**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИВОЛЖСКИЙ**

**ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е №\_\_\_\_\_ Проект**

**от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, и лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Давыдовка»**

## В соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), Законом от 09.10.2007 года 96-ГД « О муниципальной службе в Самарской области» (в редакции 11.11.2021) , Законом Самарской области от 06 июня 2008 года №55-ГД (в редакции от 20.07.2020) «О классных чинах муниципальных служащих в Самарской области», Законом от 10 июля 2008 года (в редакции от 29.12.2020) № 67-ГД «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Самарской области», Собрание представителей сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области

## Решило:

1. Утвердить [Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе](https://docs.cntd.ru/document/568257334#26KH7NP) ([приложение 1](https://docs.cntd.ru/document/568257334#1T03IQ3)).

2. Утвердить [Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении](https://docs.cntd.ru/document/568257334#2DC4R9N) Давыдовка ([приложение 2](https://docs.cntd.ru/document/568257334#3S2UCMI)).

3. Признать утратившими силу:

- Решение № 60/34 от 01.12.2017г. Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, Положения о системе оплаты труда, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области.

4. Опубликовать данное решение в информационном бюллетене «Вестник сельского поселения Давыдовка» и на официальном сайте в сети «Интернет»;

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения Давыдовка

Муниципального района Приволжский

Самарской области Е.Ю. Митина

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский

Самарской области Е.Н. Измайлова

Приложение № 1

к Решению № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрания представителей сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский Самарской области

**Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда выборного должностного лица местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3),Трудовым кодексом, Уставом сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области.

1.2. Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания выборному должностному лицу местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе (далее - выборное должностное лицо).

1.3. Положение распространяется на выборное должностное лицо, денежное содержание которого финансируется из бюджета муниципального образования сельское поселение Давыдовка.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера ежемесячного денежного вознаграждения выборного должностного лица.

Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования сельское поселение Давыдовка в соответствующий период.

При индексации денежного вознаграждения его размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со статьей 10 Закона от 09.10.2007 года 96-ГД « О муниципальной службе в Самарской области» (в редакции 11.11.2021)

денежное содержание выборного должностного лица, состоит из:

1) ежемесячного денежного вознаграждения;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

7) премий по результатам работы за квартал, год;

8) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

9) материальной помощи;

10) иных надбавок в соответствии с федеральным законодательством.

1.6. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания выборных должностных лиц, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с нормативами, установленными бюджетом сельского поселения.

### 2. Размер денежного вознаграждения выборного должностного лица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| N | Наименование должности | Размер денежного вознаграждения, рублей |
| 1 | Глава сельского поселения Давыдовка | 14 994 |

### 3. Ежемесячное денежное поощрение

3.1. Ежемесячное денежное поощрение выборному должностному лицу выплачивается в размере 35% ежемесячного денежного вознаграждения.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выборному должностному лицу выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3.3. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

### 4. Ежемесячная процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка выборному должностному лицу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации, выплачивается в размере 10% ежемесячного денежного вознаграждения.

### 5. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе

5.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (далее - ежемесячная надбавка) устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности выборного должностного лица в результатах служебной деятельности.

5.2. Ежемесячная надбавка выборного должностного лица выплачивается в размере 50% ежемесячного денежного вознаграждения.

**6. Ежемесячная выплата за особые условия муниципальной службы**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания выборного должностного лица и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности выборного должностного лица в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается 100% ежемесячного денежного вознаграждения.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в размерах:

при стаже муниципальной в процентах

службы

от 1 года до 5 лет 10

от 5 лет до 10 лет 20

от 10 лет до 15 лет 30

свыше 15 лет 40

**8. Премия по результатам работы за квартал, год**

8.1. Премия по результатам работы за квартал.

8.1.1. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается выборному должностному лицу в размере одного денежного вознаграждения не позднее квартала, следующего за истекшим кварталом.

8.1.2. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается за фактически отработанное время в квартале. В фактически отработанное время в квартале включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае оплаты за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Давыдовка.

8.1.3. Годовой объем расходов для выплаты премии по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) устанавливается в размере четырех денежных вознаграждений.

8.1.4. Премия по результатам работы за квартал (I, II, III, IV) выплачивается выборному должностному лицу на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия.

8.2. Премия по результатам работы за год.

8.2.1. Премия по результатам работы за год (далее - премия) выплачивается выборному должностному лицу в размере одного денежного вознаграждения не позднее второго квартала, следующего за истекшим календарным годом.

8.2.2. Премия выплачивается выборному должностному лицу, осуществляющему полномочия полный календарный год.

8.2.3. Премия выплачивается выборному должностному лицу, осуществляющему полномочия неполный календарный год, в случаях:

- избрания на муниципальную должность в текущем календарном году;

- невозможности продолжения исполнения должностных обязанностей (выход на пенсию, переход на замещение другой выборной должности, перевод в государственный орган или другой орган местного самоуправления, длительная болезнь) ;

- истечения установленного срока полномочий.

8.2.4. Премия по результатам работы за год выплачивается выборному должностному лицу на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия.

### 9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется на основании настоящего действующего Положения.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе выборного должностного лица в очередной оплачиваемый отпуск в размере двух денежных вознаграждений выборного должностного лица.

9.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

### 10. Материальная помощь

10.1 Материальная помощь выборному должностному лицу выплачивается один раз в год, как правило, при предоставлении очередного отпуска в размере одного денежного содержания.

10.2 Материальная помощь выплачивается на компенсацию затрат по прохождению санитарно-курортного лечения и других видов профилактики здоровья выборного должностного лица.

10.3 Оказание материальной помощи в виде денежной выплаты в сроки, не совпадающие с предоставлением очередного отпуска, производится на основании письменного заявления выборного должностного лица.

10.4. Выборному должностному лицу в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети), выплачивается материальная помощь в размере, определяемом на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия.

10.5. Выплата материальной помощи производится при подаче выборным должностным лицом заявления и представления документа, подтверждающего факт смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети).

### 11. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством

11.1 Выборному должностному лицу предусматривается выплата ежегодной премии ко Дню органов местного самоуправления в размере, определяемом на основании правового акта уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, в котором выборное должностное лицо осуществляет свои полномочия.

11.2 Выборным должностным лицам выплачиваются иные надбавки, предусмотренные федеральным законодательством.

Приложение № 2

к Решению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрания представителей сельского поселения Давыдовка

муниципального района Приволжский Самарской области

**Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Давыдовка**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о размерах и условиях оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в сельском поселении Давыдовка (далее –

Положение) разработано в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), [Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), [Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/902030664#64U0IK), Трудовым кодексом, Уставом сельского поселения Давыдовка муниципального района Приволжский Самарской области.

1.2. Положение устанавливает размеры, порядок и условия выплаты денежного содержания лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее -муниципальные служащие) в муниципальном образовании сельское поселение Давыдовка.

1.3. Положение распространяется на муниципальных служащих, денежное содержание которых финансируется из бюджета муниципального образования сельского поселения Давыдовка.

1.4. В целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги осуществляется ее индексация путем увеличения размера должностных окладов муниципальных служащих. Индексация осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение, ее размер определяется с учетом прогнозного уровня инфляции (потребительских цен) и возможностей бюджета муниципального образования сельского поселения Давыдовка в соответствующий период. При индексации должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1.5. В соответствии со статьей 10 Закона от 09.10.2007 года 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области» (в редакции 11.11.2021)

денежное содержание муниципальных служащих, состоит из:

1) должностного оклада;

2) ежемесячного денежного поощрения;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной (персональной) выплаты за сложность, напряженность и высокие достижения в работе;

5) ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин;

6) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) денежного поощрения по результатам работы за полугодие, год;

9) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

10) материальной помощи;

14) иных выплат, предусмотренных федеральными законами и другими нормативными правовыми актами.

1.6. Установленные данным Положением выплаты, входящие в состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы, производятся в пределах доведенных бюджетных ассигнований на финансовый год, сформированных в соответствии с бюджетом сельского поселения Давыдовка.

