**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **БЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВОРОБЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14 января 2020г. № 2

 с. Березовка

**Об утверждении муниципального задания МКУК «Березовский центр культуры» на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 ст. 9.2 Федерального закона от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района Воронежской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить муниципальное задание муниципального казенного учреждения культуры «Березовский центр культуры» на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 годы в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Вестник Березовского сельского поселения».

 3. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Березовского

сельского поселения Ю.И. Савченко

Приложение к постановлению

 администрации Березовского сельского поселения

 Воробьевского муниципального района

Воронежской области

 от 14.01.2020 года № 2 « Об утверждении

 муниципального задания МКУК

 « Березовский центр культуры » на 2020 год

 и плановый период 2021-2022 годы»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_**МКУК «Березовский центр культуры »**

**на 2019 год**

1. Наименование муниципальной услуги Организация и проведение клубно-массовых мероприятий

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год2019 | Текущий финансовый год2020 | Плановый финансовый год2021 |
| Количество участников мероприятия | Чел. | Динамика по факту | 43956 | 43957 | 43959 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях  | процент | По сравнению с предыдущим годом | 6 | 7 | 8 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Повышение уровня удовлетворенности граждан Березовского сельского поселения качеством предоставляемых услуг в сфере культуры  | процент |  | 83 | 88 | 93 |  Мониторинг мнения участников и зрителей мероприятия |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2019 | Текущий финансовый год 2020 | Плановый финансовый год 2021 |
| Организация и проведение массовых мероприятий |  чел. |  709 | 824 | 830 |  Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ·

   Конституция Российской Федерации;

·    Гражданский кодекс Российской Федерации;

·    Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

·    Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской   Федерации  от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;

·    Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗот 29.12.2012 г.;

 Приказ минобрнауки России «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г.№504

·     Устав МКУК «Березовский центр культуры»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в буклетах и афишах | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 3. Информационно-рекламные стенды  | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

 ликвидация учреждения;

 реорганизация учреждения;

иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Текущий контроль.-плановый анализ и оценка работы;-мониторинг показателей по основной деятельности учреждения;- внеплановые проверки  | Ежеквартально | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 2.Плановый контроль | ежегодно | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 3. Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Текстовый отчет;

 Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на учебный год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Работа по организации проведения культурно-досуговых мероприятий населению |  Количество мероприятий ед. | 565 | 565 |  |  Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Количество участников мероприятий | человек | 43956 |  43956 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях | процент | 6 | 6 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Повышение уровня удовлетворенности граждан Березовского поселения Воробьевского района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры  | процент | 83 | 83 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_ ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.

Часть 2 **Организация занятий в клубных формированиях**

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Организация занятий в клубных формированиях

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год2019 | Текущий финансовый год2020 | Плановый финансовый год2021 |
| Количество участников в культурно-досуговых формированиях | Чел. | Динамика по факту | 324 | 326 | 329 | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Повышение уровня удовлетворенности граждан Березовского сельского поселения Воробьевского района качеством предоставляемых услуг в сфере культуры  | процент |  | 83 | 88 | 93 |  Мониторинг мнения участников и зрителей мероприятия |

3.2 Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| Отчетный финансовый год 2019 | Текущий финансовый год 2020 | Плановый финансовый год 2021 |
| Количество культурно-досуговых формирований |  чел. | 43 | 44 | 45 |  Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ·

   Конституция Российской Федерации;

·    Гражданский кодекс Российской Федерации;

·    Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

·    Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской   Федерации  от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;

·    Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗот 29.12.2012 г.;

 Приказ минобрнауки России «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г.№504

·     Устав МКУК «Березовский центр культуры»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в буклетах и афишах | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 3. Информационно-рекламные стенды  | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

 ликвидация учреждения;

 реорганизация учреждения;

иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Воробьевского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Текущий контроль.-плановый анализ и оценка работы;-мониторинг показателей по основной деятельности учреждения;- внеплановые проверки  | Ежеквартально | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 2.Плановый контроль | ежегодно | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 3. Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Текстовый отчет;

 Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на учебный год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Количество культурно-досуговых формирований |  Ед. | 43 | 43 |  |  Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |
| Количество участников в культурно-досуговых формированиях | человек | 324 | 324 |  | Отчет за год, журнал учета работы клубных формирований, форма 7НК |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_ ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.

Часть 3 **Организация библиотечного обслуживания**

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги Организация библиотечного, справочного и информационного обслуживания

2. Потребители муниципальной услуги Физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Формуларасчета | Значения показателей качествамуниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| Отчетный финансовый год2019 | Текущий финансовый год2020 | Плановый финансовый год2021 |
| Выдача документов  | Экз. | По сравнению с предыдущим годом | 36248 | 36248 | 36249 | Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |
| Посещения  | Чел. | Динамика по факту | 19400 | 19400 | 19400 | Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |
| Поступление новых документов | Экз. | По сравнению с предыдущим годом | 800 | 801 | 801 |  Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги ·

   Конституция Российской Федерации;

·    Гражданский кодекс Российской Федерации;

·    Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

·    Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской   Федерации  от 09. 10. 1992 г. № 3612-1;

·    Федеральный закон от 12 01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

 Федеральный закон «Об образовании» №273-ФЗот 29.12.2012 г.;

 Приказ минобрнауки России «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» от 26.06.2012 г.№504

·     Устав МКУК «Березовский центр культуры»

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1.Размещение информации в сети Интернет | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в буклетах и афишах | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |
| 3. Информационно-рекламные стенды  | Адрес учреждения, вид оказываемой услуги, режим работы, справочные телефоны, ФИО специалистов, порядок подачи жалоб и предложений. |  Ежегодно, по мере изменения данных |

5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

 ликвидация учреждения;

 реорганизация учреждения;

иные основания, предусмотренные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, администрации Воробьевского муниципального района.

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | ГРБС, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги  |
| Текущий контроль.-плановый анализ и оценка работы;-мониторинг показателей по основной деятельности учреждения;- внеплановые проверки  | Ежеквартально | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 2.Плановый контроль | ежегодно | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |
| 3. Внеплановый контроль | По конкретному обращению заявителя | Администрация Березовского сельского поселения Воробьевского муниципального района. |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Текстовый отчет;

 Фото-видео иллюстрации (по необходимости)

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Значение, утвержденное в муниципальном задании на учебный год | Фактическое значение за отчетный финансовыйгод | Характеристика причин отклонения от запланированных значений | Источник(и) информации о фактическом значении показателя |
| Выдача документов  | Экз. | По сравнению с предыдущим годом |  36248 |  36248 |  | Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |
| Посещения  | Чел. | Динамика по факту |  19400 |  19400 |  | Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |
| Поступление новых документов | Экз. | По сравнению с предыдущим годом | 800 | 800 |  |  Отчет за год, дневник учета работы , форма 6НК |

7.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания \_ ежегодный до 15 января следующего за отчетным; квартальный 03 число следующего за отчетным.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

9. Руководитель несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципального задания.