со [статьей 19](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EB7750FA7A637135582EB80343B2F84EDF643A16EnC3CN) Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от 27.12.2016 №113 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, администрация Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района **постановляет:**

1. В постановление администрации Истобинского сельского поселения от 25.12.2017 г. №99 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения» внести следующие изменения:

1.1.В приложение «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения» внести следующие изменения:

« Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Истобинского сельского поселения

Репьевского муниципального района

Воронежской области

от «10» июля 2018 г. № 102

**Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая** **подведомственные казенные учреждения**

**Затраты на приобретение основных средств**

6. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



,



где:

Qi пм - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами органов местного самоуправлении Репьевского муниципального района Воронежской области;

- стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области.



Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 6:

Таблица 6

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности | стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | количество должности | Предельная стоимость, руб./год |
| 1. | Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)» | 1 | 15000 | 2 | 30000 |

Примечание:

Стоимость на приобретение средств принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для администрации Истобинского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

9. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

- количество мониторов для i-й должности;



- стоимость одного монитора для i-й должности.



Расчет затрат на приобретение мониторов производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица 9

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | количество приобретение мониторов по i-й должности | стоимость 1 i-го типа мониторов | количество должности | Предельная стоимость, руб./год |
| 1. | Затраты приобретение мониторов | 1 | 6000 | 2 | 12000 |

Примечание:

Стоимость на приобретение мониторов для администрации Истобинского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

10. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:



где:

- количество i-х системных блоков;



- стоимость одного i-го системного блока.



Расчет затрат на приобретение системных блоков производится в соответствии с нормами согласно таблице № 10:

Таблица 10

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | количество приобретение системных блоков по i-й должности | стоимость 1 i-го типа системных блоков | количество должности | Предельная стоимость, руб./год |
| 1. | Затраты приобретение системных блоков | 1 | 20000 | 2 | 40000 |

Примечание:

Стоимость на приобретение системных блоков для администрации Истобинского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

13. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяются по формуле:



где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

- стоимость 1 единицы i-й запасной части.



Расчет затрат на ремонт, обслуживание и на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице № 13:

Таблица 13

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Оборудование | количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники; | стоимость 1 единицы i-й запасной части | Предельная стоимость руб./год |
| 1 | Принтеры, МФУ, копировальные аппараты (заправка картриджей) | 6 | 1100 | 6600 |
| 2 | Принтеры, МФУ, копировальные аппараты (приобретение новых картриджей) | 2 | 7500 | 14000 |
| 3 | Принтеры, МФУ, копировальные аппараты (чистка, смазка, замена запчастей) | 2 | 5000 | 10000 |

Примечание:

Стоимость на ремонт, обслуживание и на приобретение деталей, расходных материалов, запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) для администрации Истобинского сельского поселения и подведомственного ей казенного учреждения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупки осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинскогосельского поселения.

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

22. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

23. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EBE770FA0A0384E5F8AB28C363C20DBFAF10AAD6FC97530n536N) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 "Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры "Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения", необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



24. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

- стоимость содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет затрат на содержание прилегающей территории производится в соответствии с нормами согласно таблице 18:

Таблица 18

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол - во, шт | Предельная стоимость, руб/год |
| 1. | Услуги по обработке водоемов от личинок комаров | услуга | 1 | 6000 |

Примечание:

Количество затрат на содержание прилегающей территории для администрации Истобинского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

28. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



Расчет затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы производится в соответствии с нормами согласно таблице 22:

Таблица 22

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование издания** | **Стоимость годовой подписки не более руб.** | **Всего затрат, руб.** |
| Размещение информ материалов  в районной газете «Репьевские вести» | 3500 | 3500 |
| «Репьевские вести» | 1200 | 1200 |
| «Воронежский курьер» | 1300 | 1300 |
| «Коммуна» | 1800 | 1800 |

Примечание:

Количество изданий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом закупка периодических изданий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

29. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

30. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- стоимость проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



31. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [Указанием](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EB7750EA2A132135582EB80343Bn23FN) Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EB77A00A6AB33135582EB80343B2F84EDF643A16EC975315DnB34N) Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



Расчет затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств производится в соответствии с нормами согласно таблице 23:

Таблица 23

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид транспорта** | **Количество полисов** | **Цена\* за приобретение одного полиса, не более руб.** | **Всего затрат, руб.** |
| ВАЗ LADA- GRANTA | 1 | 4900 | 4900 |

Примечание:

Количество затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

33. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



34. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Репьевского муниципального района Воронежской области в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EB77400ABA73B135582EB80343B2F84EDF643A16EC975305DnB34N) - [22](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD99C5DC057694EB77400ABA73B135582EB80343B2F84EDF643A16EC9753355nB36N) Общих правил определения нормативных затрат;



- стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Истобинское сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.



Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 25:

Таблица 25

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Кол-во на одного сотрудника/год, шт., не более | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Ручка гелевая | Шт. | 12 | 23 |
| 2 | Ручка шариковая | Шт. | 6 | 25 |
| 3 | Корректор | Шт. | 6 | 90 |
| 4 | Бумага с липким слоем 50х50 250 л 5 цветов | упак. | 1 | 35 |
| 5 | Блокнот для записи | Шт. | 1 | 50 |
| 6 | Календарь перекидной | шт | 6 | 55 |
| 7 | Механический карандаш | Шт. | 1 | 60 |
| 8 | Карандаш | Шт. | 1 | 12 |
| 9 | Клей-карандаш | Шт. | 1 | 35 |
| 10 | Клейкая лента (скотч) | Шт. | 1 | 80 |
| 11 | Корректирующая жидкость | Шт. | 2 | 50 |
| 12 | Ластик | Шт. | 1 | 35 |
| 13 | Линейка | Шт. | 1 | 25 |
| 14 | Ножницы офисные | Шт. | 1 | 90 |
| 15 | Папка на резинке | Шт. | 2 | 60 |
| 16 | Папка на кольцах | Шт. | 3 | 150 |
| 17 | Папка-скоросшиватель пластиковый | Шт. | 15 | 10 |
| 18 | Папка-дело-картонный | Шт. | 100 | 8 |
| 19 | Папка с зажимом | Шт. | 2 | 40 |
| 20 | Папка конверт | Шт. | 6 | 15 |
| 21 | Папка конверт на молнии | шт. | 2 | 125 |
| 22 | Папка уголок | Шт. | 10 | 10 |
| 23 | Папка с завязками | шт. | 4 | 25 |
| 24 | Папка с кнопкой | шт. | 4 | 20 |
| 25 | Папка с файлами | шт. | 4 | 100 |
| 26 | Папка регистратор, 50-55 мм | шт. | 4 | 150 |
| 27 | Степлер | шт. | 1 | 100 |
| 28 | Скобы для степлера | упак. | 3 | 60 |
| 29 | Маркер текстовый | Шт. | 2 | 45 |
| 30 | Скрепки канцелярские | упак. | 5 | 90 |
| 31 | Точилка для карандашей | Шт. | 1 | 50 |
| 32 | Бумага А4 (500 листов в пачке) | упак.  (в 1 упак. 5 пачек) | 12 | 300 |
| 33 | Папка регистратор 80 мм с корешком | шт. | 1 | 90,00 |
| 34 | Клей ПВА 45г. | шт. | 1 | 30,00 |
| 35 | Штрих 20 мл. на водной основе с кисточкой | шт. | 1 | 50,00 |
| 36 | Календарь настольный | шт. | 1 | 30,00 |
| 37 | Фотобумага | шт | 2 | 330 |
| 38 | Клей | шт | 5 | 20 |
| 39 | Тетрадь | шт | 5 | 50 |

Примечание:

Наименование и количество канцелярских изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинског сельского поселения

35. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



где:

- стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Истобинское сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления Истобинское сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области.



Расчет на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 26:

