**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

по продаже права на заключение договора аренды в размере ежегодной арендной платы в отношении встроенного нежилого помещения, назначение: нежилое, площадь 14,3 кв.м., этаж 1, расположенного по адресу: Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул.Центральная, д.1.

Срок аренды: 5 лет. Платежный период: 1 год.

.

.

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. №135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 №67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Самарская область, п. Масленниково

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1.Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению………………………………..……………………… 3

2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору……………………………………….. 4

3. Порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе…………………………………………………………………………………5

4. Требования к участникам аукциона…………………………………………………..5

5. Порядок признания претендентов участниками аукциона…………………………..6

6. Порядок разъяснения положений аукционной документации………………………6

7. Величина повышения начальной цены договора «шаг аукциона»………………….6

8. Организация и проведение  аукциона………………………………………………...7

9. Порядок осмотра имущества…………………………………………………………..8

10. Заключение договора по результатам проведения аукциона………………………8

11. Признание аукциона несостоявшимся……………………………………………..10

Приложение №1………………………………………………………………………….11

Приложение №2………………………………………………………………………….12

Приложение №3………………………………………………………………………….13

Приложение №4………………………………………………………………………….14

Приложение №5………………………………………………………………………….15

Приложение №6………………………………………………………………………….16

**1.Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе, и инструкцию по ее заполнению**

Заявка на участие в аукционе должна содержать (Приложение№1):

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=DE4702A8B0F1063CCB79CFC5F84D68727787846769F5C3CC382961A1F939709C5670421C79M6hFK) Российской Федерации об административных правонарушениях.

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Правила оформления заявки на участие в аукционе:

1) Все листы заявки на участие в аукционе на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы, подпись лица, подписавшего заявку, скреплена печатью (для юридических лиц).

2) К заявке на участие в аукционе прилагается опись (Приложение№2) с перечнем прилагаемых к заявке документов, скрепленная печатью претендента (для юридических лиц) и подписанная претендентом или лицом, уполномоченным таким претендентом.

Документы, для которых в аукционной документации установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Остальные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке.

Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они исправлены лицом или лицами, подписывающими заявку, и заверены печатью.

Заявка с описью представленных документов составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой — у заявителя.

В случае подачи заявки представителем заявителя вместе с документом, удостоверяющим личность представителя, предъявляется документ, удостоверяющий его полномочия.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона или специализированной организацией. По требованию заявителя организатор аукциона или специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

**2. Форма, сроки и порядок оплаты по договору**

Оплата по договору аренды осуществляется по безналичному расчету. Арендатор вносит арендную плату ежемесячно не позднее 20-го числа текущего  
месяца, на следующие реквизиты: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области) ИНН 6362012375, КПП 636201001 Отделение Самара, г. Самара БИК 043601001

р/сч. 40101810200000010001 КБК 47711109045100000120, л/с 04423002780, ОКТМО 36644408. Назначение платежа «оплата по договору аренды №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

**3. Порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.**

Заявки принимаются по адресу: Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул. Центральная, дом 1

с 04.04.2018 года (с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00) ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по 24.04.2018 года до 10 час. 00мин.

Начало рассмотрения заявок на участие  в аукционе – 10 час. 00 мин.  24.04.2018 года

Место определения участников аукциона – 446250, Самарская область, Хворостянский район, п.Масленниково, ул. Центральная, дом 1, – 24.04.2018 г.

Для участия в аукционе необходимо перечислить задаток в размере 20% от начальной цены по следующим реквизитам: Управление финансами Администрации муниципального района Хворостянский Самарской области (Администрация сельского поселения Масленниково) л/с 4770300210 Р/С 40302810136015000018 Отделение Самара город Самара ИНН 6362012375, КПП 636201001, БИК 043601001 КБК 47711109045100000120 (Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений ( за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды 03.05.2018г.».

Внесение задатка третьими лицами, не допускается.

Внесение заявителем задатка подтверждается предоставление организатору аукциона копии платежного поручения с отметкой банка по лоту.

Сумма задатка подлежит возврату участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней со дня подведения итогов аукциона.

В случае отзыва заявителем в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 дней со дня   поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае объявления аукциона  несостоявшимся задаток подлежит возврату в течение 5 дней со дня объявления соответствующего решения.

Задаток не возвращается в случае, если победитель аукциона уклонился от подписания договора аренды.

