**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕСКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОВОРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.01.2024 года № 15**

**О порядке определения нормативных затрат**

для обеспечения функций органов местного

самоуправления Песковского сельского

поселения Поворинского муниципального

района Воронежской области, в том числе

подведомственных казенных учреждений

 В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд администрация Песковского сельского поселения Поворинского муниципального района

**п о с т а н о в л я е т**:

 1. Утвердить прилагаемые требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Песковского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных казенных учреждений согласно приложению к настоящему постановлению;

1. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Песковского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области от 14.01.2016 № 6 «О порядке определения нормативных затрат для обеспечения функций органов местного самоуправления Песковского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных казенных учреждений»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Песковского сельского поселения

Поворинского муниципального района С. Ю. Петров

 Приложение

к постановлению администрации

Песковского сельского поселения Поворинского муниципального

района

от 24.01.2024года № 15

Требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Песковского сельского поселения Поворинского муниципального района Воронежской области, в том числе подведомственных казенных учреждений

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Песковского сельского поселения Поворинского муниципального Воронежской области района (далее – органы местного самоуправления) и подведомственных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений.

3. Порядок определения нормативных затрат устанавливается [Правилами](#Par85) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, в том числе подведомственных казенных учреждений, согласно приложению (далее - Правила).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления и подведомственных казенных учреждений.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

**1. Расчет нормативных затрат**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

*1. Затраты на абонентскую плату* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

*2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений* () определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

Sgм - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

Pgм - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

Ngм - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

*3. Затраты на оплату услуг подвижной связи* () определяются по формуле:

,

где:

 Qi сот - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования по i-й должности;

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

*4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет - провайдеров* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i-й пропускной способностью.

5. *Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:*



где  - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

**Затраты на содержание имущества**

6. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:*



где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников.

7. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:*



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

8. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле*:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

9. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей  определяются по формуле:*



 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

10. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:*



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

11. *Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных* *аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:*

*,*

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

12. *Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:*



где  - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

13. *Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:*



где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

14. *Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:*



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

15. *Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:*



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

**Затраты на приобретение основных средств**

*16. Затраты на приобретение рабочих станций* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами федеральных государственных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где Чоп - расчетная численность основных работников.

*17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)* () определяются по формуле:

,

где:

Qi пм - количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

 - цена 1 i-го типа принтера, МФУ, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

*18. Затраты на приобретение оргтехники и вычислительной техники* () определяются по формуле:

,

 - количество оргтехники и вычислительной техники по i-й должности;

 - цена единицы оргтехники и вычислительной техники по i-й должности.

**Затраты на приобретение материальных запасов**

*19. Затраты на приобретение мониторов* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

*20. Затраты на приобретение системных блоков* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

*21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

*22. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации* (Змн), определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности.

*23. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники* () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Ni рм - норматив потребления расходных материалов для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

Pi рм - цена расходного материала для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

*24. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники* () определяются по формуле:

,

где:

Qi зп - количество i-х запасных частей для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

25. *Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:*

,

где:

 - количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

*26. Затраты на оплату услуг почтовой связи* () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

27. *Затраты на оплату услуг специальной связи* () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

* - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**Затраты на транспортные услуги**

28. Нормативные затраты по договору об оказании услуг по перевозке пассажиров (Зпп) рассчитываются по формуле:

Зпп = Nпп x Pпп,

где:

Nпп - планируемое количество рабочих часов;

Pпп - цена 1 расчетного часа, определенная с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

29. *Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно* определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена проезда по i-му направлению командирования.

30. *Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования* определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

**Затраты на коммунальные услуги**

*31. Затраты на электроснабжение* () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию;

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию.

*32. Затраты на теплоснабжение* () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

*33. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение* () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

34. Затраты на услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами определяются по формуле

,

где:

Tiэс - i-й тариф по обращению с твердыми коммунальными отходами.

Пiэс - расчетный объем твердых коммунальных отходов по i-му тарифу (цене).

**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

 *36. Затраты на проведение текущего ремонта помещения* () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

*37. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

* - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

*38. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования* (электрощитовых и пр.) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования;

 - количество i-го оборудования.

*39. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств* (Зтортс) определяются по формуле:

,

где:

Qтортс - количество i-го транспортного средства;

Pтортс - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства.

*40. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

*41. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

*42. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников* () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся**

**к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов**

**по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом**

**жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

*43. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности* (Зжбо) определяются по формуле:

,

где:

Qi ж - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

Pi ж - цена 1 i-го спецжурнала;

Qбо - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

Pбо - цена 1 бланка строгой отчетности.

*44. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания* (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*45. Затраты на оплату работ по монтажу* *(установке), дооборудованию и наладке оборудования* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

*46. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

*47. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств* () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Банка России от 08.12.2021 N 6007-У (ред. от 16.08.2023) "О страховых тарифах по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (вместе с "Требованиями к структуре страховых тарифов", "Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств")", по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 N 40-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

*48. Затраты на оплату труда независимых экспертов* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий;

 - количество независимых экспертов;

 - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

 - процентная ставка страхового взноса.

*49. Затраты на оплату оценочных услуг* определяются в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации".

**Затраты на приобретение основных средств,**

**не отнесенные к затратам на приобретение основных**

**средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*50. Затраты на приобретение мебели* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х предметов мебели;

 - цена i-го предмета мебели.

51. *Затраты на приобретение систем кондиционирования* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

**Затраты на приобретение материальных запасов,**

**не отнесенные к затратам на приобретение материальных**

**запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

*52. Затраты на приобретение бланочной продукции* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

*53. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей;

 - расчетная численность основных работников;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

*54. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей* () определяются по формуле:

,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности.

*55. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов* () определяются по формуле:

,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

*56. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств* определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

 57. *Затраты на приобретение иных товаров и услуг* определяются по формуле:

 Зиту  = ∑Рiиту х Qiиту,

где:

 Рiиту - цена i-й единицы иного товара (услуги) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов;

 Qiиту - количество i-го иного товара (услуги) в соответствии с нормативами федеральных государственных органов».

 *58. Затраты на мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.*

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги (товара) | Предельная стоимость в год, руб. |
| Мероприятия по гражданской обороне, мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | Определяются исходя из фактической потребности, возникающей при чрезвычайных ситуациях |

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

*59. Затраты на обследование, капитальный ремонт* муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

*60. Затраты на строительные работы*, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами.

*61. Затраты на разработку проектной документации, инженерно-технических изысканий, услуг БТИ, иных технических исследований* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства или приобретение**

**объектов недвижимого имущества**

*62. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции* *(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства* определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

*63. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества* определяются в соответствии со статьями 22 и 93 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V**. Затраты на дополнительное профессиональное**

**образование работников**

*64. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации* () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

* - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.