Таблица 26

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество хозяйственного товара и принадлежности** | **Цена хозяйственного товара и принадлежности** | **Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей** |
| 1 | Пакеты для мусора | 20 | 83 | 1660 |
| 2 | Краска эмаль 1 кг | 15 | 150 | 3750 |
| 3 | Перчатки резиновые | 16 | 40 | 640 |
| 7 | Известь | 30 | 50 | 1500 |
| 8 | Цемент 50 кг | 3 | 350 | 1050 |
| 9 | Тряпка для мытья пола | 5 | 10 | 50 |
| 10 | Швабра для пола деревянная, | 1 | 1 | 50 |
| 11 | Средство для мытья окон | шт | 8 | 100 |
| 12 | Моющее средство для сантехники | шт | 8 | 100 |
| 13 | Средство для мытья посуды | шт | 3 | 150 |
| 14 | Освежитель воздуха | шт | 5 | 110 |
| 15 | Бумага туалетная | шт | 10 | 8 |
| 16 | Мыло жидкое | шт | 5 | 45 |
| 17 | Белизна | шт | 15 | 25 |
| 18 | Полотенце бумажное | шт | 10 | 55 |
| 19 | Беседка деревянная | 2 | 10000 | 20000 |
| 20 | Герметик прозрачный | 2 | 261 | 522 |
| 21 | Грабли | 4 | 90 | 360 |
| 22 | Грабли веерные | 1 | 100 | 100 |
| 23 | Грунт Огородник универсальный | 1 | 157 | 157 |
| 24 | Жилет габарит | 1 | 235 | 235 |
| 25 | Заборчик садовый пластиковый | 3 | 413 | 1239 |
| 26 | Кисть | 10 | 51 | 510 |
| 27 | Коллер | 5 | 40 | 200 |
| 28 | Краска аэрозольная Декорикс металлик супер-хром медь | 1 | 180 | 180 |
| 29 | Лак Битумный | 5 | 235 | 1175 |
| 30 | Лейка | 2 | 155 | 310 |
| 31 | Лопата | 2 | 180 | 360 |
| 32 | Лопата снеговая | 2 | 203 | 406 |
| 33 | Метла | 2 | 155 | 310 |
| 34 | Морилка | 10 | 125 | 1250 |
| 35 | Напильник | 2 | 75 | 150 |
| 36 | Ножовка | 1 | 266 | 266 |
| 37 | Перчатки х/б | 30 | 21 | 630 |
| 38 | Плиточный клей | 1 | 187 | 187 |
| 39 | Профлист 3005 | 5 | 550 | 2750 |
| 40 | Саморезы п/ш 32 | 100 | 0,8 | 80 |
| 41 | Секатор | 1 | 210 | 210 |
| 42 | Таблички на брошенные дома | 200 | 50 | 10000 |
| 43 | Уайт-спирт | 10 | 76 | 760 |
| 44 | Фасадная краска белая-10 кг | 5 | 860 | 4300 |
| 45 | Шланг поливочный 10м | 1 | 575 | 575 |
| 46 | Шпагат полипропилен | 1 | 47 | 47 |

Примечание:

Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделий зависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения и подведомственного

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

42. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4BC39D22630FBC7F8BD98250D63B364BB77957AEA7311002DFB4DB696C268EBAnB31N) правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 "Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области";



- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.



Расчет затрат на получение дополнительного профессионального образования производится в соответствии с нормами согласно таблице 28:

Таблица 28

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п. | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол - во, шт | Предельная стоимость, руб./год |
| 1 | Образовательные услуги по профессиональной переподготовке и повышению квалификации | услуга | Количество определяется по приглашениям и предложениям | 10000 |

Примечание:

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения.

».

2. Установить, что нормативы применяются с 01 января 2018 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | В.И. Аристова |

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.И. Аристова

10 июля 2018 года

АКТ

обнародования постановления администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **10.07.2018 года** **№ 102 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 2 от 17.01.2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»**

Комиссия в составе:

1. Аристова Валентина Ивановна, глава Истобинского сельского поселения.

2. Асеева Юлия Николаевна, старший инспектор администрации Истобинского сельского поселения.

3. Коршикова Оксана Александровна, заместитель главы администрации Истобинского сельского поселения.

4. Маслова Наталья Николаевна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

5. Сапронова Галина Леонидовна, депутат Совета народных депутатов Истобинского сельского поселения.

обнародовала постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **10.07.2018 года** **№ 102 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 2 от 17.01.2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»**

путём вывешивания для всеобщего ознакомления:

1) возле здания администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области – адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Терешковой, д. 36;

2) возле здания магазина «Фаворит» - адрес: 396384, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Репьевская, д. 15;

3) возле здания магазина «Дорожный» - адрес: 396389, Воронежская область, Репьевский район, с. Истобное, ул. Болдырева, д. 32».

Постановление администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от **10.07.2018 года** **№ 102 «О внесении изменений в постановление администрации Истобинского сельского поселения № 2 от 17.01.2017 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Истобинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области, включая подведомственные казенные учреждения»** доведено до сведения в трудовых коллективах.

Настоящий акт составлен в одном экземпляре и хранится с первым экземпляром обнародованного правового акта.

Подписи:

1. Аристова В.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Асеева Ю.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Коршикова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Маслова Н.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Сапронова Г.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_