**4. Требования к участникам аукциона**

К аукциону не допускаются заявители при наличии следующих условий:

- заявка подана лицом в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счёт (счета), указанный в извещении о проведении аукциона;

- отсутствие в отношении участника аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие применения в отношении участника аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=B9E82BD347330212778447014AE1F9F8F51B59D5A997C2EE7139D928A4B912E2373F78ADD3L279K) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, и действующем законодательстве РФ, не допускается.

Решение об отказе в допуске к участию в аукционе может быть обжаловано не допущенным к участию в аукционе лицом в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

**5. Порядок признания претендентов участниками аукциона**

Признание заявителей участниками аукциона (определение участников аукциона) производится организатором аукциона– **24.04.2018 года**, по адресу: 446250, Самарская область, Хворостянский район, п.Масленниково, ул. Центральная, дом 1.

По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к  участию  в аукционе, которое оформляется Протоколом приема заявок признания заявителей участниками аукциона открытого по форме подачи предложений и составу участников.

   Заявители, приобретают статус участников аукциона с момента оформления организатором аукциона Протокола приема заявок признания заявителей участниками аукциона открытого по форме подачи предложений о цене и составу участников.

Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются  о принятом решении не позднее следующего  рабочего дня с даты оформления  данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Организатор аукциона возвращает внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

**6. Порядок разъяснения положений аукционной документации**

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.  
 В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона или специализированной организацией на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

Ознакомиться с иной информацией по продаже права аренды нежилого помещения, согласовать время осмотра можно по адресу: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п.Масленниково, ул. Центральная, дом 1, тел. 8(846-77)9-32-34 или по адресу электронной почты: [asp.maslennikovo@hvorostyanka.ru](mailto:asp.maslennikovo@hvorostyanka.ru)

**7. Величина повышения начальной цены договора «шаг аукциона»**

Шаг аукциона:  устанавливается в размере пяти процентов от начальной цены права на заключение договора аренды, указанной в извещении о проведении аукциона.

**8. Организация и проведение  аукциона**

       Аукцион проводится **03.05.2018 в 10.00** по местному времени, по адресу: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п.Масленниково, ул. Центральная, дом 1.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи заявок.

В аукционе могут участвовать только заявители, которые были признаны участниками аукциона.

Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона или их уполномоченных представителей.

Аукцион проводится Аукционистом, избранным из числа членов Комиссии, путем открытого голосования большинством голосов.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления  аукционистом начала проведения аукциона (лота), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене арендной платы по договору аренды;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены арендной платы (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор аренды по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и  цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона»,  а также новую цену арендной платы, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона» в соответствии с которым повышается цена.

5) если после троекратного объявления аукционистом цены арендной платы ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, исполнявший обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее-действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом  цене договора.

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор ни один участник не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наибольший размер рыночной стоимости права, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

При проведении аукциона, Аукционист имеет право:

а) призвать к порядку участников аукциона и их представителей, в случаях, если они своим поведением мешают, саботируют проведение процедуры аукциона, нарушают порядок в зале проведения аукциона;

б) делать замечания, предупреждать участников аукциона и их представителей о ненадлежащем поведении;

в) задавать вопросы, конкретизировать, переспрашивать, уточнять у участников аукциона и их представителей относительно характера производимых ими действий.

При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудиозапись (или видеозапись) аукциона и ведет протокол, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юр. лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физ. лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона.

Протокол аукциона размещается на официальном сайте организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона организатор  передает победителю один экземпляр протокола и проект договора аренды, прилагаемого к документации об аукционе, с внесением в договор аренды условия о цене арендной платы, предложенной победителем аукциона.

Проект договора должен быть подписан не ранее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо участником аукциона признан только один заявитель.

**9. Порядок осмотра имущества.**

Осмотр помещения для использования под офис производится лицами, желающими участвовать в аукционе **с 04.04.2018 года по 17.04.2018 года** ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по предварительному согласованию с организатором торгов.

**10. Заключение договора по результатам проведения аукциона**

Срок договора аренды встроенного нежилого помещения для использования под офис 5 лет. Договор аренды подлежит подписанию победителем (покупателем) в срок не ранее чем через десять дней  со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Договор аренды заключается с победителем аукциона по результатам аукциона в срок не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

В срок, предусмотренный для заключения договора, Арендодатель обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пп.1-3 и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Арендодатель отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым Арендодатель отказывается заключить договор.

