**ГЛАВА**

**сельского поселения**

**ГАВРИЛОВКА**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

**Россия, 446654, Самарская область, Алексеевский район, с. Гавриловка,**

 **ул. Льва Толстого, 12.**

**т. 4-43-33**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 23**

**от 15.05.2019**

**Об утверждении Порядка заключения договоров о благоустройстве прилегающей территории**

 В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Гавриловка, разделом VIII п. 8.1. Правил благоустройства территории сельского поселения Гавриловка, утвержденных Решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка 12.02.2019 г. № 86.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Порядок заключения договора о благоустройстве прилегающей территории, согласно приложения 1.

 2. Утвердить Перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории к объектам, принадлежащим физическим или юридическим лицам на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ, согласно приложения 2.

 3. Утвердить примерную форму Договора о благоустройстве прилегающей территории, согласно приложения 3.

 4. Обнародовать настоящее постановление посредством размещения на информационных стендах в местах, установленных администрацией сельского поселения Гавриловка, в информационном вестнике и разместить его на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

Гавриловка А.Н. Рыжков

Приложение № 1
к Постановлению Главы

 сельского поселения Гавриловка
 от 15.05.2019 г. № 23

**Порядок
заключения договора о благоустройстве прилегающей территории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", разделом VIII п. 8.1. Правил благоустройства территории сельского поселения Гавриловка, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка 12.02.2019 г. № 86: (далее - Правила благоустройства), и регламентирует в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения Гавриловка процедуру подготовки и заключения договора о благоустройстве прилегающей территории.

1.2. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее – Договор) заключается в целях:

а) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;

б) создания эстетической привлекательности объекта;

в) улучшение экологического состояния прилегающей территории;

г) выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

1.3. Договор о благоустройстве прилегающей территории заключается администрацией сельского поселения Гавриловка (далее - Администрация) с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – правообладатель объекта), который владеет или (и) пользуется зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройки, земельного участка и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Договор о благоустройстве прилегающей территории (далее - договор) заключается как по инициативе [Администрации](#sub_132), так и на основании письменного заявления правообладателя объекта. Договор не влечет перехода права владения или (и) пользования на прилегающую территорию к заявителю.

1.5. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.5.1. прилегающая территория - территория, непосредственно прилегающая к объекту недвижимости или временному объекту (земельному участку, зданию, строению, сооружению, торговому павильону и др.), не находящаяся в собственности или ином вещном праве, в аренде у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц. Размер прилегающей территории определяется следующим образом:

- объекты коммунального назначения (насосные, газораспределительные станции, электрические подстанции, котельные и т. д.): на площади в радиусе до 25м;

 - гаражи, хозяйственные постройки в зоне жилой застройки населенного пункта: на площади в радиусе до 15м;

 - линии электропередач 220В: вокруг опор в радиусе 2м;

 - другие предприятия, лица, содержащие социальные, административные, торговые и прочие здания, строения и сооружения, независимо от их формы собственности и [ведомственной](http://www.pandia.ru/text/category/vedomstvo/) принадлежности, - на площади до 25 м по периметру;

 - владельцы индивидуальных жилых домов: в длину – в пределах границ их участков, в ширину – до середины улицы, переулка, а при односторонней застройке до противоположной стороны улицы, включая обочину. В случае обособленного расположения объекта: по фасаду – до середины проезжей части, с остальных сторон уборке подлежит 15 м прилегающей территории с каждой стороны;

 - территории, прилегающие к [акватории](http://pandia.ru/text/category/akvatoriya/) прибреж­ных вод, убираются силами и средствами предприятий и организа­ций, в ведении которых они находятся или закреплены администрацией сельского поселения Гавриловка. Уборке под­лежит территория в радиусе 25 метров;

 Уборка и очистка канав, труб дренажей, предназначенных для отвода талых, дождевых и грунтовых вод с улиц и дорог, производится соответствующими предприятиями, эксплуатирующими эти со­оружения; во дворах – домовладельцами, застройщиками; на территориях предприятий и организаций – предприятиями и организациями. Ведомственные водоотводные сооружения обслу­живаются дорожными организациями соответствующих ведомств;

В случае наложения прилегающих территорий двух объектов благоустройства, размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется, исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

1.5.2. благоустройство территории – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории сельского поселения Гавриловка мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.5.3. правообладатели объекта - юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – правообладатели объекта), которые владеют или(и) пользуются зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством

1.5.4. содержание объектов благоустройства - комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

1.5.5. договор о благоустройстве прилегающей территории - документ, содержащий условия и обязанности Сторон по договору по проведению работ направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закреплённой территории.

1.5.6. озелененная территория - разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства.

