****

**Собрание Представителей**

**сельского поселения Верхняя Подстепновка**

**муниципального района Волжский**

**Самарской области**

**Третьего созыва**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**25 декабря 2018 года № 154**

**Об утверждении прейскуранта цен на платные услуги, предоставляемые МБУК «Созвездие» с.п.Верхняя Подстепновка**

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Уставом сельского поселения Верхняя Подстепновка, Собрание Представителей сельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые МБУК «Созвездие» с.п.Верхняя Подстепновка (Приложение № 1)
2. Утвердить Прейскурант цен на платные услуги, предоставляемые библиотекой МБУК «Созвездие» с.п.Верхняя Подстепновка (Приложение № 2)
3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его опубликования.

**Председатель Собрания Представителей**

**сельского поселения Верхняя Подстепновка**

**муниципального района Волжский**

**Самарской области В.Ю. Малкин**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**к Решению Собрания Представителейсельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области№ 154 от 25 декабря 2018  |

**Прейскурант цен**

на платные услуги, предоставляемые МБУК «Созвездие»

сельского поселения Верхняя Подстепновка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Стоимость услуги (руб.) |
| **1.** | **Услуги по проведению праздников, торжеств** |  |  |
| 1. | Написания сценария на заказ |  | 500 руб. |
| 2. | Подбор игр |  | 250 руб. |
| 3. | Концертная программа (в зависимости от времени и профессионализма артистов) | 1 час | 5000 руб. |
| 4. | Разработка игровой программы  | 1 час | 300 руб. |
| 5. | Проведение мероприятия по готовому сценарию  | 1 час | 600 руб. |
| 6. | Музыкальное оформление мероприятия | 1 час | 1000 руб. |
| 7. | Услуги Деда Мороза и Снегурочки (в зависимости от места проживания заказчика) |  | от 500 руб. |
| 8. | Проведение детских программ, праздников на дому, в кафе, организации (в стоимость входят озвучивание с использованием фонотеки МБУК «Созвездие», прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка к ней) | 1 час | от 1000 руб. |
| 9. | Организация и проведение юбилейных вечеров для населения (включая написание сценария) | 1 час | от 1100 руб. |
| 10. | Организация и проведение праздничных мероприятий для организаций( в стоимость входят озвучиванием с использованием фонотеки МБУК «Созвездие», прокат аппаратуры, работа ведущего, написание сценария и подготовка к ней) | 1 час | от 1500 руб. |
| **2.** | **Билеты на:** |  |  |
| 1. | Дискотеки |  | 50-100 руб |
| 2. | Дискотеки по « живую музыку» |  | 150 руб. |
| 3. | Вечера отдыха |  | 50-100 руб. |
| 4. | Концерты самодеятельных артистов:* Детские (до 10 лет)
* Подростковые (до 14 лет)
* Спектакли для детской аудитории
* Спектакли для взрослой аудитории (одноактные)
* Спектакли для взрослой аудитории (двухактные)
* Театрализованные представления с призами
* Конкурсно -игровые программ для детей с призами
* Конкурсно - игровые программы для подростков и взрослых с призами
* Шоу – представления с привлечением профессиональных артистов или имеющих звание лауреатов самодеятельных артистов
 |  | 30 руб.50 руб.100 руб.100 руб.200 руб.100 руб.50-100 руб.100-150 руб.от 150 руб. |
| **3.** | **Предоставление помещения** |  |  |
| 1. | Зал для поведения мероприятий организациями Волжского района | 1 час | 1000 руб. |
| 2. | Зал для гастрольных выступлений театров, цирка ,артистов |  | 25 % от выручки |
| 3. | Комната |  | 250 руб. |
| 4. | Фойе | 1 час | 1000 руб. |
| 5. | Фойе для торговых организаций | 1 час | 1500 руб. |
| **4.** | **Написание афиш** |  |  |
| 5. | Малая афиша |  | 250 руб. |
| 5. | Большая афиша |  | 350 руб. |
| **5.** | **Прокат** |  |  |
| 1. | Озвучивающей аппаратуры | До суток | 1500 руб. |
| 2. | Сценических костюмов | от 1 час до суток (продление) | 100 (50) руб. |
| 3. | Материалов фонотеки | от 1 часа до суток | 20 руб. |
| 4. | Методических материалов | от 1 часа до суток | 10 руб. |
| **6.** | **Запись фонограмм** |  |  |
| 1. | Перезапись фонограмм | 1 час | 500 руб. |
| **7.** | **Печатные услуги** |  |  |
| 1. | Набор текста | 1 стр. | 20 руб. |
| 2. | Распечатка текста | 1 стр. | 5 руб. |
| 3. | Распечатка (цветная) | 1 стр. | 10 руб. |
| 4. | Бумага | 1 лист | 5 руб. |
| 5. | Ксерокопия материала | 1 лист | 5 руб. |
| 6. | Предоставление факса для передачи документа | 1 лист | 10 руб. |