В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

В случае если победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный Документацией об аукционе, не представил Арендодателю подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившемся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Арендодатель обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона. Арендодатель в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный им не возвращается, Арендодатель вправе обратится в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе, поданной участником аукциона, с которым заключается договор, и в Документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, проект договора аренды (Приложение №6) должен быть подписан не ранее чем через 10 дней).

Порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условия публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом этой оферты.

**11. Признание аукциона несостоявшимся**

    Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

а) в аукционе участвовало менее 2 участников;

б) после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

в) победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона, заключения договора.

Организатор аукциона в течение 5 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает внесенный участниками несостоявшегося аукциона задаток.

В случае если победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона и (или) заключения договора, внесенный победителем аукциона задаток ему не возвращается.

 В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

**Приложение № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время регистрации\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.  Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Заявка на участие в аукционе**

Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные (для физического лица) фирменное наименование (полностью), ИНН (для юридического лица))*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица), контактный телефон, адрес электронной почты(при наличии))*

к участию в аукционе по продаже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Лота в соответствии с извещением о проведении аукциона)*

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(подпись)* |  | *(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,* |
|  |  |  |
| *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.* |  | *наименование должности подписавшего лица либо указание* |
|  |  |  |
| *М.П.* |  | *на то, что подписавшее лицо является представителем по* |
| *(для юридических* |  |  |
| *лиц)* |  | *доверенности)* |

**Приложение № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время регистрации \_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин.    Подпись регистрирующего лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

предоставляемых для участия в аукционе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О. полностью, дата рождения, паспортные данные (для физического лица) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, ИНН (для юридического лица))*

для участия в открытом аукционе в соответствии с установленной процедурой по продаже\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Лота в соответствии с извещением о проведении аукциона)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Кол-во |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **Претендент                                                                                                                                                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись) (М.П.)

**Приложение № 3**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время регистрации \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин.    Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ЗАПРОС ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ   АУКЦИОНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** | | | | | |
| Предмет аукциона | | |  | | |
| № лота  (при наличии нескольких объектов) | | |  | | |
| Кадастровый номер | | |  | | |
| **2. Сведения об участнике аукциона** | | | | | |
| Наименование | | |  | | |
| Место нахождения | | |  | | |
| Почтовый адрес | | |  | | |
| Контактное лицо | | |  | | |
| Телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |  |
| (Должность) |  | (подпись,печать) | |  |

**Приложение № 4**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время регистрации \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин.    Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**ЗАПРОС РАЗЪЯСНЕНИЙ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** | | | | | |
| Предмет аукциона | | |  | | |
| № лота  (при наличии нескольких объектов) | | |  | | |
| Кадастровый номер | | |  | | |
| **2. Сведения об участнике аукциона** | | | | | |
| Наименование | | |  | | |
| Место нахождения | | |  | | |
| Почтовый адрес | | |  | | |
| Контактное лицо | | |  | | |
| Телефон | | |  | | |
| Адрес электронной почты (при наличии) | | |  | | |
| **3. Положения документации об  аукционе (пункт, раздел), которые требуют разъяснения** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |  | | |
| (должность) |  | (подпись, печать) | |  | (Ф.И.О.) | |
| Ответ на запрос прошу направить по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (почтовый адрес организации, направившей запрос) |

**Приложение № 5**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата регистрации    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Время регистрации \_\_\_\_\_\_ час.\_\_\_\_\_ мин.    Подпись регистрирующего лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о предмете аукциона** | |
| Предмет аукциона |  |
| № лота  (при наличии нескольких объектов) |  |
| Наименование Имущества |  |
| **2. Сведения об участнике аукциона** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактное лицо |  |
| Телефон |  |
| Адрес электронной почты (при наличии) |  |
| **3. Сведения об отзываемой заявке на участие в открытом аукционе** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись, печать) |  | (Ф.И.О.) |

**Приложение № 6**

ДОГОВОР № \_\_

аренды нежилого помещения

|  |  |
| --- | --- |
| Самарская область  п.Масленниково | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 год |

**Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области**, ИНН 6362012375, КПП 636201001, ОГРН 1056362024344, дата регистрации: 12.12.2005г. наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИФНС России № 10 по Самарской области, юридический адрес: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул. Центральная, д. 1, в лице Главы сельского поселения Балетанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны в соответствии с Протоколом № 2 об итогах торгов по продаже права на заключение договора аренды в размере ежегодной арендной платы в отношении встроенного нежилого помещения от , заключили настоящий договор о нижеследующем:

заключили настоящий договор аренды нежилого помещения (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

«Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду встроенное нежилое помещение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование в соответствии с извещением о проведении аукциона)*

1.2. Цель аренды: для организации предпринимательской деятельности ().