**2. Порядок заключения и прекращения договора**

2.1. С заявлением о заключении договора ([приложение](#sub_2000) 1 к настоящему порядку заключения договора о благоустройстве прилегающей территории) (далее - заявление) [правообладатель объекта](#sub_131) обращается в [Администрацию](#sub_132) с указанием:

а) для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - фамилии, имени, отчества, места жительства;

в) адреса и назначение объекта;

г) планируемых видов и объемов работ по благоустройству прилагающей территории.

2.2. С заявлением представляются следующие правоустанавливающие документы:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

* выписка из единого государственного реестра юридических лиц или учредительные документы, или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
* паспорт (для индивидуальных предпринимателей);
* документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);
* правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;
* правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;
* кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

 Для физических лиц:

* паспорт;
* правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;
* правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;
* кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, предоставляются в копиях.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в Администрации в день его поступления.

После регистрации документы не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта решения в Администрацию.

2.5. Специалист Администрации в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3. настоящего Порядка и на предмет отсутствия оснований для отказа в заключении договора, предусмотренными п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5.1. При несоответствии заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленных пунктами 2.2, 2.3. настоящего Порядка специалист Администрации направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

2.5.2. В случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению соответствуют требованиям, установленных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка то специалист Администрации подготавливает проект договора в 3 (трех) дневный срок.

2.5.3. При наличии оснований для отказа в заключение договора, предусмотренных [пунктом 2.6.](#sub_27) настоящего Порядка, специалист Администрации направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в заключении договора являются:

а) не устранение в срок недостатков, указанных в [пункте 2.5.](#sub_25) настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленных [в пункте 1.3.](#sub_131) настоящего Порядка;

2.8. Проект договора должен содержать:

а) предмет договора, предусматривающий обязанность заявителя по благоустройству прилегающей территории с указанием адреса и назначения соответствующего объекта;

б) перечень видов работ по благоустройству прилегающей территории, определяемых уполномоченной организацией на основании перечня видов работ по благоустройству (приложение 2 к настоящему постановлению) в зависимости от состояния прилегающей территории и с учетом требований действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, нормативов градостроительного проектирования, а также требований проектной документации;

в) сроки (периодичность) выполнения работ по благоустройству прилегающей территории;

г) требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ, в том числе их соответствие Правилам благоустройства и иными действующими муниципальными нормативными правовыми актами в сфере благоустройства;

д) схему прилегающей территории с указанием площади, содержащую схематичное изображение границ прилегающей территории с нанесением объектов благоустройства;

е) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством;

ж) порядок осуществления контроля [Администрацией](#sub_132) за надлежащим исполнением заявителем условий договора;

з) условие о том, что при прекращении или расторжении договора все неотделимые улучшения, выполненные в рамках благоустройства прилегающей территории, являются муниципальной собственностью;

и) срок действия договора, основания и порядок прекращения и расторжения договора.

2.6.1. Схема прилегающей территории составляется путем нанесения границ прилегающей территории с указанием объектов (элементов) благоустройства на бумажном носителе.

2.7. Администрация вправе по своей инициативе предложить заключить договор соответствующему [правообладателю](#sub_131) объекта в отношении объекта, находящегося на территории сельское поселение Гавриловка. При наличии информации, необходимой в соответствии с пунктами 2.1., 2.2. настоящего Порядка для составления проекта договора, Администрация вправе составить проект договора и передать (направить) его для подписания соответствующему правообладателю.

2.8. Каждый заключенный договор регистрируется специалистом Администрации в журнале.

**3. Контроль за исполнением условий договора о благоустройстве
прилегающих территорий**

3.1. Контроль за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий осуществляет Администрация в соответствии с Правилами благоустройства, иными муниципальными нормативными правовыми актами и заключенными договорами.

3.2. При выявлении на прилегающих территориях фактов нарушения Правил благоустройства, специалист Администрации принимает меры, предусмотренные действующим законодательством об административных правонарушениях, к привлечению виновных лиц к административной ответственности, в том числе к составлению протоколов об административных правонарушениях и внесению органами, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях, представлений о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам.

3.3. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения заявителем обязательств, установленных договором, специалист Администрации принимает меры по привлечению виновных лиц к гражданско-правовой ответственности в порядке, установленном договором и действующим законодательством. С этой целью специалист Администрации осуществляет нижеперечисленные действия в следующей последовательности:

а) незамедлительно составляет акт о неисполнении или ненадлежащем исполнении соответствующего обязательства;

б) в день составления указанного акта или в течение следующего рабочего дня после дня составления акта подготавливает и направляет претензию правообладателю объекта о незамедлительном устранении выявленного нарушения и взыскании мер гражданско-правовой ответственности, предусмотренных договором. В случае неудовлетворения претензии осуществляет подготовку документов для устранения выявленного нарушения в судебном порядке.

3.4. Ежеквартально [специалист](#sub_132) Администрации предоставляет Главе сельского поселения отчет о благоустройстве прилегающих территорий.