Приложение № 2

Прайс на оформление воздушными шарами

Воздушные шары

| **Наименование** | **Воздух** | **Гелий** | **Обработан-ный Hi-float** |
| --- | --- | --- | --- |
| Шар 12 | 10 руб. | 45 руб. | 50 руб. |
| Шар в шаре |   | 100 руб. | 100 руб. |
| Шар на палочке с клипсой | 15 руб. |   |   |
| Цветок (h~60см; d~ 40см) | 90 руб. |   |   |

Гирлянды

| **Наименование** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- |
| Гирлянда витая (воздух) | 1 м. | 380 руб. |

Арки

| **Наименование** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- |
| Арка из витой гирлянды (воздух) | 1 шт. | 2450 руб. |
| Арка Стандарт (гелий) | 6м. | 870 руб. |
| Арка «Стандарт 2» (гелий) | 6м. | 1250 руб. |
| Арка «Шар в шаре» (гелий) | 6м. | 1950 руб. |
| Арка двойная Стандарт (гелий) | 6м. | 1750 руб. |
| Арка двойная Стандарт2 (гелий) | 6м. | 2100 руб. |

Свадебные кольца на каркасе (воздух)

| **Наименование** | **Размер** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Свадебные кольца на каркасе (воздух) | 1,1 м (из 5″ шаров) | 1 шт. | 2000 руб. |

Свадебные сердца на каркасе (воздух)

| **Наименование** | **Размер** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Сердце на каркасе (воздух) | 1,1×1,1 м (из 5″ шаров) | 1 шт. | 1100 руб. |
| Сердце на каркасе на ножке (воздух) | 1,1×1,1 м (из 5″ шаров)По стойке идет плетение из шаров ШДМ. | 1 шт. | 1500 руб. |
| Двойное Сердце на каркасе (воздух) | 1,1×2,1 м (из 5″ шаров) | 1 шт. | 2100 руб. |

Цифры и буквы на каркасе (воздух)

| **Наименование** | **Размер** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Цифра и буква на каркасе (воздух) | Высота — 1,1 м (из 5″ шаров) | 1 шт. | 900 руб. |
| Цифра фольгированная (воздух) | Высота — 0,8 м | 1 шт. | 500 руб. |

Букеты

| **Наименование** | **Описание** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Букет на 3 шара (гелий) | Букет из 3 шаров, размером 12″ с грузиком | 1 шт. | 200 руб. |
| Букет на 5 шаров (гелий) | Букет из 5 шаров, размером 12″ с грузиком | 1 шт. | 270 руб. |
| Букет на 7 шаров (гелий) | Букет из 7 шаров, размером 12″ с грузиком | 1 шт. | 400 руб. |
| Букет «сюрприз» (гелий) | Букет из шаров, размером 12″с фигурой «Человечек» | 1 шт. | Фигура «Человечек»350 руб.+ количество шаров в букете |

