|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации СП «Деревня Михеево»от 27.12.2018 г. N 37ПЛАНМЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ «ДЕРЕВНЯ МИХЕЕВО» НА 2019 – 2021 ГОДЫ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель | Сроки исполнения |
|  | **1.Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 1.2 | Обеспечить исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в органах местного самоуправления | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов  | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 1.4 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, в том числе своевременное приведение в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 1.5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
|  | **2. Организационные меры по противодействию коррупции** |
| 2.1 | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 2.2 | Организация подготовки и размещения на сайте публикаций о борьбе с коррупцией и информационно-аналитических материалов антикоррупционной направленности | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 2.3 | Анализ обращений (жалоб) граждан о коррупционных проявлениях в органах местного самоуправления | Администрация сельского поселения | По мере поступления |
| 2.4 | Взаимодействие с общественными организациями Медынского района Калужской области по вопросам противодействия коррупции | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 2.5 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы, и урегулированию конфликта интересов в администрации СП «Деревня Михеево» | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | В течение всего периода |
| 2.6 | Подведение итогов исполнения настоящего Плана по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | В декабре каждого планируемого года |
| 2.7 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих | Администрация сельского поселения, сотрудники прокуратуры Медынского района | Ежегодно |
|  | **3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** |
| 3.1 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения | Администрация сельского поселения | По мере поступления информации о нарушении |
| 3.2 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | Администрация сельского поселения | По мере поступления информации о нарушении |
| 3.3 | Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими установленных ограничений и запретов, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 3.4 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений  | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 3.5 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих на официальном сайте СП "Деревня Михеево" в сети Интернет | Администрация сельского поселения |  Май 2019 года;май 2020 годамай 2021 года |
|  3.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 3.7 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Комиссия по проведению аттестации | По утвержденному графику |
| 3.8 | Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами , замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к административной ответственности в случае их несоблюдения. | Администрация сельского поселения  | В течение всего периода |
| 3.9 | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающие должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
|  | **4. Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления в целях предупреждения коррупции** |
| 4.1 | Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.2 | Размещение на официальном сайте сельского поселения "Деревня Михеево", информации об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду, размещение информации о проводимых торгах по продаже и сдаче в аренду муниципального имущества и аукционе по продаже прав аренды земельных участков в пределах полномочий администрации СП «Деревня Михеево» | Отдел учета и отчетности сельских поселений администрации МР «Медынский район»;Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.3 | Осуществление проверок размещения закупок на поставки товаров, работ, оказание услуг для муниципальных нужд контрольным органом в сфере закупок | Контрольно-счетная комиссия МР «Медынский район» | В течение всего периода |
| 4.4 | Обеспечение гласности и открытости при оказании муниципальных услуг | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.5 | Своевременное внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.6 | Осуществлять работу по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.7 | Обеспечение функционирования раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте СП "Деревня Михеево" в сети Интернет | Администрация сельского поселения | В течение всего периода |
| 4.8 | Отчет Главы администрации СП «Деревня Михеево» перед населением о работе за прошедший год и определение основных задач на очередной год | Глава администрациисельского поселения | Январь 2019 года;Январь 2020 года.Январь 2021 года |

 |   |