АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.11.2019г № 43

с.Журавка

О порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

В соответствии с решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района», решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 84 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе» администрация Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

2. Установить уполномоченным органом администрацию Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, осуществляющую:

- прием документов на назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), их оформление, а также направление указанных документов в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии – ведущего специалиста администрации Журавского сельского поселения;

- определение размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), проведение ее индексации и перерасчета при увеличении в централизованном порядке денежного содержания муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, органов местного самоуправления сельского поселения – старшего экономиста администрации Журавского сельского поселения;

- перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещении должности муниципальной службы, муниципальной должности на постоянной основе в органах местного самоуправления сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом – старшего экономиста администрации Журавского сельского поселения;

- выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) - старшего экономиста администрации Журавского сельского поселения.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 декабря 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Журавского сельского поселения В.И. Писарев

Утверждено

постановлением

администрации Журавского сельского поселения

Кантемировского

муниципального района

Воронежской области

от 26.11.2019 г. № 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К СТРАХОВОЙ ПЕНСИИ

ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к пенсии лицам, замещавшим выборную муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района (далее-доплата к пенсии);

- доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района до введения в действие Реестра должностей муниципальной службы в Журавском сельском поселении (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (далее - заявитель), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

- заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы Журавского сельского поселения и согласие на обработку персональных данных;

- справка о фактически начисленном среднем заработке в расчетном периоде (справка о размере денежного содержания);

- справка о периодах работы, учитываемых при исчислении стажа муниципальной службы на дату увольнения из органа местного самоуправления (муниципального органа) (далее - справка о стаже муниципальной службы);

- копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления (муниципального органа) Журавского сельского поселения;

- справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- копия трудовой книжки;

- копия военного билета (для уволенных в запас);

- копия страниц паспорта, удостоверяющих личность и место регистрации;

-реквизиты банковского счета получателя, открытого в банковских учреждениях Российской Федерации;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

- иные документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка справки о стаже муниципальной службы и передача документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, ведущему специалисту администрации сельского поселения (далее также - отдел кадров) осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение N 1 к настоящему Положению) и согласие на обработку персональных данных (приложение N 2 к настоящему Положению) подает заявитель на имя главы Журавского сельского поселения.

Подача заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) посредством электронной связи, в том числе электронной почты, не предусмотрена.

2.4. Справка о фактически начисленном среднем заработке в расчетном периоде подписывается руководителем муниципального органа, главным бухгалтером, заверяется печатью и передается заявителю.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в справке о фактически начисленном среднем заработке в расчетном периоде, несет главный бухгалтер, а также руководитель муниципального органа, предоставившего справку.

Справка о размере денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения до введения в действие Реестра должностей муниципальной службы вЖуравском сельском поселенииКантемировского муниципального района Воронежской области, оформляется в администрации Журавского сельского поселения и заверяется подписью главы Журавского сельского поселения.

Формы справок приводятся в приложении N 3 к настоящему Положению.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из муниципального органа, справка о стаже муниципальной службы (приложение N 4 к настоящему Положению) заверяются главой Журавского сельского поселения.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), по состоянию на дату не ранее чем за один месяц до дня подачи заявления, запрашивается заявителем.

2.7. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в отдел кадров документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

При направлении документов по почте днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

2.8. Справка о стаже муниципальной службы предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы. Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы представляется в течение пяти рабочих дней после заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия).

2.9. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) проверяются отделом кадров администрации сельского поселения на их достоверность и соответствие действующему законодательству.

В случае выявления фактов недостоверности, неточности указанных в них сведений либо представления неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, отдел кадров в десятидневный срок со дня обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) возвращает документы для доработки направившим их структурным подразделениям (специалистам) муниципальных органов или заявителю.

2.10. Оформленные в соответствии с установленным порядком документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) передаются отделом кадров в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии не позднее двух месяцев со дня обращения за пенсией за выслугу лет (доплаты к пенсии).

По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о рекомендации главе Журавского сельского поселения назначить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) либо отказать в ее назначении. Решение Комиссии подписывают ее председатель и секретарь.

Основанием для отказа в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) является несоблюдение условий назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в пунктах 3.1, 3.2, 3.3 Положение о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципальногорайона от 29.12.2016г N 83, а также несоблюдение условий назначения доплаты к пенсии, указанных в пунктах 2.2, 2.3 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, утвержденного решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 84.

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается постановлением администрации Журавского сельского поселения на основании решения Комиссии.

3.3. Подготовка проекта постановления администрацииЖуравского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней после принятия решения Комиссией.