Другие букеты

350 руб. 10 шаров 500 руб. фольга и 9 шаров 550 руб. фольга и 9 шаров 550 руб. стойка с фольгированным шаром 500 руб.стойка с фольгированным шаром 500 руб. стойка с фольгированным шаром 500 руб. 5 шаров + стойка 650 руб. 10 шаров +стойка 900 руб. фольга+ 9 шаров+ стойка 950 руб.фольга+9шаров+стойка 950 руб. Высота стойки – 1,5 метра.
900 руб. Высота стойки – 1 метр.
700 руб.

Стойки под композиции

| **Наименование** | **Описание** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Стойка стандарт (воздух) | Стойка высотой 1 м | 1 шт. | 380 руб. |

Фигуры

| **Наименование** | **Описание** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Фигура «Жених и Невеста» | Высота фигур ~1,5 метра | 2 шт. | 2800 руб. |
| Фигура | Высота фигуры −1,5 | 1шт. | 1200 руб. |

Другие виды

| **Наименование** | **Размер** | **Кол-во** | **Стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| Шар-сюрприз (воздух) | 0,5 м (внутри шары 5″ и конфетти) | 1 шт. | 800 руб. |
| Сброс шаров (воздух) | 12″ (30 см) | 100 шт. | 2000 руб. |
| Запуск шаров (гелий) | 12″ (30 см) | 100 шт. | 4500 руб. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №2**к Решению Собрания Представителейсельского поселения Верхняя Подстепновка муниципального района Волжский Самарской области№ 154 от 25 декабря 2016  |

**ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

на платные услуги предоставляемы

библиотекой поселка Верхняя Подстепновка МБУК «Созвездие»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Наименование платной услуги | Количество | Цена  | Льготная цена |
| 1 | Предоставление ксерокса для копирования документов | 1стр./А41печ. лист | 5-0010-00 | 5-005-00 |
| 2 | Печать:на лазерном принтере черно-белое: на струйном принтере цветное  |  1стр./А4 |  5-0010-00 | 5-005-00 |
| 3 | Сканирование текста | 1стр./А4 | 10-00  | 8-00 |
| 4 | Сканирование изображений:- черно-белых, цветных;- сканирование газет | 1 стр./ А4 | 10-00 | 8-00 |
| 5 | Набор текста(с учетом форматирования) | 1 стр/А4 | 10-00 | 8-00 |
| 6 | За масштаб |  | 2-00 | 2-00 |
| 7 | Запись файла на электронные носители; с предоставлением диска  | 1 носитель1 диск | 5-0030-00 | 5-0030-00 |
| 8 | Создание таблиц | 1стр/А4 | 10-00 |  8-00 |
| 9 | Создание сноски | 1 сноска |  2-00  | 2-00 |
| 10 | Оформление титульного листа (набор на ПК и распечатка) | 1 лист/А4 | 5-00 | 5-00 |
| 11 | Копирование компакт – диска (на компакт – диск) пользователя без использования ресурсов Интернет | 1 диск | 20-00 | 20-00 |
| 12 | Запись информации на внешний носитель читателя:- СDR- флеши | 1 запись | 10 руб. | 8-00 |
| 13 | Ламинирование  | 1 стр. | 10-00 | 8-00 |
| 14 | Прокат книг актуальной литературы на 1 неделю | 1 источник | 10-00 | 8-00 |
| 15 | Прокат книг сверх установленного срока за каждый просроченный день | 1 источник | 1-00 | 1-00 |
| 16 | Составление библиографических списков по предварительной заявке не менее 3-х источников  | 1 источник | 1-00 | 1-00 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о платных услугах, предоставляемых библиотекой МБУК «Созвездие»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 1.1 Настоящее положение является нормативно-правовым документом библиотеки, регламентирующим ее инициативную хозяйственную деятельность.