1.3 Настоящий договор действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

1.4 Условия настоящего Договора распространяются на отношения, возникшие между Сторонами, с даты подписания акта приема-передачи имущества.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА:

* 1. Годовая арендная плата без учета НДС составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2 «Арендатор» вносит ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего года арендную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) на следующие реквизиты: УФК по Самарской области (Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области) ИНН 6362012375, КПП 636201001 Отделение Самара, г. Самара БИК 043601001 р/сч. 40101810200000010001 КБК 47711109045100000120, л/с 04423002780, ОКТМО 36644408.

НДС перечисляется Арендатором самостоятельно в порядке и сроки, установленные налоговым законодательством.

3. ПРАВА СТОРОН:

3.1. «Арендодатель» имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.2. Осуществлять проверку сохранности, технического состояния помещения, и использование помещение «Арендатором» по целевому назначению. Такая проверка осуществляется «Арендодателем» с участием «Арендатора» или его представителя;

3.1.3 Требовать устранения допущенных «Арендатором» нарушений условий Договора путем направления в его адрес соответствующих письменных требований;

3.2 «Арендатор» имеет право:

3.2.1. Пользоваться переданным ему помещением в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства;

3.2.3. Производить с письменного согласия «Арендодателя» неотделимые улучшения арендованного помещения;

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. «Арендодатель» обязуется:

4.1.1. Обеспечить свободный доступ «Арендатору» в указанное в п.1.1 нежилое помещение после подписания настоящего договора.

4.1.2. Передать нежилое помещение «Арендатору» по акту приема-передачи для использования его по назначению;

4.1.3. При прекращении действия Договора и его не продлении на новый срок, принять помещение от «Арендатора» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты прекращения Договора по Акту приема-передачи в том состоянии, в котором он его передал, с учетом нормального износа.

4.1.4. Согласовывать в письменной форме «Арендатору» усовершенствование арендуемого помещения в виде переустройства или перепланировки.

4.2. «Арендатор» обязуется:

4.2.1. Принять помещение в аренду и использовать его по назначению, указанному в 1.2 настоящего Договора;

4.2.2. Поддерживать помещение в техническом исправном состоянии и в надлежащем санитарном состоянии, необходимом для использования в соответствии с целями аренды. Выполнять распоряжения и предписания местных органов власти по вопросам начала и окончания отопительных сезонов, а также выполнять требования и предписания санитарного и технического надзора, пожарной охраны.

4.2.3. Своими силами и средствами, а также силами сторонних организаций на основании договоров выполнять работы по:

* надлежащему содержанию и текущему ремонту помещений;
* благоустройству и при необходимости озеленению прилегающей территории;
* иные услуги и работы, направленные на достижение целей аренды помещения.

4.2.4. Согласовывать в письменной форме с «Арендодателем» усовершенствование арендуемого помещения в виде переустройства, или перепланировки и получить разрешение на перепланировку в соответствии с установленным законодательством порядком.

4.2.5. Нести ответственность за безопасность электрооборудования, находящегося в арендуемом помещении. Нести ответственность за нарушение Правил пожарной безопасности в арендуемом помещении. Соблюдать и выполнять мероприятия по противопожарной безопасности в арендуемом помещении.

4.2.6. Выполнять действующие правила и предписания органов государственного надзора в части, касающейся арендованного помещения.

4.2.7. При обнаружении признаков аварийного состояния помещения незамедлительно сообщить об этом «Арендодателю».

4.2.8. Своевременно и полностью оплачивать арендную плату, согласно приложенному расчету.

4.2.9. Самостоятельно от своего имени заключить договоры с ресурсоснабжающими и другими обслуживающими организациями в течение пяти дней со дня заключения настоящего Договора. Производить оплату за коммунальные услуги, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.2.10. Уведомлять «Арендодателя» о предстоящей передаче помещения по окончанию срока действия договора, либо при досрочном расторжении, письменно за один месяц, а также оплачивать задолженность по всем обязательствам и передать помещение в надлежащем состоянии.

