**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Калужская область**

**Думиничский район**

**Сельская Дума**

**сельского поселения**

**«СЕЛО КОТОРЬ»**

 **РЕШЕНИЕ**

 « 24 » декабря 2018 г. № 26

**Об утверждении Положения о порядке**

**организации и проведения публичных**

 **слушаний в сельском поселении «Село Которь»**

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 октября 2017 г. N 299-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 29декабря2017г. N455*-*ФЗ"О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации, Сельская Дума сельского поселения «Село Которь»

**Р Е Ш И ЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении «село Которь».

2. Признать утратившим силу решение Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»от 23.09.2005 г. № 5 «Об утверждении Порядка организации и осуществления публичных слушаний на территории сельского поселения «Село Которь».

3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения "Село Которь"в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава сельского поселения К.В.Колесников

Утверждено решением Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»

от « 24» \_декабря 2018 г. №\_26\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «СЕЛО КОТОРЬ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Которь» в целях обеспечения участия населения сельского поселения «Село Которь» в осуществлении местного самоуправления и определяет порядок назначения, подготовки, проведения и установления результатов публичных слушаний в сельском поселении «село Которь».

**I. Общие положения**

1.1. Публичные слушания являются одной из форм непосредственного участия населения сельского поселения «Село Которь» в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Цели проведения публичных слушаний:

- информирование населения МО сельского поселения «Село Которь»о наиболее важных вопросах местного значения, по которым предполагается принятие решений органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) сельского поселения «Село Которь»;

- выявление мнения населения сельского поселения «Село Которь»по существу вопроса, вынесенного на публичные слушания;

- участие населения сельского поселения «Село Которь»в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.3. Публичные слушания проводятся на всей территориисельского поселения «Село Которь», если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.4. На публичные слушания в соответствии с настоящим Положением могут быть вынесены проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения «Село Которь», за исключением проектов муниципальных правовых актов, указанных в части 5 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями), при этом в обязательномпорядке на публичные слушания выносятся проекты муниципальных правовых актов, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями).

1.5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения «Село Которь», Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»,главы сельского поселения «Село Которь» или главы администрации сельского поселения «Село Которь», осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

1.6. В публичных слушаниях вправе принимать участие население сельского поселения «Село Которь»(далее - участники публичных слушаний), в том числе:

Депутаты Сельской Думы сельского поселения «Село Которь», глава сельского поселения «Село Которь», должностные лица администрации сельского поселения «Село Которь»;

представители общественных объединений, территориального общественного самоуправления;

юридические лица через своих представителей.

1.7. Назначение, проведение и определение результатов публичных слушаний основывается на принципах законности, открытости, гласности и объективности.

Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным.

Участникам публичных слушаний должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения по вопросам, вынесенным на публичные слушания, и беспрепятственное участие в публичных слушаниях в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом сельского поселения «Село Которь», настоящим Положением.

1.8. Результаты публичных слушаний носят для органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения «Село Которь» рекомендательный характер.

1.9. Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения «Село Которь».

**II. Назначение публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения сельского поселения «Село Которь», назначаются Сельской Думой сельского поселения «Село Которь».

2.1.1. Для назначения Сельской Думой сельского поселения «Село Которь»публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения «Село Которь»группа граждан численностью не менее двадцати человек, проживающих в сельского поселения «Село Которь»и достигших восемнадцатилетнего возраста (далее - инициативная группа, заявители), вносит в Сельская Дума сельского поселения «Село Которь»ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний.

В ходатайстве (заявлении) о проведении публичных слушаний указываются:

название проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания;

обоснование необходимости проведения публичных слушаний;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес

места жительства лиц, уполномоченных представлять интересы инициативной группы во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения «Село Которь».

Ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний подписывается всеми заявителями с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения и адреса места жительства каждого.

К ходатайству (заявлению) о проведении публичных слушаний прилагаются текст проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и письменные согласия заявителей на обработку персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Инициативная группа вправе указать в ходатайстве (заявлении) о проведении публичных слушаний предполагаемые дату и время проведения публичных слушаний, а также приложить к ходатайству (заявлению) информационные, аналитические и иные материалы, относящиеся к проекту муниципального правового акта, предлагаемому к вынесению на публичные слушания.

