**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОХОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 01.02. 2018г. № 14-р

с. Гороховка

**Об установлении ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день**

В соответствии со ст.101, 119 Трудового кодекса РФ, ст. 12 закона Воронежской области от 28.12.2007 N 175-ОЗ "О муниципальной службе в Воронежской области", распоряжением администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 01.02.2018г. № 13 «Об утверждении порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день работникам администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы»,

1. Установить муниципальным служащим администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области ненормированный рабочий день и предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в размере согласно приложению 1.

2. Установить работникам администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, ненормированный рабочий день и предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день в размере согласно приложению 2.

3. Исчислять продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков за ненормированный рабочий день предоставляемых работникам администрации Гороховского сельского поселения в размере, установленном настоящим распоряжением, начиная с 01.01.2018 года.

4. Ведущему специалисту администрации Гороховского сельского поселения:

4.1. ознакомить работников администрации муниципального района с настоящим распоряжением под подпись,

4.2. обеспечить заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам работников.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

**Глава Гороховского**

**сельского поселения С.И.Семенов**

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Плохих И.Ю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Савенкова Е.П

Приложение 1

к распоряжению администрации

Гороховского сельского поселения

от 01.02.2018 г. № 16-р

**Перечень**

**муниципальных служащих администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, для которых установлен ненормированный рабочий день, и размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней |
| **Плохих Ирина Юрьевна** | **Ведущий специалист администрации** | **3** |
| **Савенкова Елена Павловна** | **Главный бухгалтер администрации** | **3** |

Приложение 2

к распоряжению администрации

Горрроховского сельского поселения

от 01.02.2018 г. № 14-р

**Перечень**

**работников администрации Гороховского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, для которых установлен ненормированный рабочий день, и размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Продолжительность дополнительного отпуска, календарных дней |
|  | **Старший инспектор по земельным и имущественным вопросам** | **3** |