4.2.11. Не сдавать арендованное помещение, как в целом, так и частично в субаренду или в залог.

5. САНКЦИИ:

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения «Арендатором» своих обязательств по уплате арендных платежей в сроки, установленные настоящим Договором, «Арендатор» несет ответственность в виде пени в размере 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы невыполненных обязательств за каждый день просрочки. При невозможности использования помещения по вине «Арендодателя», «Арендатор» освобождается от внесения арендной платы до дня устранения причин, повлекших невозможность использования помещения по назначению.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. «Арендодатель» несет ответственность за недостатки сданного в аренду помещения, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего договора он не знал об этих недостатках.

6.2. «Арендодатель» гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора Помещения не заложены, не арестованы, не обременены иным образом, не известным «Арендатору».

7. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе «Арендодателя» в следующих случаях:

- при использовании арендатором помещения в целом или его части не в соответствии с настоящим договором;

- если «Арендатор» умышленно ухудшает арендуемое помещение;

- если «Арендатор» не внес своевременно арендную плату в течение 2 и более месяцев подряд.

7.2. Договор аренды может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе «Арендатора» в следующих случаях:

- «Арендодатель» не предоставляет помещение в пользование арендатору, либо создает препятствия в их пользовании в соответствии с условиями настоящего договора или их назначением;

- переданное помещение имеет препятствующие его использованию недостатки, которые не были оговорены «Арендодателем» при заключении настоящего договора, не были заранее известны «Арендатору» и не могли быть обнаружены им при осмотре помещения;

- помещение в силу обстоятельств, за которые «Арендатор» не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для его использования.

7.3. Реорганизация «Арендодателя», а также перемена собственника помещений не являются основанием для изменения или расторжения договора

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

8.1. Изменение условий настоящего договора возможно по взаимному соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору вступают в силу с момента их подписания и действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Стороны приложат все усилия для мирного разрешения возникающих между ними конфликтов, связанных с исполнением настоящего договора. В случае не урегулирования разногласий между сторонами, последние передают спор на рассмотрение арбитражного суда. Решения арбитражного суда являются окончательными и обязательными для обеих сторон.

8.3. Если арендованное имущество уничтожено или повреждено в результате стихийного бедствия, неправомерных действий третьих лиц и иных подобных чрезвычайных обстоятельств, то все имущественные потери ложатся на «Арендодателя» в силу ст. 211 ГК РФ.

8.4. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.

8.5. Настоящий Договор заключен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель:  Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области  445582, Самарская область, п. Масленниково, ул. Центральная, д.1  ИНН/КПП 6362012375/636201001  Отделение Самара, г. Самара  р/сч. 40101810200000010001 КБК 47711109045100000120, л/с 04423002780  БИК 043601001  ОГРН 1056362024344  ОКПО 79171087 | Арендатор: |

АКТ приема-передачи

к договору аренды нежилого помещения

№ от \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Самарская область  п.Масленниково | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года |

**Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области**, ИНН 6362012375, КПП 636201001, ОГРН 1056362024344, дата регистрации: 12.12.2005г. наименование регистрирующего органа: Межрайонная ИФНС России № 10 по Самарской области, юридический адрес: 445582, Самарская область, Хворостянский район, п. Масленниково, ул. Центральная, д. 1, в лице Главы сельского поселения Балетанова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Продавец», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны в соответствии с Протоколом № 2 об итогах торгов по продаже права на заключение договора аренды в размере ежегодной арендной платы в отношении встроенного нежилого помещения от , составили настоящий акт приема-передачи встроенного нежилого помещения к Договору аренды нежилого помещения №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г., в подтверждение нижеследующего:

1. «Арендодатель» передает, а «Арендатор» принимает в аренду встроенное нежилое помещение,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование в соответствии с извещением о проведении аукциона)*

2. Техническое состояние нежилого помещения удовлетворительное и позволяет использовать его в целях, предусмотренных п.1.1. Указанного Договора.

3. Настоящий акт приема-передачи составлен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Передал: Принял:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация сельского поселения Масленниково муниципального района Хворостянский Самарской области  445582, Самарская область, п. Масленниково, ул. Центральная, д.1  ИНН/КПП 6362012375/636201001  ОРГН 1056362024344  ОКПО 79171087    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н.Балетанов |  |  |

1. Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо. [↑](#footnote-ref-1)