2.1.2. Поступившее в Сельскую Думу сельского поселения «Село Которь»ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний регистрируется в день поступления.

Ходатайство (заявление) о проведении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, рассматривается в совете депутатов сельского поселения «Село Которь»в соответствии с Регламентом Сельской Думы сельского поселения «Село Которь».

2.1.3. По результатам рассмотрения ходатайства (заявления) о проведении публичных слушаний Сельской Думой сельского поселения «Село Которь» принимается одно из следующих решений:

1) о назначении публичных слушаний;

2) об отказе в назначении публичных слушаний.

2.1.4. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения «Село Которь»являются:

несоответствие представленного ходатайства (заявления) требованиям, установленным подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 настоящего Положения;

проект муниципального правового акта, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не относится к вопросам местного значения сельского поселения «Село Которь», либо его принятие выходит за пределы компетенции органов местного самоуправления сельского поселения «Село Которь».

В решении Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»об отказе в назначении публичных слушаний должны быть указаны основания отказа.

Решение об отказе в назначении публичных слушаний подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте сельского поселения «Село Которь» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

2.2. По инициативе Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»публичные слушания проводятся:

по проекту Устава сельского поселения «Село Которь», проектам решений Сельской Думы сельского поселения «Село Которь» о внесении в него изменений и дополнений, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

по вопросам о преобразовании сельского поселения «Село Которь»в случае, если с инициативой о преобразовании сельского поселения «Село Которь»выступает Сельская Дума сельского поселения «Село Которь»;

по иным проектам решений Сельской Думы сельского поселения «Село Которь» (за исключением указанных в пункте 2.3 настоящего Положения) в случаях, предусмотренных федеральными законами и (или) Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Которь».

Публичные слушания, проводимые по инициативе сельского поселения «Село Которь», назначаются решением Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»(далее - решение).

Проект решения о назначении публичных слушаний по инициативе Сельской Думы сельского поселения «Село Которь» вносится на рассмотрение Сельской Думы сельского поселения «Село Которь», постоянными комиссиямиСельской Думы сельского поселения «Село Которь», главой сельского поселения «Село Которь», главой администрации сельского поселения «Село Которь», Контрольно-счетной палатой сельского поселения «Село Которь», прокуратурой Думиничского района, в порядке, установленном Регламентом Сельской Думы сельского поселения «СелоКоторь».

2.3. По инициативе главы сельского поселения «Село Которь» или главы администрации сельского поселения «Село Которь»публичные слушания проводятся:

по проекту бюджета сельского поселения «Село Которь»на очередной финансовый год и плановый период и отчету о его исполнении;

по проекту стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Село Которь»;

по вопросам о преобразовании сельского поселения «Село Которь»в случае, если с инициативой о преобразовании сельского поселения «Село Которь» выступает глава сельского поселения «Село Которь»или администрация сельского поселения «Село Которь»;

по иным вопросам в случаях, предусмотренных федеральными законами, Уставом сельского поселения «Село Которь»и (или) решениями Сельской Думы сельского поселения «Село Которь».

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы сельского поселения «Село Которь» или главы администрации сельского поселения «Село Которь», назначаются постановлением главы сельского поселения «Село Которь»или главы администрации сельского поселения «Село Которь»(далее - постановление).

2.4. Сроки назначения публичных слушаний:

2.4.1. Решение о назначении публичных слушаний по проекту Устава сельского поселения «Село Которь», проектам решений Сельской Думы сельского поселения «Село Которь» о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Село Которь» принимается Сельской Думой сельского поселения «Село Которь» и подлежит опубликованию в срок не позднее чем за тридцать календарных дней до дня рассмотрения проекта на заседании Сельской Думы сельского поселения «Село Которь».

2.4.2. Постановление о назначении публичных слушаний по проекту бюджета сельского поселения «Село Которь»на очередной финансовый год и плановый период принимается главой сельского поселения «Село Которь»не позднее 20 ноября текущего года.

