КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

ЕЙСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МОРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ЕЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 года № 107 п. Моревка

**Об утверждении Порядка оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Моревского сельского поселения Ейского района**

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Моревского сельского поселения Ейского района постановляю:

1. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Моревского сельского поселения Ейского района (прилагается).

2. Начальнику общего отдела администрации Моревского сельского поселения Ейского района М.В. Нижниковой обнародовать настоящее постановление в специально установленных местах, в соответствии с Порядком обнародования муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Моревского сельского поселения Ейского района в сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава

Моревского сельского поселения

Ейского района

К.И. Галиаскаров

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Моревского сельского поселения

 Ейского района

от 27.12.2019 г. № 107

ПОРЯДОК

оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении муниципального контроля на территории Моревского сельского поселения Ейского района

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила оформления результатов мероприятий по муниципальному контролю, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, на территории Моревского сельского поселения Ейского района, при проведении которых не требуется взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия оформляются в виде акта.

3. Акт должен содержать:

а) дату и номер задания на проведение мероприятия по контролю;

б) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности лиц администрации Моревского сельского поселения Ейского района, осуществлявших проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;

в) наименование объекта контроля (юридического лица, индивидуального предпринимателя), в отношение которого проводилось мероприятие по контролю без взаимодействия;

г) период проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;

д) вид мероприятия по контролю без взаимодействия;

е) сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия, в том числе информацию о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных требований (при наличии).

4. Акт составляется и подписывается должностными лицами, проводившими мероприятие по контролю без взаимодействия, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю без взаимодействия.

К акту должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие выводы, содержащиеся в акте.

5. В случае выявления нарушений либо признаков нарушений обязательных требований начальником общего отдела администрации Моревского сельского поселения Ейского района, к компетенции которого относится проведение мероприятия по контролю, принимаются меры в соответствии с предоставленными полномочиями.

Специалист 2 категории

Г.И. Янченко