Указанный отчет должен содержать:

а) общее количество заключенных договоров;

б) информацию об исполнении условий заключенных договоров;

в) информацию о мерах, принятых [специалистом](#sub_132) Администрации в рамках осуществления контроля за выполнением работ по благоустройству прилегающих территорий;

г) перечень лиц, которые систематически нарушают установленные требования Правил благоустройства и обязательства, вытекающие из заключенных договоров, и информацию о планируемых мерах по предупреждению возникновения соответствующих нарушений в будущем.

Приложение № 2

к [Постановлению](#sub_0) Главы

 сельского поселения Гавриловка
от 15.05.2019 г. № 23

**Перечень
видов работ по благоустройству прилегающей территории к объектам, принадлежащим физическим или юридическим лицам на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ**

1. Настоящий Перечень разработан в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Гавриловка, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка 12.02.2019 г. № 86, и устанавливает виды работ по благоустройству, которые могут быть предусмотрены договором о благоустройстве прилегающей территории (далее - работы по благоустройству).

2. Работы по содержанию элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленных насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требований действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

г) проведение уходных работ за зелеными насаждениями, включающими в себя санитарную и формовочную обрезку зеленых насаждений, скашивание травяной растительности, побелка в весенний период взрослых деревьев;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

ж) установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

з) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

3. Ремонт элементов благоустройства заключается в проведении работ по восстановлению или замене отдельных изношенных элементов сооружений на более прочные и экономичные, обновлении инженерного оборудования и дополнительном обустройстве объектов благоустройства.

4. Ремонт и восстановление элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, заделка просадок, ям, выбоин, трещин;

б) устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках;

в) восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;

г) замена малых архитектурных форм;

д) восстановление или замена поврежденных урн, садово-парковой мебели, газонных ограждений, вазонов, металлических и деревянных ограждений (при необходимости их покраска).

е) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

5. Работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

б)цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

6. Все виды работ по благоустройству, связанные с разработкой грунта, временным нарушением благоустройства, должны производиться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих производство земляных, строительных и ремонтных работ.

7. Установленные настоящим Перечнем виды работ по благоустройству не являются исчерпывающими и при заключении договоров о благоустройстве прилегающих территорий, а также при согласовании планов благоустройства допускается применение иных видов работ по благоустройству в соответствии с действующим законодательством по согласованию сторон и если в результате их выполнения не ухудшается существующее благоустройство соответствующей территории.

Приложение №3

к [Постановлению](#sub_0) Главы

 сельского поселения Гавриловка
 от 15.05.2019г. № 23

Примерная форма договора

о благоустройстве прилегающей территории

с. Гавриловка «\_\_»\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

Администрация сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы сельского поселения Гавриловка Рыжкова Александра Николаевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, учреждения, организации, физического лица и т.д.)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Благоустроитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1.Предметом договора является сотрудничество сторон по содержанию и благоустройству территории площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилегающую к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

 (зданию, строению, сооружению, нежилому помещением в

 многоквартирном доме, временной постройки, земельному участку и т. д.)

(далее – Объект), расположенному(ого) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­, принадлежащему Благоустроителю на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,     (собственность, аренда, иной вид права)

согласно  схеме  прилегающей территории,  являющиеся  неотъемлемой  частью   настоящего договора (приложение 1 к договору), а Благоустроитель принимает территорию, прилегающую к земельному участку и обязуется осуществлять работы по благоустройству и санитарному  обслуживанию и  содержанию указанной  территории  в соответствии с Правилами благоустройства территории сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области, утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Гавриловка от 12.02.2019г. №86, Порядком заключения договора о благоустройстве прилегающей территории, утверждённого постановлением Главы сельского поселения Гавриловка от 15.05.2019г.. № 23 и с условиями настоящего договора.

1.2. Настоящий договор заключается на добровольной и безвозмездной основе.

**2. Обязанности сторон**

2.1. Администрация обязана:

2.1.1. Закрепить территорию, указанную в п.1.1. настоящего договора, за Благоустроителем;

2.1.2. Рассматривать вопросы, касающиеся благоустройства, санитарному  обслуживанию и  содержанию прилегающей территории.

2.1.3. Осуществлять контроль за санитарным состоянием закрепленной за ним прилегающей территории.

2.2. Администрация имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора.

2.2.2. При неисполнении или ненадлежащего исполнения условий настоящего договора составлять акты, административные протокола и выдавать предписания.

2.3. Благоустроитель обязан:

2.3.1. Организовать санитарную уборку прилегающей территории к Объекту.

2.3.2. Организовать и осуществлять ремонт и окраску фасадов зданий (строений), находящихся в его собственности (пользовании), содержать их в надлежащем состоянии.

2.3.3. Осуществлять содержание и благоустройство закрепленной прилегающей территории.