2.4.3. Постановление о назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета сельского поселения «Село Которь»за отчетный финансовый год принимается главой сельского поселения «Село Которь»не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.4.4. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по иным вопросам принимается соответственно Сельской Думой сельского поселения «Село Которь»или главой сельского поселения «Село Которь»не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральными законами и (или) Уставом муниципального образования сельского поселения «Село Которь».

2.5. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

инициатор проведения публичных слушаний;

название проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

дата, время и место проведения публичных слушаний;

организатор проведения публичных слушаний;

порядок и сроки ознакомления с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, а также с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

порядок участия населения сельского поселения «Село Которь»в обсуждении проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

порядок и сроки приема предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

2.6. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания, подлежит обнародованиюи размещению на официальном сайтесельского поселения «Село Которь»в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение десяти календарных дней со дня его принятия, но не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральным законом, Уставом сельского поселения «Село Которь», настоящим Положением.

2.7. Оповещение населения сельского поселения «Село Которь»о времени и месте проведения публичных слушаний осуществляется путем обнародования решения (постановления) о назначении публичных слушаний в порядке, установленном пунктом 2.6 настоящего Положения.

**III. Сроки проведения публичных слушаний**

3.1. Публичные слушания проводятся в срок не менее двадцати дней и не более трех месяцев со дня оповещения населения сельского поселения «Село Которь» о времени и месте проведения публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний, за исключением следующих случаев:

3.1.1. По проекту Устава сельского поселения «Село Которь», проектам решений Сельской Думы сельского поселения «Село Которь»о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения «Село Которь» публичные слушания проводятся не ранее чем за двадцать календарных дней и не позднее чем за пять календарных дней до дня рассмотрения проекта на заседании Сельской Думы сельского поселения «Село Которь».

3.1.2. По проекту бюджета сельского поселения «Село Которь» на очередной финансовый год и плановый период публичные слушания проводятся не ранее чем через пятнадцать календарных дней после обнародования проекта бюджета сельского поселения «Село Которь»на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 10 декабря текущего года.

3.1.3. По отчету об исполнении бюджета сельского поселения «Село Которь» публичные слушания проводятся не ранее чем через пятнадцать календарных дней после опубликования проекта решения Сельской Думы сельского поселения «Село Которь» об утверждении годового отчета об исполнении бюджета сельского поселения «Село Которь», но не позднее 20 мая апреля года, следующего за отчетным.

**IV. Организаторы проведения публичных слушаний**

4.1. Организатором проведения публичных слушаний являются администрация сельского поселения «Село Которь».

4.2. Организатор публичных слушаний:

организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

назначает ответственное(ых) за организацию и проведение публичных слушаний лицо (лиц) (далее - ответственное лицо);

организует в порядке и сроки, установленные пунктом 2.6 настоящего Положения, оповещение населения сельского поселения «Село Которь» о времени и месте проведения публичных слушаний, опубликование (обнародование) проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

организует в порядке и сроки, установленные в разделе VI настоящего Положения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений;

осуществляет иные полномочия по подготовке и проведению публичных слушаний в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения «Село Которь», настоящим Положением, иными решениями Сельской Думы сельского поселения «Село Которь», решением (постановлением) о назначении публичных слушаний.

4.3. Ответственное лицо:

определяет докладчиков (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

определяет перечень лиц, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и направляет им письменные приглашения с просьбой принять участие и дать свои рекомендации и предложения по проектам муниципальных правовых актов, вынесенным на публичные слушания;

направляет запросы в государственные органы и органы местного самоуправления (их должностным лицам), юридическим и физическим лицам о предоставлении имеющейся у них информации, материалов и документов, касающихся проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания (указанные информация, материалы и документы предоставляются по запросу не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения публичных слушаний);

организует в порядке и сроки, установленные решением (постановлением) о назначении публичных слушаний, ознакомление с документами и материалами по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, распространение информационных материалов о проекте муниципального правового акта в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

принимает в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания; анализирует и обобщает представленные предложения и замечания и вносит их на рассмотрение на публичных слушаниях;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Ответственное лицо может одновременно являться секретарем на публичных слушаниях.

4.4. Председательствующий на публичных слушаниях:

открывает и ведет публичные слушания;

обеспечивает соблюдение порядка при проведении публичных слушаний;

определяет количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях);

предоставляет слово докладчикам (содокладчикам), лицам, приглашенным для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов, иным участникам публичных слушаний;

оглашает на публичных слушаниях поступившие предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

устанавливает и объявляет результаты публичных слушаний;

подписывает протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Секретарь на публичных слушаниях:

регистрирует участников публичных слушаний;

ведет протокол публичных слушаний;

готовит заключение о результатах публичных слушаний;

расписывается в протоколе публичных слушаний и в заключении о результатах публичных слушаний;

в порядке и сроки, установленные в разделе VI настоящего Положения, направляет протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний организатору публичных слушаний;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

**V. Порядок проведения публичных слушаний**

5.1. Участие в публичных слушаниях обеспечивается посредством:

приема, оглашения и рассмотрения на публичных слушаниях, включения в протокол публичных слушаний письменных предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

личного участия в публичных слушаниях.

5.2. Письменные предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания (далее - предложения и (или) замечания), направляются участниками публичных слушаний в адрес организатора публичных слушаний в порядке и сроки, установленные в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний.

В письменных предложениях и (или) замечаниях в обязательном порядке указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения, адрес места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименование, место нахождения юридического лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Письменные предложения и (или) замечания должны быть подписаны участником публичных слушаний либо его уполномоченным представителем.

К предложениям и (или) замечаниям, представленным за подписью уполномоченного представителя участника публичных слушаний, должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия представителя.

К предложениям и (или) замечаниям должно быть приложено письменное согласие физического лица на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных"(с последующими изменениями).

Все поступившие в адрес организатора публичных слушаний с соблюдением требований настоящего пункта предложения и замечания по вопросу (проекту муниципального правового акта), вынесенному на публичные слушания, регистрируются ответственным лицом, оглашаются председательствующим во время проведения публичных слушаний и включаются в протокол публичных слушаний.

5.3. Публичные слушания проводятся в рабочие дни с 13 до 18 часов, в выходные дни - с 11 до 18 часов.

Не допускается назначение проведения публичных слушаний на нерабочий праздничный день.

5.4. Перед началом публичных слушаний секретарь осуществляет регистрацию участников публичных слушаний.

Регистрация участников публичных слушаний начинается за час до начала публичных слушаний и осуществляется путем составления списка участников публичных слушаний (далее - Список участников) с указанием:

фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), даты рождения, адреса места жительства (в случае, если участником публичных слушаний является физическое лицо);

наименования, места нахождения юридического лица, а также фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) представителя юридического лица (в случаях, если участником публичных слушаний является юридическое лицо).

Для включения в Список участников необходимо представить:

документ, удостоверяющий личность;

документы, подтверждающие полномочия представителя юридического лица - участника публичных слушаний (для представителя юридического лица);

письменное согласие физического лица на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями).

Участники публичных слушаний, желающие выступить на публичных слушаниях, одновременно регистрируются секретарем в качестве выступающих путем внесения соответствующих сведений в Список участников.

5.5. Открывает публичные слушания лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее - председательствующий).

Во вступительном слове председательствующий объявляет количество зарегистрированных участников публичных слушаний; называет инициатора проведения публичных слушаний и оглашает наименование проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания.

После вступительного слова председательствующий с учетом мнения участников публичных слушаний устанавливает регламент проведения публичных слушаний (в том числе порядок выступления на публичных слушаниях) и проводит публичные слушания в соответствии с установленным регламентом.

5.6. Регламент проведения публичных слушаний включает в себя:

выступление докладчика (содокладчиков) по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

оглашение на публичных слушаниях поступивших в порядке, установленном в решении (постановлении) о назначении публичных слушаний, письменных предложений и (или) замечаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

выступления участников публичных слушаний и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях в качестве специалистов и экспертов;

голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

определение и оглашение результатов публичных слушаний.

Председательствующий вправе объявить перерыв в ходе публичных слушаний. В этом случае публичные слушания считаются прерванными на 20 минут.

5.7. Порядок выступлений на публичных слушаниях предусматривает:

основной доклад - не более 30 минут;

содоклады - не более 10 минут;

выступления участников публичных слушаний, зарегистрированных в качестве выступающих, и лиц, приглашенных для участия в публичных слушаниях, - не более 5 минут на каждое выступление.

5.8. Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с проектом муниципального правового акта, вынесенным на публичные слушания. В ходе выступления участником публичных слушаний могут быть внесены предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, а также выражено мнение (рекомендация) о его принятии или отклонении органом местного самоуправления сельского поселения «Село Которь».

Лица, выступающие на публичных слушаниях, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству человека и гражданина, призывать к незаконным действиям, разжигать социальную, расовую, национальную или религиозную рознь, использовать заведомо ложную информацию, высказывать обвинения в чей-либо адрес.

В случае нарушения порядка в ходе публичных слушаний председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие требования, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, по решению председательствующего удаляются с заседания публичных слушаний (из помещения, в котором проводятся публичные слушания).

5.9. По окончании выступления (или по истечении времени, предоставленного для выступления) председательствующий дает возможность лицам, присутствующим на публичных слушаниях, задать выступающему вопросы и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы.

5.10. Участники публичных слушаний вправе снять свои предложения и (или) замечания по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, и (или) присоединиться к предложениям и (или) замечаниям, представленным другими участниками публичных слушаний.

5.11. По окончании выступлений председательствующий проводит голосование по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

5.12. Голосование проводится по каждому проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

При наличии предложений и (или) замечаний участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, голосование проводится как в целом по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, так и по каждому предложению и (или) замечанию участника публичного слушания, представленному по данному проекту муниципального правового акта, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.13. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих зарегистрированных участников публичных слушаний, участвующих в голосовании.

В случае если предложение (рекомендация) о принятии проекта муниципального правового акта не набрало необходимого количества голосов, результатом публичных слушаний по проекту муниципального правового акта считается предложение (рекомендация) об отклонении указанного проекта, что отражается в протоколе публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляется ответственным лицом.

По итогам голосования председательствующий определяет результаты публичных слушаний и объявляет их на заседании публичных слушаний.

5.14. Результаты публичных слушаний содержат предложения (рекомендации) участников публичных слушаний к органам местного самоуправления сельского поселения «Село Которь»по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

**VI. Результаты публичных слушаний**

6.1. Процедура проведения публичных слушаний, решения, принятые на публичных слушаниях, отражаются в протоколе публичных слушаний.

В протоколе публичных слушаний в обязательном порядке указываются:

дата, время и место проведения публичных слушаний;

информация об организаторе публичных слушаний;

количество зарегистрированных участников публичных слушаний;

повестка дня публичных слушаний;

краткое содержание выступлений по каждому из вопросов повестки дня публичных слушаний;

оглашенные на публичных слушаниях предложения и (или) замечания участников публичных слушаний по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания;

результаты голосования и принятые решения.

6.2. После окончания публичных слушаний секретарь в течение пяти календарных дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний.

6.3. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний составляются в двух экземплярах и подписываются председательствующим и секретарем.

Протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний в течение 5 календарных дней со дня их подписания направляются секретарем организатору публичных слушаний.

6.4. Организатор публичных слушаний в течение 10 календарных дней со дня подписания обеспечивает обнародование и размещение на официальном сайте сельского поселения «Село Которь» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" заключения о результатах публичных слушаний.

6.5. Заключение о результатах публичных слушаний рассматривается органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) сельского поселения «Село Которь».

Результаты публичных слушаний учитываются органами местного самоуправления (должностными лицами местного самоуправления) сельского поселения «Село Которь» при рассмотрении и принятии решений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания.

Мотивированное обоснование решения по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, принятого без учета предложений и (или) замечаний, внесенных участниками публичных слушаний, доводится до населения сельского поселения «Село Которь» органом местного самоуправления (должностным лицом местного самоуправления) сельского поселения «Село Которь», принявшим решение, путем его обнародования.

6.6. Протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы хранятся не менее трех лет со дня окончания проведения публичных слушаний в администрации сельского поселения «Село Которь».

По истечении трехлетнего срока протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний, а также прилагаемые к ним документы и материалы сдаются на хранение в архив.