РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

« СЕЛО КОТОРЬ»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 января 2018 г. № 3

**О внесении изменений в муниципальную**

**Программу «Развитие муниципальной службы**

**сельского поселения«Село Которь»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения «Село Которь» от 18.10.2013 г. №27 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения «Село Которь», их формирования и реализации и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения «Село Которь» , на основании Постановления администрации от 17 октября 2016 года №26 «Об утверждении Перечня муниципальных программ сельского поселения «Село Которь», администрация сельского поселения «Село Которь»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Развитие муниципальной службы сельского поселения «Село Которь»

 и изложить её в следующей редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

сельского поселения Е.С.Волков

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОТОРЬ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы  | Администрация сельского поселения «Село Которь» |
| 2. Цель (цели) муниципальной программы | создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления по выполнению муниципальных функций и обеспечению потребностей жителей поселения в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития территории. |
| 3. Задачи муниципальной программы | - создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе; - упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы. |
| 4. Индикаторы муниципальной программы  | - доля муниципальных служащих, прошедших аттестацию;- доля муниципальных служащих, прошедших обучение повышения профессионального уровня;- количество муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления. |
| 5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы  | 2015-2019 гг. |
| 6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования  | Общий объем финансирования Программы составляет 4 910,961 тыс.р.2017 г- 852,737 тыс.р.2018г. – 1051,207 тыс руб2019 г. – 1014,556 тыс руб2020 г. – 1014,556 тыс руб2021 г. – 1014,556 тыс рубПрограмма финансируется за счет средств местного бюджета.  |
| 7. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы  | - формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;- качественное информационно – аналитическое обеспечение кадровых процессов;- совершенствование и улучшение условий работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Которь»;- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих. |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.**

Необходимость реализации Программы обусловлена современным состоянием муниципальной службы. А именно:

- не всегда деятельность муниципальных служащих ориентирована на достижение конкретных результатов, недостаточно эффективно применяется стимулирование, ориентированное на запланированные результаты деятельности;

- недостаточная открытость муниципальной службы способствует проявлениям бюрократизма что, в свою очередь, негативно влияет на общественное мнение и престиж службы;

- качество профессионального обучения муниципальных служащих в недостаточной степени отвечает потребностям развития муниципальной службы;

- отсутствие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

- отсутствие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

В связи с отсутствием в кадровом составе администрации сельского поселения «Село Которь» специалистов, имеющих специализированное образование, необходимое для реализации вопросов местного самоуправления, некоторые полномочия сельского поселения «Село Которь» необходимо передать администрации МР «Думиничский район».

Реализация Программы должна способствовать решению как указанных, так и иных проблем, возникающих в сфере работы аппарата управления администрации сельского поселения «Село Которь».

**2. Цели, задачи, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы.**

**2.1. Цели, задачи муниципальной программы.**

Основной целью Программы является совершенствование организации работы аппарата управления администрации в сельском поселении «Село Которь» и повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Задачи Программы:

- создание социально - экономических условий развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих в целях формирования высококвалифицированного кадрового  состава;

- развитие механизма предупреждения коррупции, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе;

- упорядочение и конкретизация полномочий муниципальных служащих, которые должны быть закреплены в должностных инструкциях;

- изучение, обобщение и распространение передового опыта по вопросам управления персоналом и организации муниципальной службы.

**2.2. Конечные результаты реализации муниципальной программы.**

В результате реализации Программы ожидается:

- формирование эффективного кадрового потенциала муниципальной службы, совершенствование знаний и умений муниципальных служащих;

- качественное информационно-аналитическое обеспечение кадровых процессов;

- эффективное в результате реализации полномочий муниципальной правовой и методической базы, обеспечивающей дальнейшее развитие  и эффективную деятельность кадровой работы;

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих

- наличие комфортных условий работникам администрации при выполнении ими своих служебных обязанностей;

-наличие необходимого количества материально-технических ресурсов, и обеспечение их бесперебойной работы.

**3. Сроки и этапы реализации Программы**

Программа рассчитана на 2015-2019 годы.

Приложение № 1

**ОБОСНОВАНИЕ**

**ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО КОТОРЬ».**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование показателей** | **2017 год** | **2018 год** | **2019 год** | **2020 год** | **2021год** |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего | 852,737  | 1051,207 | 1014,556 | 1014,556 | 1014,556 |
|  | в том числе |  |  | 1014,556 | 1014,556 | 1014,556 |
|  | - средства бюджета сельского поселения | 852,737 | 1051,207 | 1014,556 | 1014,556 | 1014,556 |
|  |  - иные источники |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | 852,737 | 1051,207 | 1014,556 | 1014,556 | 1014,556 |

Приложение № 2

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Сумма расходов тыс. руб.** | **в том числе по годам, тыс.руб.**  |
| **2017** | **2018** | **2017** | **2018** | **2019** |
| 1. | Содержание администрации. Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 2017-2021 | 4492,3284 | 696,507 | 990,207 | 953,556 | 953,556 | 953,556 |
| 3 | Обеспечение проведения выборов и референдумов  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4. |  Исполнение полномочий поселений по формированию исполнению бюджета поселения и контролю за исполнением данного бюджета |  | 280,000 | 151,230 | 56,0 | 56,0 | 56,0 | 56,0 |
| 5. | Ведение социальной политики (пенсионное обеспечение, доплаты к пенсиям и т.д.) |  |  |  | - | - | - | - |
| 6. | Формирование резервного фонда |  | 25 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  | Итого |  | 4 910,961 | 852,737 | 1051,207 | 1014,556 | 1014,556 | 1014,556 |