**СОВЕТ КУЩЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КУЩЕВСКОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

От 30.10.2019 года № 15

ст-ца Кущевская

**Об утверждении Порядка организации приема граждан и осуществления приема граждан депутатами Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», уставом Кущевского сельского поселения Кущевского района, регламентом Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района Совет Кущевского сельского поселения Кущевского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления приема граждан депутатами Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района (приложение).

2. Администрации Кущевского сельского поселения Кущевского района (Фирсов) опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Кущевского сельского поселения Кущевского района.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию законности, правопорядку и взаимодействию с общественными организациями (Скрипников).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя Совета Кущевского

сельского поселения

Кущевского района Е.В. Мирошниченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Кущевского

сельского поселения

Кущевского района

От 30.10.2019 года № 15

Порядок

организации и осуществления приема граждан депутатами

Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района

1. Личный прием (далее-прием) граждан депутатами Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района – форма деятельности депутата Совета Кущевского сельского поселения Кущевского района (далее – депутат, Совет).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законом Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 717-КЗ «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», уставом Кущевского сельского поселения Кущевского района, а также настоящим Порядком.

3. Депутат обязан вести прием не реже одного раза в месяц. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

4. Прием может осуществляться депутатами по месту их работы (если место работы находится на территории поселения) и (или) в помещении, определяемом администрацией поселения.

В случае предоставления помещения администрацией поселения, депутату необходимо письменное заявление (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), подать главе сельского поселения не позднее, чем за 10 дней до дня заседания Совета, на котором планируется утверждение графика приема.

5. Продолжительность осуществления депутатом приема не может составлять менее 2-х часов, в помещении, определяемом администрацией поселения, не более 3-х часов.

6. Депутат ведет прием лично в день, во время и месте, установленных графиком.

7. График приема утверждается решением Совета.

8. График приема содержит следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа, по которому избран депутат, с указанием адресов, входящих в избирательный округ;

3) даты (дни), время (начало и окончание) и место проведения приема депутатов;

4) номер телефона депутата.

9. График приема подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Прием ведется в порядке очередности, кроме членов Совета Федерации, депутатов Государственной Думы, Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, которые, в соответствии с законодательством, пользуются первоочередным правом на прием.

11.Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае представления интересов гражданина иными лицами, указанными в пункте 11.

13. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

14. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина (приложение), содержащую следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество депутата;

2) номер избирательного округа;

3) дата приема;

4) фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

5) краткое содержание обращения;

6) количество листов в обращении (основного документа и приложений к нему);

7) результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

8) дата ответа на обращение;

9) подпись депутата.

15. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

16. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

17. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации депутатом и рассмотрению депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка о приеме. По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

19. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

20. При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина без его согласия.

21. Документы по приему хранятся у депутата в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

22. Депутат ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Совет отчет о работе с обращениями граждан, организаций независимо от организационно-правовой формы, общественных объединений, органов государственной власти, органов местного самоуправления, который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку организации и осуществления приема

граждан депутатами Совета Кущевского

сельского поселения Кущевского района

**Карточка приема граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ф.И.О. депутата** | |  |
| **Избирательный округ** | |  |
| **Дата приема граждан** | |  |
| **Данные гражданина** | | |
| **Ф.И.О.** | |  |
| **Адрес** | |  |
| **Контактный телефон, электронный адрес** | |  |
| **Дата ответа на обращение** | |  |
| **Краткое изложение вопроса (просьба, предложение, заявление, информация и т.д.):** | | |
| **Результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ)** |  | |
| **Ответ (принятое решение):** | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись депутата)