

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБГАНЕРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

404302, Волгоградская область, Октябрьский район, с. Абганерово, ул. Гагарина, д. 11,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 ноября 2018 года

№ 41

«Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Абганеровского сельского поселения разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе»

Рассмотрев представление прокурора Октябрьского района Волгоградской области от 20.12.2017 года № 7-53-2017, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь, Уставом Абганеровского сельского поселения Октябрьского муниципального района Волгоградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными служащими администрации Абганеровского сельского поселения разрешения на участие в управлении отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному обнародованию.

Глава Абганеровского сельского поселения
Октябрьского муниципального района
Волгоградской области



Н.С.Ткачева

Порядок
получения муниципальными служащими администрации
Абганеровского сельского поселения разрешения на участие в управлении
отдельными некоммерческими организациями на безвозмездной основе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и регулирует правоотношения, связанные с участием муниципального служащего администрации Абганеровского сельского поселения на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее именуется - участие в управлении некоммерческой организацией), кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале).

2. Муниципальный служащий в целях получения разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией подает на имя представителя нанимателя (работодателя) ходатайство о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации ходатайства рассматривает его и готовит мотивированное заключение.

4. После поступления ходатайства ответственное должностное лицо осуществляет его регистрацию и учет в журнале регистрации ходатайств, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. По итогам рассмотрения названного ходатайства представитель нанимателя (работодатель) в течение пяти рабочих дней принимает в отношении муниципального служащего решение о разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией либо об отказе в таком разрешении в форме проставления соответствующей резолюции на ходатайстве.

Оригинал ходатайства приобщается к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1 к Порядку получения
муниципальными служащими
администрации Абганеровского
сельского поселения разрешения на
участие в управлении отдельными
некоммерческими организациями на
безвозмездной основе

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) представителя нанимателя (работодателя)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при

наличии) муниципального служащего, подающего
ходатайство)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении на участие некоммерческими
организациями на безвозмездной основе

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на (указывается дата, с какой предполагается участие) безвозмездной основе в управлении (полное наименование некоммерческой организации, в управлении которой предполагается участие муниципального служащего) (указывается, каким образом муниципальный служащий будет участвовать в управлении некоммерческой организацией - в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав коллегиального органа управления).

Настоящим подтверждаю, что участие в управлении указанной некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов.

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)