3.4. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) определяется в соответствии с нормами, установленными соответствующим решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района, оформляется на бланке администрации Журавского сельского поселения и подписывается главой Журавского сельского поселения и старшим экономистом администрации сельского поселения (приложение N 5 к настоящему Положению).

3.5. В течение семи рабочих дней с даты выпуска постановления администрации Журавского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ведущий специалист администрации сельского поселения направляет в письменной форме получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) уведомление о размере назначенной пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (форма 1 приложения N 6 к настоящему Положению).

3.6. В течение пяти рабочих дней с даты выпуска постановления администрации Журавского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ведущий специалист администрации сельского поселения передает расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и сформированное на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) пенсионное дело старшему экономисту администрации сельского поселения, где оно в дальнейшем ведется и хранится.

3.7. Уведомление заявителя о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения (форма 2 приложения N 6 к настоящему Положению).

3.8. В случае несогласия лица, обратившегося за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии), с размером пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) по его заявлению старший экономист администрации сельского поселения проверяет порядок исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и при необходимости вносит этот вопрос на рассмотрение Комиссии, о результатах письменно информирует заявителя.

IV. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

4.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится старшим экономистом администрации сельского поселения в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.2. Лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), вправе обратиться с заявлением на имя главы Журавского сельского поселения об изменении реквизитов банковского счета, на который перечисляется пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии). Заявление составляется в произвольной форме.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, применяемыми при назначении и выплате страховых пенсий.

V. ПОРЯДОК ИНДЕКСАЦИИ И ПЕРЕРАСЧЕТА ПЕНСИИ

ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

5.1. Индексация пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится путем увеличения размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии):

- на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов, ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Журавском сельском поселении;

- на индекс повышения в централизованном порядке должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения;

- на средневзвешенный индекс повышения в централизованном порядке одной или нескольких ежемесячных и иных дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы вЖуравском сельском поселении;

- на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов при дифференцированном повышении (установлении) в централизованном порядке должностных окладов муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы вЖуравском сельском поселении.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится в соответствии с решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района», решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016 № 84 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе» и на основании правового акта администрации Журавского сельского поселения о проведении индексации.

5.3. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении должности муниципальной службы (муниципальной должности) в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом лицом, имеющим право на получение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), производится по заявлению лица, выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) которому была приостановлена, на имя главы Журавского сельского поселения о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение N 7 к настоящему Положению) при предоставлении следующих документов:

а) справки о стаже муниципальной службы;

б) справки о фактически начисленном среднем заработке в расчетном периоде в случае замещения должности муниципальной службы (муниципальной должности) в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом;

в) копии документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

г) справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

д) копии трудовой книжки.

Подготовка документов для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 настоящего Положения.

Справка о стаже муниципальной службы рассматривается в соответствии с положениями пункта 2.8 настоящего Положения.

Днем обращения за перерасчетом пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления ведущему специалисту администрации сельского поселениядокументов, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта.

При направлении документов по почте днем обращения за перерасчетом пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата фактической сдачи почтового отправления организации почтовой связи, подтвержденная данной организацией в установленном ей порядке.

Документы для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) передаются ведущим специалистом администрации сельского поселения в Комиссию в день проведения заседания Комиссии.

Документы для перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии не позднее двух месяцев со дня обращения за перерасчетом пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии). По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о рекомендации главе Журавского сельского поселения провести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо отказать в проведении перерасчета. Решение Комиссии подписывает ее председатель и секретарь.

Основанием для отказа в проведении перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) является несоблюдение условий, указанных в пункте 9.4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83, а также указанных в пункте 5.2 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, утвержденного решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 84.

Глава Журавского сельского поселения принимает решение о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в форме постановления администрации Журавского сельского поселения на основании решения Комиссии.

Подготовка проекта постановления о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется ведущим специалистом сельского поселения в течение семи рабочих дней после принятия решения Комиссией.

Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится с первого числа месяца, в котором лицо обратилось с заявлением о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), но не ранее даты увольнения с должностей, указанных в пункте 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, в пункте 2.8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе.

Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в соответствующем правовом акте администрацииЖуравского сельского поселения.

5.4. Ведущий специалист администрации сельского поселения в течение семи рабочих дней с даты выпуска постановления администрации Журавского сельского поселения о перерасчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) письменно уведомляется получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета (форма 1 приложения N 8 к настоящему Положению).