2.3.4. Обеспечить доступность маломобильных групп населения.

2.3.5. Производить:

 - работы по благоустройству прилегающей территории к Объекту:

а) постоянный осмотр и актирование всех элементов благоустройства (ограждений, зеленных насаждений, бордюров, пешеходных дорожек, малых архитектурных форм и т.д.), расположенных на соответствующей территории, на предмет своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требований действующих нормативных актов;

б) исправление небольших повреждений отдельных элементов благоустройства;

в) выполнение мероприятий с сорными и карантинными травами, вредителями зеленых насаждений (покос, прополка и иные сезонные работы) в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

г) проведение уходных работ за зелеными насаждениями, включающими в себя санитарную и формовочную обрезку зеленых насаждений, скашивание травяной растительности, побелка в весенний период взрослых деревьев;

д) проведение санитарной очистки канав, труб, дренажей, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, отходов, за исключением систем, находящихся на балансе и обслуживании организаций, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

е) очистка, окраска и (или) побелка малых архитектурных форм и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.) в соответствии с техническим и эстетическим состоянием, по мере необходимости, но не реже 2 раз в год;

ж) установка, очистка, покраска, мойка мусоросборников, урн для мусора в соответствии с требованиями, установленными Правилами благоустройства и СанПиН 42-128-4690-88 «Санитарные правила содержания территорий населенных мест»;

з) уборка территории (мойка, полив, подметание, удаление естественного мусора, иные технологические операции, направленные на поддержание объектов благоустройства в чистоте).

 - ремонт и восстановление элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) устранение деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного покрытия, заделка просадок, ям, выбоин, трещин;

б) устройство или замена бордюрного камня на тротуарах, пешеходных дорожках;

в) восстановление поврежденных открытых водостоков, системы водоотвода;

г) замена малых архитектурных форм;

д) восстановление или замена поврежденных урн, газонных ограждений, вазонов, металлических и деревянных ограждений (при необходимости их покраска).

е) валка сухих, аварийных и потерявших декоративный вид деревьев и кустарников с корчевкой пней.

- работы по созданию новых элементов благоустройства включают в себя следующие виды работ:

а) ландшафтные работы: устройство покрытий поверхности, дорожек, автостоянок, площадок, ограждений, установка малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

б) цветочное оформление участков: создание композиций непрерывного цветения, создание цветников из однолетних и (или) многолетних растений.

(в зависимости от расположения прилегающей территории, наличия элементов благоустройства и Перечня видов работ по благоустройству прилегающей территории)

2.3.6. Выполнять предписания Администрации по обеспечению чистоты и порядка на закреплённой территории, давать письменные объяснения.

**3. Прочие условия**

3.1. Администрация осуществляет контроль за выполнением условий настоящего договора в соответствии с разделом 3 Порядка заключения договора о благоустройстве прилегающей территории, утверждённого Постановлением Главы сельского поселения Гавриловка от 15.05.2019г. № 23.

**4. Рассмотрение споров**

4.1. За невыполнение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области.

4.2. В случаях ненадлежащего исполнения условий настоящего договора Администрация, вправе организовать работы по содержанию объектов благоустройства на прилегающих территориях с предъявлением требований возмещения произведенных расходов Благоустроителю.

4.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий договора, составлением его дополнений и изменений и др.

4.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, а также иных обстоятельств, которые независимы от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предоставлены разумными средствами при их наступлении.

**5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения прав Благоустроителя на здание(помещение в нем),сооружение, земельный участок, указанные в п.1.1. настоящего договора.

**6. Заключительные положения**

6.1. Изменение условий договора, его расторжение допускается по соглашению Сторон и оформляется дополнительным соглашением в десятидневный срок со дня получения одной из Сторон предложений об изменении или расторжении договора.

6.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации Стороны информируют друг друга в письменном виде в 3 (трех) дневный срок.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
|  **«Администрация»** |  **«Благоустроитель»** |
| Администрация сельского поселения Гавриловка муниципального района Алексеевский Самарской области446654, Самарская область, Алексеевский район, село Гавриловка, ул. Льва Толстого, 12Тел./ф. 8(84671) 4-43-33ИНН 6377007642 КПП 637701001р/сч. 40204810300000000575в Отделение Самара г.Самары БИК 043601001ОГРН 1056377012262 ОКПО 93582992 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава сельского поселения Гавриловка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Рыжковм.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

[Приложение](#sub_2000) 1

к настоящему порядку заключения

договора о благоустройстве

прилегающей территории

|  |
| --- |
|  |
|  |
| Главе сельского поселения ГавриловкаРыжкову А.Н |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО (полностью) |

Заявление о заключении договора

о благоустройстве прилегающей территории

 Прошу заключить договор о благоустройстве прилегающей территории к земельному участку по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планируемые виды и объемы работ по благоустройству прилагающей территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 подпись расшифровка