**Проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ ВЫГОНИЧСКИЙ РАЙОН**

**ВЫГОНИЧСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.09.2022 г. №

пос. Выгоничи

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального жилищного контроля на территории Выгоничского городского поселения на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» администрация Выгоничского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Выгоничского городского поселения Выгоничского муниципального района Брянской области на 2023 год.

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

 3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Выгоничской поселковой администрации Выгоничского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы поселковой администрации Маликову Л.Н.

Глава Выгоничской

поселковой администрации О.Е. Герасин

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАПостановлением Выгоничской поселковой администрации от 19.09.2022 № |

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории Выгоничского городского поселения Выгоничского муниципального района Брянской области на 2023 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Выгоничской поселковой администрации Выгоничского муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа**

* 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

 С принятием Федерального закона от 11 июня 2021 года № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 170-ФЗ) к предмету муниципального жилищного контроля было отнесено соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда:

 1. Требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2. Требований к формированию фондов капитального ремонта;

3. Требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4. Требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9. Требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10. Требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11. Требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Главной задачей контрольного органа при осуществлении муниципального жилищного контроля является переориентация контрольной деятельности на объекты повышенного риска и усиление профилактической работы в отношении всех объектов контроля, обеспечивая приоритет проведения профилактики.

К отношениям, связанным с осуществлением муниципального жилищного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

В 2022 году Выгоничской поселковой администрацией Выгоничского муниципального района при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Выгоничского городского поселения Выгоничского муниципального района Брянской области плановые и внеплановые проверки не проводились.

Административные протоколы в отношении субъектов контроля, нарушивших жилищное законодательство, не составлялись, предписания о выполнении обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, не выдавались.

1.2 Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере соблюдения требований, установленных жилищным законодательством в 2022 году на территории Выгоничского городского поселения, выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные жилищным законодательством в части требований к использованию и сохранности муниципального жилищного фонда, а именно содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.

Контролируемым лицам в 2022 году предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований не объявлялись.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена Программа профилактики, относится:

- содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома;

Наиболее распространенными причинами данного нарушения является отсутствие у отдельных граждан культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность имущества.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения жилищного законодательства.

Мероприятия Программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

**Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы**

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1. стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2. устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3. создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1. анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

2. оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3. организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального жилищного контроля нарушений обязательных требований.

**Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения**

3.1. При осуществлении администрацией муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;

2. обобщение правоприменительной практики;

3. объявление предостережений;

4. консультирование;

5. профилактический визит.

3.1.1. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-¬телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Выгоничского городского поселения Выгоничского муниципального района Брянской области на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.

По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального жилищного контроля и утверждаемый распоряжением администрации, подписываемым главой администрации. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

3.1.3. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) главой (заместителем главы) администрации Севского муниципального района Брянской области не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.1.4. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) Выгоничской поселковой администрации Выгоничского муниципального района Брянской области и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль;

4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный жилищный контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный жилищный контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный жилищный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной

нения, подписанного главой (заместителем главы) администрации Севского муниципального района Брянской области или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный жилищный контроль.

3.1.5. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.1.6. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице:

3.2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/ п** | **Наименование мероприятия** | **Сведения о мероприятии** | **Ответственный за реализацию** | **Срок** **исполнения** |
| 1.  | Информирование | Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном интернет-сайте администрации Севского муниципального района Брянской области, в средствах массовой информации и в иных формах. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на своем официальном интернет сайте Администрации: 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 6) программу профилактики рисков причинения вреда; 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 9) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа; 10) доклады о муниципальном контроле; 11) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда. | Выгоничская поселковая администрация, заместитель главы администрации | В течение года |
| 2. | Обобщение правоприменительной практики | Доклад о правоприменительной практике при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства готовится ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, подлежит публичному обсуждению.Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", до 1 апреля года, следующего за отчетным годом. | Выгоничская поселковая администрация, заместитель главы администрации | В течение года |
| 3. | Консультирование | Консультирование осуществляется должностными лицами Выгоничской поселковой администрации Выгоничского муниципального района по телефону, посредством видео -конференц -связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий. Время консультирования не должно превышать 15 минут. Личный прием граждан проводится руководителем или заместителем руководителя контрольного органа. Консультирование осуществляется без взимания платы. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном интернет -сайте администрации Севского муниципального района. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства, В случае поступления 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном интернет - сайте Контрольного органа письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом. Также указывается перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование. | Выгоничская поселковая администрация, заместитель главы администрации | В течение года |
| 4. | Профилактический визит | О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем за 5 рабочих дней до дня его проведения в письменной форме на бумажном носителе почтовым отправлением либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к используемым им объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица, исходя из отнесения к категории риска.При профилактическом визите (обязательном профилактическом визите) контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. | Выгоничская поселковая администрация, заместитель главы администрации | В течение года |
| 5. | Объявление предостережения | При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в течении 10 рабочих дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается Контрольным органом в течение 15 рабочих дней со дня его получения. Контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования. | Выгоничская поселковая администрация, заместитель главы администрации | В течение года |

**Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики.**

Показатели результативности Программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения, свидетельствующая о максимальной результативности Программы профилактики |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте Администрации в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Количество размещений сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации | 1 |
| 3. | Доля случаев объявления предостережений в общем количестве случаев выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований | 100 %(если имелись случаи выявления готовящихся нарушений обязательных требований или признаков нарушений обязательных требований) |
| 4. | Доля случаев нарушения сроков консультирования контролируемых лиц в письменной форме | 0% |
| 5. | Доля случаев повторного обращения контролируемых лиц в письменной форме по тому же вопросу муниципального контроля в сфере благоустройства | 0% |
| 6. | Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование | исполнено/не исполнено |

Под оценкой эффективности Программы профилактики понимается оценка изменения количества нарушений обязательных требований по итогам проведенных профилактических мероприятий.

Ежегодная оценка результативности и эффективности Программы профилактики осуществляется Выгоничской поселковой администрации Выгоничского муниципального района.

 Для осуществления ежегодной оценки результативности и эффективности Программы профилактики не позднее 1 июля года, следующего за отчетным, Выгоничской поселковой администрацией Выгоничского муниципального района представляется информация о степени достижения предусмотренных настоящим разделом показателей результативности Программы профилактики, а также информация об изменении количества нарушений обязательных требований.

Реализация Программы осуществляется путем исполнения организационных и профилактических мероприятий в соответствии с Планом профилактических мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории на территории Выгоничского городского поселения Выгоничского муниципального района Брянской области на 2023 год.