Уведомление получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) о мотивированном отказе в проведении перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется ведущим специалистом администрации сельского поселения в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения (форма 2 приложения N 8 к настоящему Положению).

VI. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ

И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

(ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании постановления администрацииЖуравского сельского поселения:

- при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), одной из должностей, предусмотренных пунктом 11.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района или пунктом 2.8 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе. Кадровые службы (специалисты) органов местного самоуправления Кантемировского муниципального района и лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок с даты назначения на должность представляют информацию ведущему специалисту сельского поселения о замещении данных должностей (приложение N 9 к настоящему Положению);

- при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации";

- при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании постановления администрации Журавского сельского поселения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение N 10 к настоящему Положению), при представлении заверенных документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

- документа об освобождении от замещаемой должности;

- справки о возобновлении выплаты (размере) страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности).

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6.4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании постановления администрацииЖуравского сельского поселения:

- со дня назначения выплат, указанных в пункте 12.1 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района(в пункте 2.4 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе), о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме (приложение N 11 к настоящему Положению) ведущего специалиста администрации сельского поселения;

- при получении информации о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.5. Прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с прекращением выплаты страховой пенсии по инвалидности, страховой пенсии по старости, назначаемой досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации от 19.04.1991г N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", производится постановлением администрации Журавского сельского поселения на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности). Восстановление выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при установлении впоследствии страховой пенсии по старости (инвалидности) производится постановлением администрации Журавского сельского поселения на основании справки из органа, назначающего и выплачивающего страховые пенсии по старости (инвалидности).

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается старшим экономистом администрации сельского поселения при прекращении выплат, указанных в абзаце втором пункта 6.4 настоящего Положения, на основании постановления администрации Журавского сельского поселения со дня подачи заявления на имя главы Журавского сельского поселения и представления документов об отмене указанных выплат.

6.7. При восстановлении (возобновлении) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ее размер определяется исходя из размера страховой пенсии по старости, инвалидности (страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности), примененный для исчисления размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на дату прекращения (приостановления) выплаты.

6.8. Старший экономист администрации сельского поселения запрашивает сведения в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), посредством направления соответствующих запросов, а также ежемесячно в органах ЗАГС по соответствующим записям актов гражданского состояния.

6.9. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) ведущий специалист администрации сельского поселения письменно уведомляет об этом получателей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение N 12 к настоящему Положению) в течение семи рабочих дней с даты выхода соответствующего правового акта администрацииЖуравского сельского поселения.

VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗЛИШНЕ ВЫПЛАЧЕННОЙ СУММЫ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ (ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ)

7.1. Суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченные либо своевременно не выплаченные получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) за прошедшее время в связи с ошибкой, допущенной при назначении и (или) выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), определяются за весь период, в течение которого выплата (невыплата) указанных сумм производилась неправомерно.

7.2. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в случае, предусмотренном законодательством, определяются за период с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло обстоятельство, являющееся основанием для прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в соответствии с частью 4 статьи 13 Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", пунктом 6 настоящего Положения, по дату устранения обстоятельства включительно.

7.3. В случае если обстоятельство, являющееся основанием для прекращения (приостановления) выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), о наступлении которого получателем не было своевременно сообщено в администрацию Журавского сельского поселения, было устранено в месяце, в котором указанное обстоятельство возникло, пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) за период с даты возникновения указанного обстоятельства по дату его устранения является излишне выплаченной.

7.4. Суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с нарушением им обязанности, предусмотренной частью 2 статьи 12 и Закона Воронежской области "О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области", определяются за весь период, в течение которого выплата указанных сумм производилась неправомерно.

7.5. Установление пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в размере, предусмотренном нормативными правовыми актами Журавского сельского поселения, или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи с отсутствием права на нее производится постановлением администрации Журавского сельского поселения с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была обнаружена соответствующая ошибка.

7.6. После устранения соответствующей ошибки старший экономист администрации сельского поселения письменно уведомляет получателей о размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) или о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение N 12 к настоящему Положению).

7.7. Старший экономист администрации сельского поселения производит расчет суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), излишне выплаченной получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Указанный расчет вместе с письмом о возврате излишне выплаченной суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

В случае если недостоверные сведения, повлекшие ошибку при расчете и назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), были представлены структурным подразделением органа местного самоуправления Журавского сельского поселения, в котором получатель пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, указанный расчет вместе с письмом о возврате излишне выплаченной суммы пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется в это структурное подразделение органа местного самоуправления.

7.8. В случае отказа получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), структурного подразделения органа местного самоуправления Журавского сельского поселения, в котором получатель пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) замещал муниципальную должность или должность муниципальной службы, от добровольного возмещения излишне выплаченных сумм пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) указанные суммы взыскиваются в судебном порядке.

Приложение № 1

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма 1

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения,

в котором работал заявитель)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района» и постановлением администрации Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района Воронежской области от 26.11.2019г N 43 "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

Размер пенсии за выслугу лет прошу исчислить исходя из среднего заработка по должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

замещаемой на дату увольнения (достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района», обязуюсь сообщить об этом ведущему специалисту администрации сельского поселения в пятидневный срок.

В случае выбытия на постоянное место жительства за пределы Кантемировского муниципального района обязуюсь представлять старшему экономисту администрации сельского поселения сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) при всех случаях изменения, но не реже одного раза в месяц.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты ведущим специалистом администрации Журавского сельского поселения:

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 2

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Журавского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию,накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения оназначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение N 3

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма 1

Справка

о фактически начисленном среднем заработке

в расчетном периоде по расчетно-платежным ведомостям

для исчисления пенсии за выслугу лет

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия/имя/отчество) замещавшему(ей) должностьмуниципальной службы (муниципальную должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N строки | Наименование и период выплаты | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям <\*>, рублей | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Всего |
| 1 | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Должностной оклад |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячная надбавка к должностному окладу |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | - за классный чин |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 | - за выслугу лет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 | - за особые условия муниципальной службы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 | - муниципальным служащим, допущенным к государственной тайне |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 | - за почетное звание РФ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 | - за ученую степень |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.7 | - за проведение правовой экспертизы правовых актов и проектов правовых актов, подготовку и редактирование проектов правовых актов и их визирование в качестве юриста или исполнителя |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы, выплаченные до 01.01.2006) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Итого (сумма строк с 3 по 6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Денежное содержание за время нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Итого (сумма строк с 8 по 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Всего (сумма строк 7 и 12) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Фактически начисленный средний заработок в расчетном периоде по расчетно-платежным ведомостям | Сумма (по строке 13 : 12 месяцев) или (по строке 7 : количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день) + (по строке 12 : 12) | | | | | | | | | | | |  |
| Справочно: (сумма по строке 7 : количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день) | | | | | | | | | | | |  |
| (сумма по строке 12 : 12) | | | | | | | | | | | |  |

--------------------------------

<\*> Размер выплат по строкам 5 и 8 определяется в соответствии с порядком, установленным для определения среднего заработка при исчислении пенсии за выслугу лет, утвержденным решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района».

Справочно: размер установленного должностного оклада и ежемесячных надбавок на дату увольнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Глава Журавского сельского поселения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер администрации

Журавского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Дата

Форма 2

Справка

о фактически начисленном среднем заработке

в расчетном периоде по расчетно-платежным ведомостям

для исчисления доплаты к пенсии (для лиц, замещавших

выборные муниципальные должности)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления (муниципального органа)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  строки | Наименование и период выплаты | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям <\*>, рублей | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Всего |
| 1 | год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Количество отработанных дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Ежемесячное денежное вознаграждение (содержание) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Ежемесячное денежное поощрение (премии по результатам работы, выплаченные до 01.01.2006) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Денежное поощрение по итогам работы за квартал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Итого (сумма строк с 3 по 5) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Денежное вознаграждение (содержание) за время нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Итого: (сумма строк с 7 по 10) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Всего: (сумма строк 6 и 11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Фактически начисленный средний заработок в расчетном периоде по расчетно-платежным ведомостям | Сумма (по строке 12 : 12 месяцев) или (по строке 6 : количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день) + (по строке 11 : 12) | | | | | | | | | | | |  |
| Справочно: (сумма по строке 6 : количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день) | | | | | | | | | | | |  |
| (сумма по строке 11 : 12) | | | | | | | | | | | |  |

--------------------------------

<\*> Размер выплат по строкам 4, 7, 8 и 9 определяется в соответствии с порядком, установленным для определения среднего заработка при исчислении доплаты к пенсии, утвержденным решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 84«О пенсионном обеспечениилица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе".

Глава Журавского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Главный бухгалтер администрации

Журавского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Дата

Форма 3

Справка

о размере денежного содержания лиц, замещавших должности

в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения

до введения в действие Реестра должностей

муниципальной службы в Журавском сельском поселении

Кантемировского муниципального района Воронежской области

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Замещаемая должность до введения в действие Реестра должностей

муниципальной службы в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствующая должность муниципальной службы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службыЖуравского сельского поселения, рублей |  |
| 2 | Надбавка к должностному окладу за выслугу лет, рублей |  |
| 3 | Материальная помощь в размере 1/12 должностного оклада, рублей |  |
| 4 | Единовременная выплата в размере 1/12 от двух должностных окладов, рублей |  |
| 5 | Денежное содержание для исчисления доплаты к пенсии, рублей |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Приложение N 4

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

Справка

о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ "О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" в стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

включены следующие периоды деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Глава Журавского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

М.П.

Дата

Приложение N 5

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы, структурного подразделенияи органа местного самоуправления Журавского сельского поселения)

1. Фактически начисленный средний заработок в расчетном периоде по

расчетно-платежным ведомостям для исчисления пенсии за выслугу лет (доплатык пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

2. Средний заработок с учетом коэффициента 0,8 составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

(стр. 1 x 0,8)

3. Установленный размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в

процентах составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_%.

4. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

в том числе:

4.1. Суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии

составляют:

- приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп.;

- в связи с достижением возраста 80 лет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.;

- в связи с наличием инвалидности I группы \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

4.2. Сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав,

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

5. Расчетная величина пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

(стр. 2 x стр. 3 : 100) - стр. 4 + (стр. 4.1 + стр. 4.2)

6. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

или

согласно пункту 5.4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района» (пункту4.4 Положения о пенсионном обеспечениилица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе, утвержденного решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 84 «О пенсионном обеспечениилица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе»), равен размеру фиксированной выплаты к страховой пенсии, предусмотренному частью 1 статьи 16 Федерального закона от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение N 6

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма 1

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района», постановлением администрации Кантемировского муниципального района от 26.11.2019г № 43 "О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)" и постановлением администрации Журавского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу лет с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Форма 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение N 7

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма 1

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

(или муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения,

в котором работал заявитель)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

и изменением продолжительности стажа муниципальной службы прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района",(решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 84 «О пенсионном обеспечениилица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе»).

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Форма 2

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

(или муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения,

в котором работал заявитель)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

изменением продолжительности стажа муниципальной службы и (или) увеличением размера должностного оклада прошу произвести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района» и решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г № 84 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе".

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Приложение N 8

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма 1

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с постановлением администрации Журавского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

С "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет

(доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Форма 2

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_ Вам отказано в перерасчете размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина отказа)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Приложение N 9

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или

органа местного самоуправления (муниципального органа))

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района» доосвобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 10

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного органа или

органа местного самоуправления (муниципального органа))

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района» , напрежних условиях.

Копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении с должности

прилагаю.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 11

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

Главе Журавского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

Домашний адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 12.1 Положения,

утвержденного решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района» )

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии

с решением Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправленияЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района»

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение N 12

к Положению

о порядке назначения и выплаты

пенсии за выслугу лет и доплаты

к страховой пенсии по старости

(инвалидности)

Форма

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии))

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

(подпись)

Утверждено

постановлением

администрации Журавского сельского поселения Кантемировского

муниципального района Воронежской области

от 26.11.2019 г. N 43

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ

К ПЕНСИИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет функции и полномочия комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Журавского сельского поселения и подведомственных ему учреждений.

1.3. Персональный состав Комиссии утверждаются распоряжением администрации Журавского сельского поселения.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим проверку и правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров; единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с нормами решений Совета народных депутатовЖуравского сельского поселения Кантемировского муниципального района:

- от 29.12.2016г N 83 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения Кантемировского муниципального района»;

- от 29.12.2016г № 84 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность в Журавском сельском поселении Кантемировского муниципального района Воронежской области на постоянной основе».

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ведущий специалист администрации Журавского сельского поселения.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Журавского сельского поселения и настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения:

- пенсии за выслугу лет;

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров.

2.2. Комиссия проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в Комиссию документы.

2.3. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение о рекомендации главе Журавского сельского поселения назначить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), провести перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо отказать в их назначении, проведении перерасчета. Решение Комиссии подписывают ее председатель и секретарь.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать в соответствующих органах материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

- направлять запросы для получения разъяснений по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии);

- взаимодействовать в установленном порядке с государственными органами Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- требовать от подразделений или специалистов органов местного самоуправления Журавского сельского поселения соблюдения требований законодательства о муниципальной службе (муниципальных должностях) и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, а также определении размера среднего заработка;

- требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Журавского сельского поселения, правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании, в течение десяти рабочих дней с даты заседания Комиссии.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.