 1.2 Платные услуги предоставляются пользователям на основании:

Гражданского кодекса РФ (ред. 2007 г.);

Налогового кодекса РФ (ред. 2007 г.);

Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004г.);

Закона РФ «О защите прав потребителей» (ред. 2007 г.);

Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (ред. 2004 г.);

Закона РФ «О налоге на прибыль предприятий» (ред. 2001 г.);

Законов РФ «О залоге» (ред. 2007 г.), «О стандартизации» (ред. 2003 г.);

Федерального закона «О некоммерческих организациях» (ред. 2007 г.);

Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации» (ред. 2003 г.);

Федерального закона «О библиотечном деле» (ред. 2007 г.);

Закона Белгородской области «О библиотечном деле в Белгородской области» (ред. 2004 г.);

Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (ред. 2002 г.);

Правил пользования библиотекой.

1.3 Платными считаются нетрадиционные, дополнительные услуги, не затрагивающие права населения на бесплатное пользование библиотекой и указанные в «Перечне платных услуг», предоставляемые библиотекой.

1.4 Оказание платных услуг библиотекой не является предпринимательской деятельностью, т. к. средства от них расходуются на развитие библиотеки и совершенствование библиотечного обслуживания населения.

1.5 Платные услуги предоставляются с целью:

более полной реализации прав пользователей на удовлетворение дополнительных библиотечных и информационных потребностей;

расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;

интенсификации использования имеющегося документного фонда, библиотечного оборудования и помещений, привлечения дополнительного ресурсного потенциала;

повышения комфортности библиотечного обслуживания;

создания условий материальной заинтересованности, поддержки инициативного поиска работниками нетрадиционных библиотечных форм обслуживания пользователей;

развития и укрепления материально-технической базы библиотеки.

1.6 Перечень (номенклатура) платных услуг составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей библиотеки; систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.7 Стоимость на предоставляемые платные услуги устанавливается специалистами библиотеки в соответствии с действующим законодательством, в том числе «Об авторском праве и смежных правах» (ред. 2004 г.), на основании калькуляции (обоснования) и варьируются в зависимости:

* от себестоимости работы;
* планируемой рентабельности;
* уникальности услуг;
* ценности используемых объектов;
* выполнения особых условий (срочности, сложности, сервисности, приоритетности и т.д.).

1.7.1 Прейскурант цен ежегодно пересматривается с учетом поправки на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

1.7.2 Библиотека имеет право устанавливать льготы на платные услуги для различных групп пользователей:

* малоимущих
* инвалидов
* учащихся школы
* студентам

1.8 Оплата за дополнительные платные услуги библиотеки осуществляется потребителем:

Наличными деньгами **(*указать***: через кассу или с регистрацией в журнале учета платных услуг и выдачей пользователю квитанции установленного образца);

Безналичным перечислением (с предъявлением пользователем копии платежного поручения банка).

Поступившие наличные денежные средства ежедневно сдаются под контролем руководителей функциональных подразделений в бухгалтерию (кассу) библиотеки (централизованную бухгалтерию учредителя библиотеки или на основании договора в бухгалтерию администрации местного самоуправления поселения).

 1.9 Полученные библиотекой средства от платных услуг учитываются на расчетном счете библиотеки и поступают в ее самостоятельное распоряжение.

 1.10 Библиотеки имеют право заключать договоры о сотрудничестве с государственными и хозрасчетными организациями для оказания платных услуг населению, предоставляя для этого помещения и определяя отчисления в пользу библиотек за амортизацию помещения и оборудования.

 1.11 Платные услуги населению, предприятиям и организациям могут оказывать как коллективы, так и отдельные работники библиотеки, а также привлеченные специалисты на договорной основе.

 1.12 Коллектив, отдельные работники или специалисты, выполняющие платные услуги, обязаны соблюдать трудовую и финансовую дисциплину, условия договора.

 1.13 Средства, поступающие от оказания платных услуг и выполнения работ по договорам, не учитываются при определении ассигнований из бюджета по стабильным нормативам.

