**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН НЕФТЕГОРСКИЙ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАРИНОВКА**

**ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

**Р Е Ш Е Н И Е ПРОЕКТ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г. № \_\_\_\_\_\_\_**

**«Об утверждении  Положения  о порядке сообщения депутатами  сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский,   о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12. 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Собрание представителей сельского поселения Бариновка

**РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положения  о порядке сообщения депутатами  сельского поселения Бариновка,   о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение

№ 2).

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Бариновский вестник», разместить  на  официальном сайте Администрации сельского поселения Бариновка муниципального района Нефтегорский Самарской области barinovka63.ru.

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Председатель Собрания представителей

сельского поселения Бариновка Н.А.Голубкова

Глава сельского

поселения Бариновка Е.И.Курбанова

Приложение № 1

к решению Собрания представителей

сельского поселения Бариновка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**сообщения депутатами  сельского поселения Бариновка,  о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется   порядок сообщения депутатами сельского поселения Бариновка (далее-депутаты)   о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Депутаты обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать  о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение). Уведомление направляется председателю Собрания представителей сельского поселения Бариновка.

3.Направленные председателю Собрания представителей сельского поселения Бариновка уведомления, рассматриваются должностным лицом ответственным  за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – должностное лицо), которое осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5.По результатам предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, должностным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к   поведению и урегулированию конфликта интересов депутатов (далее - Комиссия) .

В случае направления запросов, указанных в [пункте 4](file:///C:\Users\1329E~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.193\%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#Par142) настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений должностному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. По результатам рассмотрения уведомлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении депутатом должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует депутату принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что депутат не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует  председателю Собрания представителей применить к депутату конкретную меру ответственности.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом «б» пункта 6](file:///C:\Users\1329E~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.193\%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#Par148) настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель районного Собрания представителей принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктом](file:///C:\Users\1329E~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.193\%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#Par148)[«в» пункта 6](file:///C:\Users\1329E~1\AppData\Local\Temp\Rar$DIa0.193\%D1%81%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BB%D0%B8%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B7%D0%B0%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B5%D1%81%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.doc#Par149) настоящего Порядка, председатель Собрания представителей  сообщает о принятых решениях  на заседании Собрания представителей  для принятия Собранием решений по существу.

В Собрание представителей

сельского поселения Бариновка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. депутата)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**полномочий, которая приводит**

**или может привести к конфликту интересов**

      Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Собрания представителей сельского поселения Бариновка при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись депутата, (расшифровка подписи направившего уведомление)

Приложение № 2

к решению Собрания представителей

сельского поселения Бариновка

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 № \_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**

**регистрации поступивших уведомлений о возникновении**

**личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Ф. И.О.,  лица,  подавшего  уведомление** | **дата  регистрации** | **Ф. И.О.  регистри- рующего** | **Подпись  регистри- рующего** | **Подпись лица,  представившего уведомление** | **Отметка  о получении копии  уведомления ("копию  получил",  подпись)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |