КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 августа 2013 г. N 456

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

"ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН", ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДКА

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987419F4C212C7C7B98E50273DDF18CEA454821EE0FEA531684BCB46E04DF23FC6D9B6640602109C0FbCI9I) администрации муниципального района  "Износковский район" от 16.11.2018 N 787) |

Во исполнение требований [пункта 64 статьи 1](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FDE1C664009DA14C69790711BFF904A95C1EED10021689F58C8F117C617E1F6AE653909951FB30AB932C0C4AA6403b1I5I) Федерального закона от 07.05.2013 N 104-ФЗ (в редакции Федерального закона от 23.07.2013 N 252-ФЗ) "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P42) принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального района "Износковский район", их формирования и реализации (приложение N 1).

2. Утвердить [Порядок](#P804) проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района "Износковский район" (приложение N 2).

3. Считать утратившими силу [постановление](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987713F0C510CA9AB386092B3FD81791A153931EE3FDBB316C53C212B0b0I0I) администрации муниципального района "Износковский район" от 16.03.2009 N 158 "О порядке принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ" и постановление администрации МР "Износковский район" от 27.02.2012 N 95 "Об утверждении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета муниципального района".

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации МР "Износковский район" Васильева М.М.

И.о. Главы администрации

муниципального района

"Износковский район"

А.М.Сурков

Приложение N 1

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Износковский район"

от 9 августа 2013 г. N 456

ПОРЯДОК

ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН", ИХ ФОРМИРОВАНИЯ

И РЕАЛИЗАЦИИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987419F4C212C7C7B98E50273DDF18CEA454821EE0FEA531684ACB46E04DF23FC6D9B6640602109C0FbCI9I) администрации муниципального района  "Износковский район" от 16.11.2018 N 787) |

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке, формировании и реализации муниципальных программ муниципального района "Износковский район" (далее - Порядок, муниципальные программы).

2. Муниципальной программой является система мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности жизнедеятельности в МР "Износковский район".

3. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых муниципальной программой задач.

4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется исполнительно-распорядительными органами МР "Износковский район" и муниципальными учреждениями.

5. Соисполнителями муниципальной программы могут выступать представительные и исполнительно-распорядительные органы МР "Износковский район" и муниципальные учреждения, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей(их) в состав муниципальной программы. Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

6. Участниками муниципальной программы являются представительные и исполнительно-распорядительные органы МР "Износковский район", органы местного самоуправления сельских поселений, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких мероприятий подпрограммы в соответствии с законодательством (далее - участники подпрограммы). Участником подпрограммы может выступать соисполнитель.

7. В рамках реализации муниципальной программы может быть предусмотрено предоставление иных межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям на реализацию мероприятий, которые должны быть включены в состав муниципальных программ. Результат реализации этих мероприятий должен влиять на достижение целевого индикатора муниципальной программы и (или) показателя подпрограммы.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987419F4C212C7C7B98E50273DDF18CEA454821EE0FEA531684ACB46E04DF23FC6D9B6640602109C0FbCI9I) администрации муниципального района "Износковский район" от 16.11.2018 N 787)

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации МР "Износковский район".

9. Муниципальные программы должны иметь срок реализации не менее 6 лет.

(п. 9 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987419F4C212C7C7B98E50273DDF18CEA454821EE0FEA5316845CB46E04DF23FC6D9B6640602109C0FbCI9I) администрации муниципального района "Износковский район" от 16.11.2018 N 787)

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из [паспорта](#P274) муниципальной программы (приложение N 1 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть муниципальной программы состоит из следующих разделов:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы;

- цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=DCD9F37FD0FEFD0DB53FC011702C57D411CFC8987419F4C212C7C7B98E50273DDF18CEA454821EE0FEA5316844CB46E04DF23FC6D9B6640602109C0FbCI9I) администрации муниципального района "Износковский район" от 16.11.2018 N 787)

- обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы;

- обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы;

- характеристика мер муниципального регулирования;

- обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- подпрограммы муниципальной программы.

В случае установления федеральными или региональными органами исполнительной власти типовых требований (рекомендаций) к содержанию муниципальных программ возможна подготовка проекта муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) в соответствии с положениями данных типовых требований (рекомендаций).

1.1. В вводной части раздела "Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы" должен содержаться анализ текущего состояния сферы, включая основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития, сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в среднем по Калужской области, по состоянию на год, предшествующий году разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы";

- "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы".

1.1.1. Подраздел "Основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы" должен содержать основные проблемы, существующие ограничения развития сферы реализации муниципальной программы.

1.1.2. Подраздел "Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы" должен содержать тенденции развития и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы.

1.2. В раздел "Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы, сроки и этапы реализации муниципальной программы" включаются подразделы:

- "Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач муниципальной программы";

- "Конечные результаты реализации муниципальной программы";

- "Сроки и этапы реализации муниципальной программы".

1.2.1. Подраздел "Цели, задачи и индикаторы достижения целей и решения задач муниципальной программы" должен содержать формулировку целей муниципальной программы и наименование индикаторов муниципальной программы (единых показателей), которые позволят оценить достижение каждой цели муниципальной программы, формулировку задач муниципальной программы, направленных на достижение целей муниципальной программы.

Цели должны соответствовать требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации);

- целесообразность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам).

Индикаторы должны соответствовать требованиям:

- характеризовать количественно ход реализации и достижение целей;

- отражать специфику развития конкретной сферы;

- зависеть от решения основных задач;

- определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

- рассчитываться по методикам, включенным в состав государственных программ Калужской области или по методикам, прилагаемым к муниципальной программе.

Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения целей муниципальной программы.

Раздел включает [сведения](#P309) об индикаторах муниципальной программы и их значениях по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

1.2.2. Подраздел "Конечные результаты реализации муниципальной программы" должен содержать в количественном и качественном выражении основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы, характеризующие изменение состояния уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, безопасности жизнедеятельности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере.

За основу количественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся итоговые значения индикаторов муниципальной программы - накопительные за период реализации или на дату окончания реализации муниципальной программы.

За основу качественных конечных результатов реализации муниципальной программы берутся индикаторы (показатели), характеризующие конечные общественно значимые результаты, уровень удовлетворенности потребителей муниципальными услугами, их объемом и качеством.

1.2.3. Подраздел "Сроки и этапы реализации муниципальной программы" должен содержать сроки и этапы реализации муниципальной программы. При наличии этапов указывается обоснование разделения на этапы муниципальной программы.

1.3. Раздел "Обоснование выделения подпрограмм муниципальной программы" должен содержать перечень подпрограмм с обоснованием выделения подпрограмм в составе муниципальной программы, в том числе на основании следующих основных положений:

- достижение цели или решение задач по отдельным направлениям деятельности в соответствии с функциями (полномочиями) соисполнителей;

- на основании категорий потребителей муниципальных услуг;

- на основании категорий получателей муниципальной поддержки в соответствии с перечнем публичных нормативных обязательств перед физическими или юридическими лицами и с учетом соответствующих потребителей муниципальных услуг.

1.4. Раздел "Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы" должен содержать обобщенную информацию об основных мероприятиях, включенных в перечень мероприятий подпрограмм, и о связи реализации отдельных мероприятий с достижением целей муниципальной программы (далее - основные мероприятия).

Основные мероприятия:

- формируются в рамках подпрограммы;

- ранжируются в зависимости от вклада в реализацию подпрограммы и в целом на достижение целей муниципальной программы;

- должны быть направлены на решение конкретной задачи программы;

- содержат краткую характеристику влияния на индикаторы (показатели) в других сферах социально-экономического развития;

- могут содержать информацию об участии федеральных и областных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных организаций (при намерении участия и (или) потенциальной возможности) с краткой характеристикой этого участия (потенциальной возможности), в том числе через финансирование из соответствующих бюджетов, собственных средств организаций, привлеченных средств, совместное решение организационных вопросов, включая разработку мер нормативно-правового регулирования.

В составе основного мероприятия может выделяться одно или несколько контрольных событий с указанием года его завершения (ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства, завершение работ, организационных мероприятий), оказывающих значимое влияние на реализацию основного мероприятия, с краткой характеристикой этого влияния (качественное изменение в предоставлении муниципальных услуг, создание благоприятных условий для ведения бизнеса и другие).

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач подпрограмм.

1.5. Раздел "Характеристика мер муниципального регулирования" должен содержать обобщенную информацию о мерах муниципального регулирования, направленных на достижение целей и (или) конечных результатов муниципальной программы, с формулировкой основных положений и сроков подготовки необходимых нормативных правовых актов в сфере полномочий муниципального района (далее - правовое регулирование), с обозначением индикатора муниципальной программы, на который повлияет правовое регулирование, в том числе с обозначением действующих и вновь принимаемых нормативных правовых актов ([приложение N 3](#P352) к Порядку).

1.6. Раздел "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" должен содержать в вводной части аналитическую информацию об объеме и доле расходов бюджета МР "Износковский район", включая средства областного и федерального бюджетов, направляемых (планируемых) на реализацию муниципальной программы на основании данных года разработки муниципальной программы.

В данный раздел включаются подразделы:

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

- обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

Значение финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта бюджета МР "Износковский район" на соответствующий период.

1.6.1. Подраздел "Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" приводится по годам реализации, по подпрограммам, по источникам финансирования, в том числе:

- из средств бюджета МР "Износковский район";

- иных источников.

К иным источникам финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, могут относиться объемы финансирования за счет средств:

- федерального бюджета;

- областного бюджета;

- государственных внебюджетных фондов;

- собственных средств организаций;

- привлеченных средств.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации муниципальной программы, указываются как справочная информация.

1.6.2. Подраздел "Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы" (далее - обоснование) формируется по годам реализации, по подпрограммам, по основным мероприятиям муниципальной программы, источникам финансирования, делится на процессные и проектные (бюджет развития) расходы и включает следующие характеристики:

для процессных расходов:

- наименование муниципальной услуги, потребителей, мощности и другие (далее - единица измерения);

- общее количество единицы измерения;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации общего количества единицы измерения, который, в свою очередь, делится на действующие и вновь принимаемые расходные обязательства;

для проектных расходов:

- наименование мероприятия (основные направления реализуемых инвестиционных проектов, характеристика проекта);

- общее количество единицы измерения;

- общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации общего количества единицы измерения.

К процессньм расходам относятся расходы некапитального характера, к проектным (бюджет развития) относятся расходы капитального характера, а также расходы некапитального характера, имеющие строго ограниченный срок реализации в рамках муниципальной программы.

В обосновании отдельным направлением включается информация о расходах на обеспечение реализации муниципальной программы, которая включает информацию о расходах бюджета МР "Износковский район", на содержание аппарата ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и (или) участника программы (далее - расходы на содержание аппарата). Информация о расходах на содержание аппарата включается только по одной муниципальной программе.

Раздел состоит из табличного материала по [форме](#P441) согласно приложению N 4 к Порядку.

1.7. Раздел "Подпрограммы муниципальной программы" должен содержать описание подпрограмм, входящих в муниципальную программу.

Описание каждой подпрограммы является подразделом данного раздела.

Описание подпрограммы включает [паспорт](#P724) подпрограммы (приложение N 5 к Порядку) и текстовой части.

Текстовая часть подпрограммы состоит из следующих разделов:

- характеристика сферы реализации подпрограммы;

- приоритеты районной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы;

- объем финансирования подпрограммы;

- механизм реализации подпрограммы;

- перечень мероприятий подпрограммы.

1.7.1. Основные требования к разделу "Характеристика сферы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.1 раздела II](#P77) настоящего Порядка.

1.7.2. Основные требования к разделу "Приоритеты районной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы, сроки и этапы реализации подпрограммы" аналогичны требованиям, изложенным в [пункте 1.2 раздела II](#P83) настоящего Порядка.

1.7.3. Раздел "Объем финансирования подпрограммы" должен содержать информацию об объеме финансирования подпрограммы за счет средств муниципального бюджета и иных источников в целом за период реализации подпрограммы, по участникам подпрограммы и по годам реализации подпрограммы.

Иные источники финансовых ресурсов, необходимые для реализации подпрограммы, обозначаются как справочная информация.

Значения финансовых показателей приводятся в ценах каждого года реализации муниципальной программы с учетом сценарных условий формирования проекта муниципального бюджета на соответствующий период.

1.7.4. Раздел "Механизм реализации подпрограммы" должен содержать информацию:

- о наличии рабочих групп, координирующих ход реализации подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с участниками подпрограммы;

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с областными органами исполнительной власти (при наличии);

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с органами местного самоуправления района, включая условия предоставления субсидий (субвенций) из областного бюджета местным бюджетам (при наличии);

- о механизмах взаимодействия соисполнителя с иными организациями, включая условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам (при наличии);

- о механизмах определения участниками подпрограммы исполнителей программных мероприятий подпрограммы;

- о персонализации ответственности по реализации мероприятий подпрограммы.

1.7.5. Раздел "Перечень мероприятий подпрограммы" должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из предполагаемых источников финансирования для их реализации, сроках реализации мероприятий ([приложение N 6](#P759) к Порядку).

В развитие мероприятий подпрограммы возможно предоставление дополнительной информации, конкретизирующей реализацию мероприятий, которые оформляются как отдельные приложения к данному разделу.

1.8. При отсутствии в составе муниципальной программы подпрограммы (подпрограмм) в содержание муниципальной программы дополнительно включаются разделы "Механизм реализации муниципальной программы" и "Перечень мероприятий муниципальной программы", требования к содержанию которых аналогичны требованиям [пунктов 1.7.4](#P160) и [1.7.5 раздела II](#P168) настоящего Порядка.

III. Основание для разработки, порядок формирования,

утверждения и внесения изменений в муниципальные программы

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ МР "Износковский район", утверждаемый администрацией МР "Износковский район".

Проект перечня муниципальных программ МР "Износковский район" формируется на основании перечня государственных программ Калужской области с учетом функций и полномочий органов местного самоуправления.

2. Перечень муниципальных программ МР "Износковский район" содержит:

- наименования муниципальных программ;

- наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

Соисполнители согласовывают с участниками муниципальных программ мероприятия.

4. Внесение изменений в утвержденные муниципальные программы производится соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем и делятся на:

- оперативные изменения - затрагивающие реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году;

- бюджетоформирующие изменения - затрагивающие реализацию утвержденной муниципальной программы (подпрограммы) на очередной финансовый год и (или) период реализации муниципальной программы (подпрограммы) (далее - бюджетоформирующие изменения муниципальной программы).

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию с финансовым отделом администрации МР "Износковский район" и отделом экономики администрации МР "Износковский район" (далее - согласование).

6. Отдел экономики администрации МР "Износковский район" в течение 10 рабочих дней от даты поступления проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит согласование в части целей, задач, индикаторов муниципальной программы, а также содержания муниципальной программы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

7. Финансовый отдел администрации МР "Износковский район" в течение 10 рабочих дней от даты поступления проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводит согласование проекта муниципальной программы в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, на соответствие требованиям настоящего Порядка.

8. В случае отрицательного заключения ответственный исполнитель или соисполнитель проводит доработку проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы по полученным замечаниям и направляет на повторное согласование в соответствующие отделы.

9. После доработки проекта муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы проводится повторное согласование в соответствии с [пунктами 6](#P186) - [8 раздела III](#P188) настоящего Порядка.

10. Ответственный исполнитель или соисполнитель вправе направить проект муниципальной программы или предложение по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу Главе администрации МР "Износковский район" после получения всех согласований.

11. Предложения по внесению оперативных изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации МР "Износковский район" в срок не позднее 31 декабря текущего года.

12. Проекты муниципальных программ и предложения по внесению бюджетоформирующих изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением администрации МР "Износковский район" в срок не позднее 15 октября текущего года.

13. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Районного Совета МР "Износковский район" о бюджете МР "Износковский район" на очередной финансовый год и плановый период не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

IV. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств МР "Износковский район" осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета МР "Износковский район". Распределение ассигнований бюджета МР "Износковский район" на реализацию муниципальных программ утверждается решением Районного Совета МР "Износковский район" о бюджете МР "Износковский район" на очередной финансовый год и плановый период.

2. Внесение изменений в муниципальные программы является основанием для подготовки постановления администрации МР "Износковский район" о внесении изменений в бюджет МР "Износковский район" в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Планирование ассигнований бюджета МР "Износковский район" на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МР "Износковский район" и планирование бюджетных ассигнований.

V. Управление и контроль реализации муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальных программ осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в [пункте 1 раздела VI](#P233) настоящего Порядка.

2. В целях управления и контроля реализации муниципальной программы осуществляются:

- полугодовой мониторинг реализации муниципальной программы (далее - мониторинг);

- подготовка годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет);

- подготовка сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад);

- рассмотрение хода реализации муниципальной программы и (или) годового отчета Главой администрации МР "Износковский район".

3. Мониторинг осуществляют ответственный исполнитель, соисполнители, участники подпрограммы.

Мониторинг ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированных параметров, включая выполнение контрольных событий муниципальной программы в течение года.

4. Отдел экономики администрации МР "Износковский район" 1 раз в полугодие, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), осуществляет контроль за параметрами, представленными в мониторинге. В случае отсутствия информации по параметрам муниципальной программы в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), готовит соответствующую аналитическую информацию Главе администрации МР "Износковский район".

Финансовый отдел администрации МР "Износковский район" 1 раз в полугодие, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом (кроме отчета за год), представляет в отдел экономики администрации МР "Износковский район" информацию, необходимую для проведения мониторинга в части финансового обеспечения муниципальных программ.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется в отдел экономики администрации МР "Износковский район" и финансовый отдел администрации МР "Износковский район" для подготовки заключения.

6. Годовой отчет содержит:

- результаты, достигнутые за отчетный период на основании индикаторов муниципальной программы;

- перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- данные об использовании средств бюджета МР "Износковский район" и иных средств, направленных на реализацию муниципальной программы;

- информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу с кратким обоснованием этих решений;

- расчет по оценке эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7. Финансовый отдел администрации МР "Износковский район" в течение 15 рабочих дней со дня получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит анализ информации и готовит соответствующее заключение ответственному исполнителю.

8. Ответственный исполнитель на основании заключения вносит соответствующие изменения в годовой отчет и направляет его в отдел экономики администрации МР "Износковский район" до 20 марта текущего года.

Годовой отчет является базовым документом для подготовки доклада на итоговых коллегиях деятельности органов местного самоуправления за очередной год.

9. Отдел экономики администрации МР "Износковский район" на основании годовых отчетов готовит сводный годовой доклад и предоставляет его Районному Совету МР "Износковский район" и Главе администрации МР "Износковский район".

10. На основе сводного годового доклада Районный Совет может рекомендовать Главе администрации МР "Износковский район" принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

11. На основе сводного годового доклада и рекомендаций Районного Совета Глава администрации МР "Износковский район" может принять решение о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, оформленное соответствующим постановлением.

12. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района "Износковский район" не позднее 5 дней после его рассмотрения Главой администрации с целью учета общественного мнения при дальнейшей реализации муниципальных программ.

VI. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей

и участников муниципальных программ при их разработке

и реализации

1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу;

- координирует деятельность соисполнителей;

- несет ответственность за достижение целевых индикаторов муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу на основании положений, определенных в [разделе V](#P201) настоящего Порядка, и предложений соисполнителей;

- формирует (при отсутствии) и участвует совместно с соисполнителями в совещательных органах, созданных в целях реализации муниципальной программы;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки отчетов;

- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы;

- подготавливает годовой отчет и представляет его в отдел экономики и финансовый отдел администрации МР "Износковский район";

- размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте администрации МР "Износковский район";

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

2. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и согласование проекта программы с участниками программы;

- обеспечивает внесение изменений в муниципальную программу;

- обеспечивает реализацию программы и разработку необходимых нормативных правовых актов;

- осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- несет ответственность за достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя;

- предоставляет в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий программы;

- предоставляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;

- осуществляет другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

3. Участники программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной подпрограммы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

- предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки отчета о ходе реализации мероприятий муниципальной подпрограммы в срок, установленный соисполнителем;

- предоставляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета в срок, установленный соисполнителем;

- представляют ответственному исполнителю и соисполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной подпрограммы;

- осуществляют другие полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

Приложение N 1

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

муниципальной программы Износковского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель муниципальной программы |  |
| 2. Соисполнители муниципальной программы |  |
| 3. Цели муниципальной программы |  |
| 4. Задачи муниципальной программы |  |
| 5. Подпрограммы муниципальной программы |  |
| 6. Индикаторы муниципальной программы | Наименование |
| 7. Сроки и этапы реализации муниципальной программы |  |
| 8. Объемы финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования | Всего, в том числе по годам и источникам финансирования муниципальной программы (тыс. руб.) |
| 9. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение N 2

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ

ОБ ИНДИКАТОРАХ (ПОКАЗАТЕЛЯХ) МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(ПОКАЗАТЕЛЯХ ПОДПРОГРАММЫ) И ИХ ЗНАЧЕНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора (показателя) | Единица измерения | Значение по годам | | | | |
| Год, предыдущий году разработки муниципальной программы (факт) | Год разработки муниципальной программы (оценка) | реализации муниципальной программы | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| Наименование муниципальной программы (подпрограммы) | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

СВЕДЕНИЯ

ОБ ОСНОВНЫХ МЕРАХ ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ

В СФЕРЕ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и характеристика нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемые сроки подготовки (квартал, год) [<\*>](#P428) | Наименование индикатора муниципальной программы, на который влияет правовое регулирование |
| Подпрограмма 1 (наименование) | | | | | |
| Задача 1 (наименование) | | | | | |
|  | Действующий |  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Вновь принимаемый |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма ... (наименование) | | | | | |
| Задача ... (наименование) | | | | | |
|  | Действующий |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
|  | Вновь принимаемый |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Относится в том числе к действующим нормативным правовым актам в случае принятия в них изменений.

Приложение N 4

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

ОБОСНОВАНИЕ

ОБЪЕМА ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(тыс. руб.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателей [<\*>](#P710) | Значения по годам реализации | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| I | Основное мероприятие (наименование) |  |  |  |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего ([1](#P482) + [2](#P572)) |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район", итого |  |  |  |
|  | - иные источники, итого [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | Из общего объема: |  |  |  |
| 1 | Процессные |  |  |  |
|  | Наименование единицы измерения (единица измерения) |  |  |  |
|  | Общее количество, итого ([1.1](#P507) + [1.2](#P537)) | Количество | Количество | Количество |
|  | Объем финансовых ресурсов, итого |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 1.1 | Действующие расходные обязательства |  |  |  |
|  | Общее количество | Количество | Количество | Количество |
|  | Объем финансовых ресурсов |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
| 1.2 | Вновь принимаемые расходные обязательства |  |  |  |
|  | Общее количество | Количество | Количество | Количество |
|  | Объем финансовых ресурсов |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 2 | Проектные (бюджет развития) |  |  |  |
|  | Наименование единицы измерения (единица измерения) |  |  |  |
|  | Общее количество | Количество | Количество | Количество |
|  | Объем финансовых ресурсов, итого |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| Обеспечение реализации муниципальной программы | | | | |
|  | Суммарное значение финансовых ресурсов, всего |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
| 1 | Наименование ответственного исполнителя |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
| 2 | Наименование соисполнителя |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |
| 3 | Наименование участника муниципальной программы |  |  |  |
|  | В том числе: |  |  |  |
|  | - средства бюджета муниципального района "Износковский район" |  |  |  |
|  | - иные источники [<\*\*>](#P711) |  |  |  |
|  | ... |  |  |  |

--------------------------------

<\*> В случае отсутствия информации строки удаляются;

<\*\*> указываются источники финансирования.

Приложение N 5

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

ПАСПОРТ

подпрограммы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы муниципальной

программы)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Соисполнитель муниципальной программы |  |
| 2. Участники подпрограммы |  |
| 3. Цели подпрограммы |  |
| 4. Задачи подпрограммы |  |
| 5. Перечень основных мероприятий подпрограммы |  |
| 6. Показатели подпрограммы | Наименование |
| 7. Сроки и этапы реализации подпрограммы |  |
| 8. Объемы финансирования подпрограммы за счет средств муниципального бюджета | Всего, в том числе по годам и участникам подпрограммы (тыс. руб.) |
| 9. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

Приложение N 6

к Порядку

принятия решения о разработке

муниципальных программ

МР "Износковский район",

их формирования и реализации

Перечень

программных мероприятий подпрограммы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подпрограммы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Участник подпрограммы | Источники финансирования | Сумма расходов, всего (тыс. руб.) | В том числе по годам реализации подпрограммы | | |
| 1-й год | 2-й год | 3-й год |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 2

к Постановлению

администрации

муниципального района

"Износковский район"

от 9 августа 2013 г. N 456

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"

1. Настоящий Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ МР "Износковский район" (далее - Порядок) определяет правила проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ МР "Износковский район", методику и критерии указанной оценки.

2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ МР "Износковский район" (далее - муниципальная программа) осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы на основе представленных соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнитель) и участниками муниципальной программы отчетов о ходе (итогах) выполнения целевых показателей, эффективности использования средств районного бюджета, степени реализации контрольных событий муниципальных программ, а также статистической, справочной и аналитической информации о реализации муниципальных программ.

3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год.

4. Оценка эффективности муниципальной программы проводится по следующим критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы в целом;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета МР "Износковский район";

- степени реализации контрольных событий.

5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основе [методики](#P828) оценки эффективности муниципальной программы, прилагаемой к настоящему Порядку.

6. Расчеты по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее результаты представляются в отдел экономики администрации МР "Износковский район" до 20 февраля года, следующего за отчетным.

7. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ учитываются при подготовке сводного доклада об итогах реализации муниципальных программ МР "Износковский район" и принятии в случае необходимости Главой администрации МР "Износковский район" решений о прекращении реализации муниципальной программы, изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение

к Порядку

проведения оценки эффективности реализации

муниципальных программ МР "Износковский район"

МЕТОДИКА

ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

МР "ИЗНОСКОВСКИЙ РАЙОН"

1. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы МР "Износковский район" (далее - муниципальная программа) проводится на основе оценок по трем критериям:

- степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;

- соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета муниципальной программы;

- степени реализации контрольных мероприятий муниципальной программы.

1.1. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы производится путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов муниципальной программы и их плановых значений по формуле:



где Cel - оценка степени достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

Si - оценка значения i-го индикатора (показателя) выполнения муниципальной программы, отражающего степень достижения цели, решения соответствующей задачи;

m - число показателей, характеризующих степень достижения цели, решения задачи муниципальной программы;

- сумма значений.



Оценка значения i-го индикатора (показателя) муниципальной программы производится по формуле:

Si = (Fi / Pi) x 100%,

где Fi - фактическое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы;

Pi - плановое значение i-го индикатора (показателя) муниципальной программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений) или: Si = (Pi / Fi) x 100% (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений).

В случае превышения 100% выполнения расчетного значения показателя значение показателя принимается равным 100%.

1.2. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств районного бюджета муниципальной программы определяется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

Fin = K / L x 100%,

где Fin - уровень финансирования реализации основных мероприятий муниципальной программы;

K - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий муниципальной программы;

L - плановый объем финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы на соответствующий отчетный период.

1.3. Оценка степени реализации контрольных мероприятий (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) муниципальной программы производится по следующей формуле:



где Mer - оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы;

Rj - показатель достижения ожидаемого непосредственного результата j-го контрольного мероприятия муниципальной программы, определяемый в случае достижения непосредственного результата в отчетном периоде как "1", в случае недостижения непосредственного результата - как "0";

n - количество контрольных мероприятий, включенных в муниципальную программу;

- сумма значений.



1.4. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы (далее - комплексная оценка) производится по следующей формуле:

O = (Cel + Fin + Mer) / 3,

где O - комплексная оценка.

2. Реализация муниципальной программы характеризуется:

- высоким уровнем эффективности;

- удовлетворительным уровнем эффективности;

- неудовлетворительным уровнем эффективности.

3. Муниципальная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если комплексная оценка составляет 95 и более процентов.

Муниципальная программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если комплексная оценка находится в интервале от 80 до 95%.

Если реализация муниципальной программы не отвечает приведенным выше диапазонам значений, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.