 1.14 Доходы от реализации платных услуг расходуются только на развитие и совершенствование библиотеки и не могут быть использованы их учредителями и иными лицами.

 1.15 Разработка документации по платным услугам: проектов приказов, положений, калькуляции по каждому виду платных услуг осуществляется (**указать кем:** *методистом и руководителем соответствующего отдела, маркетинговой группой*).

 1.16 Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг, оформление документов первичного бухгалтерского учета несет руководитель соответствующего отдела библиотеки, функциональные исполнители.

 1.17 Текущий финансово-хозяйственный контроль за деятельностью отделов библиотеки по осуществлению платных услуг организует заведующая библиотеки совместно с главным бухгалтером библиотеки МБУК «Созвездие», администрации местного самоуправления поселения.

 1.18 Библиотека организует широкую информацию населения о возможностях получения соответствующих видов платных услуг, порядке их предоставления. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, номенклатура и цены на услуги размещаются в библиотеке в доступных для пользователей местах.

 1.19 О своей деятельности по организации платных услуг библиотека отчитывается перед учредителем.

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

 2.1 Платные услуги, предоставляемые библиотекой, могут быть долгосрочные и разовые.

 2.2 На платные библиотечные услуги, выполнение которых требует значительного количества времени, оформляется договор. В договоре указывается срок действия, обязательства сторон, стоимость работы и порядок расчета.

 2.3 На разовое выполнение платных услуг принимаются устные или письменные заявки. При этом определяются сроки выполнения, форма предоставления материала, исполнитель, стоимость выполненной работы.

 2.4 При выполнении платных услуг и проведении взаиморасчетов с заказчиками, структурными подразделениями исполнителям необходимо учитывать следующее:

* срочное выполнение заказа платных услуг оплачивается в двойном размере;
* пересылка изданий, заказанных пользователями, почтовые расходы оплачиваются согласно прейскурантов почтовых организаций;
* при организации на базе библиотеки каким-либо предприятиям, коммерческими структурами выставок, экспозиций с последующей реализацией, библиотека получает 15% средств от общего дохода реализаций или оплату за аренду помещения;
* при оказании услуги по заявкам с выездом на место, заказчиком оплачивается стоимость проезда;
* аренда помещений библиотеки предоставляется заказчику только при наличии свободных помещений, возможности и целесообразности предоставления услуги и при согласовании с учредителем;
* другое.
1. УЧЕТ ФИНАНСОВЫХ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПЛАТНЫМИ УСЛУГАМИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

 3.1 Договора и заявки в структурных подразделениях библиотек оформляются сотрудником, ответственным за платные услуги. Он осуществляет все финансовые операции, связанные с учетом денежных средств от платных услуг.

 3.2 Для учета платных услуг и финансовых средств, поступивших от заказчиков, в отделах библиотеки ведутся учетные документы (журналы, тетради учета, вторые экземпляры договоров, письменных заявок и т.д.).

 3.3 Сумма, определяемая за конкретные платные услуги, может быть перечислена на расчетный счет библиотеки или отдана наличными ответственному за учет с получением квитанции, в кассу библиотеки с получением кассового чека.

 3.4 Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с введением новых платных услуг, с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий читателей.

IV. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

 4.1 Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

* укрепление материально-технической базы библиотеки;
* приобретение оборудования инвентаря;
* проведение ремонтов;
* приобретение литературы;
* социально-культурные мероприятия;
* компенсационные меры, связанные с ростом цен и инфляцией;
* премирование сотрудников отделов/филиалов/библиотеки;
* материальную помощь работникам отделов/филиалов/библиотеки.

 4.2 Конкретное направление расходования средств, полученных от платных услуг, определяется трудовым коллективом библиотеки или библиотечной системы при обсуждении проекта сметы расходования средств из фондов на общем собрании коллектива по установленному нормативу.