### 2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы

### Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения исполнения полномочий администрации сельского поселения Давыдовка:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Наименование должностей | Функциональные признаки/группы | Размер должностного оклада, рублей |
| 1 | главный специалист | специалист/ ведущая | 8 820 |

### 3. Ежемесячное денежное поощрение

### 3.1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим муниципального образования сельского поселения Давыдовка.

3.2. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 35% от должностного оклада.

3.3 Условиями выплаты ежемесячного денежного поощрения в максимальном размере, указанного в подпункте 3.2. настоящего пункта, являются:

3.3.1. Качественное, своевременное выполнение муниципальными служащими функциональных обязанностей, установленных должностной инструкцией, квалификационная подготовка документов.

3.3.2. Качественное, своевременное выполнение планов работы, поручений, распоряжений руководителя органа местного самоуправления, непосредственного руководителя; муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию муниципальных служащих.

3.3.3. Квалифицированное, в установленный срок рассмотрение обращений, писем организаций и граждан.

3.3.4. Проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей, внесение предложений для более качественного и полного решения вопросов, предусмотренных должностной инструкцией.

3.3.5. Соблюдение дисциплины труда, умение организовать работу, эмоциональная выдержка, бесконфликтность, создание деловой обстановки в коллективе.

3.3.6. Решение о выплате ежемесячного денежного поощрения и его размере принимается главой сельского поселения по представлению главного специалиста администрации поселения Давыдовка.

3.4. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается муниципальным служащим до 17% в следующих случаях:

1. некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей, неквалифицированная подготовка и оформление документов, в том числе наличие письменных жалоб, связанных с исполнением должностных обязанностей и поведением, нарушающим права и законные интересы граждан и юридических лиц, в ходе рассмотрения которых подтверждается их достоверность и обоснованность;

2. представление по запросу неполной, недостоверной информации, не раскрывающей сути запроса;

3. наличие нарушений, выявленных по результатам проводимых проверок контролирующими органами;

4. иное некачественное, несвоевременное выполнение функциональных обязанностей;

5. некачественное, несвоевременное выполнение планов, работы, постановлений, распоряжений, решений и поручений;

6. неквалифицированное рассмотрение обращений, писем от организаций и граждан;

7. нарушение сроков представления установленной отчетности, представление неверной информации;

8. невыполнение поручения руководителя;

9. несоблюдение дисциплины труда, правил внутреннего трудового распорядка.

3.5. Основанием для снижения (невыплаты) ежемесячного денежного поощрения является распоряжение работодателя.

3.6. Снижение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется соответствующим распоряжением главы сельского поселения Давыдовка на основании докладной записки, либо иной информации о нарушениях, допущенных муниципальным служащим, поступившей в письменном виде главе сельского поселения Давыдовка.

На основании поступившей информации муниципальному служащему предлагается представить объяснения в письменном виде (объяснительная записка).

В случае непредставления муниципальным служащим объяснительной записки оформляется акт об отказе от объяснений. Непредставление муниципальным служащим объяснительной записки не является препятствием для снижения размера ежемесячного денежного поощрения.

В случае отсутствия муниципального служащего, допустившего нарушение, в связи с отпуском, командировкой, временной нетрудоспособностью, объяснительную записку ему предлагается представить после выхода на работу.

Информация об исполнительской дисциплине в этом случае оформляется после выхода на работу муниципального служащего, допустившего нарушение, и представляется главе сельского поселения Давыдовка.

Снижение размера ежемесячного денежного поощрения в этом случае осуществляется за тот месяц, в котором муниципальный служащий вышел на работу.

Муниципальный служащий должен письменно ознакомиться с распоряжением о снижении размера ежемесячного денежного поощрения.

3.7. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается на основании распоряжения работодателя с учетом положений, предусмотренных настоящим разделом.

3.8. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за фактически отработанное время в календарном месяце.

3.9. Фактически отработанное время для расчета размера ежемесячного денежного поощрения определяется согласно табелю учета рабочего времени.

**4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

Муниципальному служащему устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

4.1. 10 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 1 года до 5 лет;

4.2. 20 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 5 до 10 лет;

4.3. 30 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу от 10 до 15 лет;

4.4. 40 процентов должностного оклада - для муниципальных служащих, имеющих выслугу свыше 15 лет.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является составляющей денежного содержания муниципального служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы назначается с первого дня поступления работника на муниципальную службу.

5.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

5.3.1 50% от должностного оклада муниципальных служащих «ведущей» группы должностей муниципальной службы (главным специалистам);

5.3.2. 25% от должностного оклада муниципальных служащих «младшей» группы должностей муниципальной службы (специалистам).

**6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Классные чины присваиваются в соответствии с действующим законодательством Самарской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения Давыдовка об отдельных вопросах муниципальной службы.

6.2. Муниципальному служащему в соответствии с присвоенным классным чином устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин на основании проведенной аттестации, для впервые аттестуемого на основании квалификационного экзамена по распоряжению работодателя.

6.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина в размерах:

- за классный чин 1 класса соответствующей группы должностей – 40 %;

- за классный чин 2 класса соответствующей группы должностей – 30 %;

- за классный чин 3 класса соответствующей группы должностей – 25 %;

6.4. При переводе муниципального служащего на муниципальную должность

следующей группы и до присвоения ему классного чина, соответствующего замещаемой должности, ему сохраняется ежемесячная надбавка за классный чин от должностного оклада по ранее замещающей должности, до присвоения классного чина по занимаемой должности.

**7. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе**

7.1. Ежемесячная (персональная) выплата за сложность, напряженность и высокие достижения в работе (далее - ежемесячная выплата) устанавливается в целях материального стимулирования труда, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах служебной деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

7.2. Основанием для установления ежемесячной выплаты является выполнение работ высокой напряженности и интенсивности, в том числе большой объем работ, систематическое выполнение важных, срочных, сложных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания.

7.3. Ежемесячная выплата устанавливается в размере 90% от должностного оклада муниципальных служащих.

7.4. Ежемесячная надбавка вновь поступающим на муниципальную службу сотрудникам устанавливается с первого дня работы с учетом пункта 7.2 настоящего раздела.

7.5. В случае отсутствия основания, указанного в пункте 7.2 настоящего раздела, ежемесячная надбавка отменяется на основании распоряжения работодателя.

7.6. Распоряжение об отмене ежемесячной надбавки объявляется муниципальному служащему под роспись с обязательным уведомлением муниципального служащего в письменной форме согласно действующему законодательству.

7.7. При переводе или перемещении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в муниципальном образовании сельском поселении Давыдовка ежемесячная надбавка за сложность и напряженность в работе сохраняется за муниципальным служащим с учетом пункта 7.2 настоящего раздела.

**8. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

8.1. Муниципальным служащим выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

8.2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается за:

8.2.1. оперативное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет важное значение для органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения Давыдовка;

8.2.2. достижение высоких конечных результатов органом местного самоуправления в результате внедрения новых форм и методов работы;

8.2.3. разработку особо значимых, важных для социально-экономического развития муниципального образования или направленных на повышение эффективности муниципального управления проектов муниципальных правовых актов;

8.2.4. организационную работу, проведенную на высоком уровне по подготовке и проведению мероприятий государственного, окружного или местного значения.

8.3. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается муниципальному служащему в размере двух должностных окладов в конце текущего финансового года, но не позднее второго месяца следующего финансового года на основании распоряжения главы сельского поселения.

**9. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие, год**

9.1. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие.

9.1.1. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие выплачивается муниципальным служащим в размере одного оклада не позднее месяца, следующего за полугодием.

9.1.2. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год.

9.1.3. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие выплачивается за фактически отработанное время за полугодие. В фактически отработанное время в полугодии включаются: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

9.1.4. Денежное поощрение по результатам работы за полугодие снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, применённые к муниципальному служащему в течение конкретного полугодия по распоряжению главы сельского поселения.

9.2. Денежное поощрение по результатам работы за год.

9.2.1. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим в размере одного оклада в конце текущего финансового года, но не позднее второго квартала, следующего за истекшим календарным годом.

9.2.2. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим полный календарный год.

9.2.3. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается муниципальным служащим, проработавшим неполный календарный год, в случаях:

- поступления на должность муниципальной службы в текущем календарном году;

- в связи с расторжением срочного трудового договора, в случае замещения должности муниципальной службы, учрежденной для непосредственного обеспечения деятельности должностных лиц в органах местного самоуправления, по истечении установленного срока полномочий;

- в связи с расторжением трудового договора в соответствии со [статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#8OU0LS);

- в связи с расторжением трудового договора по пункту 2 части 1 [статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#8OM0LM);

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 1,2,5,7 части 1 [статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#8OS0LQ);

- в связи с прекращением трудового договора в соответствии с пунктами 5-9 части 1 [статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901807664#8OO0LP);

- в связи с уходом в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

9.2.4. Муниципальным служащим, расторгнувшим договор по основаниям, не указанным в подпункте 9.2.3 пункта 9.2 настоящего раздела, денежное поощрение по результатам работы за год не выплачивается.

9.2.5. Денежное поощрение по результатам работы за год выплачивается за фактически отработанное время за год. В фактически отработанное время в году включается: время работы по табелю учета рабочего времени, дни нахождения в служебной командировке, дни работы в выходные и нерабочие праздничные дни на основании соответствующего распоряжения работодателя, время нахождения в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске, время нахождения в дополнительном отпуске в связи с обучением, в случае направления на обучение по инициативе работодателя.

9.2.6. Денежное поощрение по результатам работы за год снижается муниципальным служащим, имеющим не снятые дисциплинарные взыскания, применённые к муниципальному служащему в течение календарного года по распоряжению главы сельского поселения.

**10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

10.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляется в соответствии с настоящим действующим Положением.

10.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится один раз в календарном году при уходе муниципального служащего в очередной оплачиваемый отпуск, в размере двух должностных окладов.

10.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается при предоставлении любой из частей указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

10.4. Муниципальные служащие, вновь принятые на работу, за исключением лиц, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения Давыдовка, не отработавшие полный календарный год, имеют право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере пропорционально числу отработанных календарных месяцев в текущем году.

10.5. В случае принятия на работу муниципальных служащих, ранее замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Давыдовка, или ранее работавших в организациях, финансируемых из бюджета муниципального образования сельского поселения Давыдовка, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается в размере в соответствии с настоящим Положением при условии представления справки с прежнего места работы о неполучении единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

10.6. В случае если по каким-либо причинам в текущем году отпуск муниципальному служащему не был предоставлен, единовременная выплата производится муниципальному служащему в конце календарного года.

**11. Материальная помощь**

11.1 Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается один раз в год, как правило, при предоставлении очередного отпуска в размере одного должностного оклада.

11.2 Материальная помощь выплачивается на компенсацию затрат по прохождению санитарно-курортного лечения и других видов профилактики здоровья муниципального служащего.

11.3 Оказание материальной помощи в виде денежной выплаты в сроки, не совпадающие с предоставлением очередного отпуска, производится на основании письменного заявления муниципального служащего.

11.4. Муниципальному служащему в связи со смертью близких родственников (родители, муж (жена), дети), выплачивается материальная помощь в размере, определяемом на основании распоряжения главы сельского поселения.

11.5. Выплата материальной помощи производится при подаче муниципальным служащим заявления и представления документа, подтверждающего факт смерти близких родственников (родители, муж (жена), дети).

### 12. Иные надбавки в соответствии с федеральным законодательством

12.1 Муниципальным служащим предусматривается выплата ежегодной премии ко Дню органов местного самоуправления в размере одного оклада по распоряжению главы сельского поселения в пределах фонда оплаты труда текущего финансового года.

12.2 Муниципальным служащим выплачиваются иные надбавки, предусмотренные федеральным законодательством.