|  |
| --- |
|   |

**СВЕТЛОПОЛЯНСКАЯ ПОСЕЛКОВАЯ ДУМА**

**ВЕРХНЕКАМСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**четвертого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

от 20.03.2019 г. № 34/123

п.Светлополянск

Об утверждении Положения о списании муниципального имущества муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области

 В соответствии с пунктом 5 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьями 209, 295, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.11,18 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ-6/01", приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 № 91н "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению", Уставом муниципального образования Светлополянскео городское поселение Верхнекамского района Кировской области:

 Светлополянская поселковая Дума РЕШИЛА:

 1. Утвердить Положение о списании муниципального имущества муниципального образования Верхнекамский муниципальный район Кировской области согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Верхнекамский муниципальный район Кировской области.

 3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Глава поселения Е.Ю.Аммосова

Председатель

Светлополянской поселковой Думы З.В.Ковязина

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

 решением Светлополянской

поселковой Думы от 20.03.2019 № 34/123

Положение

о списании муниципального имущества муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на объекты муниципального имущества (основные средства), являющиеся муниципальной собственностью муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области:

принятые к бухгалтерскому учету и закрепленные на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными казенными учреждениями;

принятые к бухгалтерскому учету органами местного самоуправления;

учитываемые в муниципальной казне муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области, в том числе переданные организациям различных форм собственности по договорам аренды, в безвозмездное пользование или иным основаниям.

1.2. Списание - заключительная хозяйственная операция при использовании объекта основных средств, включающая в себя следующие мероприятия:

определение технического состояния каждой единицы;

оформление необходимой документации;

получение необходимых согласований и разрешений на списание;

списание с балансового (забалансового) учета на предприятии, в учреждении;

демонтаж, разборка;

выбраковка и оприходование возможных материальных ценностей;

утилизация вторичного сырья;

исключение объекта основных средств из Реестра муниципальной собственности поселения.

1.3. Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и за муниципальными казенными учреждениями, а также имущество, составляющее муниципальную казну муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области и находящееся на балансах хозяйствующих субъектов, списывается с их балансов по следующим основаниям:

пришедшее в негодность вследствие морального и физического износа;

ликвидация при авариях, стихийных бедствиях и иной чрезвычайной ситуации;

частичная ликвидация при выполнении работ по реконструкции;

нарушение нормальных условий эксплуатации;

хищение или уничтожение имущества, выявленные при инвентаризации;

1.4. Объекты муниципального имущества подлежат списанию лишь в тех случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно.

Начисленный износ в размере 100 процентов стоимости на объекты муниципального имущества, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не является основанием для списания их по причине износа.

1.5. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение, оперативное управление, в аренду (безвозмездное пользование) и другое, списывается при обращении в установленном [разделом 2](#Par60) настоящего Положения порядке.

2. Порядок списания объектов муниципального имущества

и исключения их из реестра муниципального имущества

2.1. Определение непригодности объектов муниципального имущества и составление соответствующих документов балансодержателем.

2.1.1. Для определения непригодности основных средств, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации), а также для оформления необходимой документации на списание на муниципальных предприятиях и в учреждениях в течении 15 календарных дней создается постоянно действующая комиссия, в состав которой входят руководитель либо заместитель руководителя балансодержателя, главный бухгалтер (бухгалтер), лица, на которые возложена ответственность за сохранность соответствующих объектов, и иные лица.

В компетенцию комиссии входят:

а) осмотр предлагаемого к списанию объекта с использованием необходимой технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

б) принятие решения по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов списываемого объекта и их оценка исходя из рыночных цен;

в) установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию;

г) установление причин списания объекта (физический и (или) моральный износ; нарушение нормальных условий содержания и (или) эксплуатации; аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, подтвержденные документально; длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества);

д) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие основных средств из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

е) контроль за изъятием из списываемых основных средств годных узлов, деталей, материалов, цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдача на соответствующий склад;

ж) подготовка и проверка акта о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого имущества по утвержденным действующим законодательством унифицированным формам и формирование пакета документов в соответствии с [перечнем](#P165), утверждаемым приложением к настоящему Положению.

Распорядительным актом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании имущества.

При списании с бухгалтерского учета муниципальных унитарных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, а также при исключении из муниципальной казны основных средств, выбывших вследствие утраты (аварий, кражи, пожара, стихийного бедствия, действия непреодолимой силы), к акту о списании прилагается акт об утрате (аварии, краже, пожаре, стихийном бедствии, действии непреодолимой силы), материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения обязан немедленно информировать в письменной форме администрацию поселения о фактах утраты имущества.

2.1.2. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя имущества установлены виновные лица, руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации. Материалы расследования, приказ руководителя о принятых мерах, соответствующий акт в количестве 2 экземпляров представляются в администрацию поселения.

2.1.3. По результатам работы комиссии руководитель муниципального унитарного предприятия или учреждения в течении 15 календарных дней направляет в администрацию поселения ходатайство о списании муниципального имущества, акты на списание основных средств, заключение о непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности его восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации) и другие необходимые документы (предусмотренные в [п. п. 2.1.1](#P81) и [2.1.2](#P93), [2.2](#P99) настоящего Положения).

Администрация поселения рассматривает представленные документы в течение 30 календарных дней с момента их поступления. При необходимости данный срок может быть продлен на период проведения выездного визуального осмотра, о чем балансодержатель уведомляется в письменной форме.

2.2. Рассмотрение вопроса о списании движимого имущества, составляющего муниципальную казну и переданного по договору аренды (безвозмездного пользования), принимается постоянно действующей комиссией, созданной администрацией поселения.

2.3. Комиссия осуществляет полномочия, указанные в [подразделе](#P65) 2.1.1 настоящего Порядка.

2.4. Пользователь (арендатор) имущества казны муниципального образования Светлополянское городское поселение Верхнекамского района Кировской области представляет в администрацию поседения заявление, подготовленное на бланке пользователя (арендатора) за подписью руководителя (уполномоченного им лица) пользователя (арендатора).

Заявление должно содержать следующие сведения:

полное наименование Балансодержателя;

наименование объекта муниципального имущества;

реестровый и инвентарный номера объекта муниципального имущества;

балансовую и остаточную стоимость муниципального имущества;

перечень прилагаемых документов.

К заявлению в обязательном порядке прилагаются следующие документы:

пояснительная записка с подробным обоснованием причин предполагаемого списания объекта муниципального имущества;

фотографии списываемых объектов муниципального имущества;

акт о техническом состоянии объекта либо заключение о техническом состоянии здания, выданные уполномоченной организацией, или справка из органов технической инвентаризации о состоянии здания (сооружения) или иного объекта недвижимости (при согласовании списания объектов недвижимого имущества);

заключение технической экспертизы, подтверждающее нецелесообразность дальнейшего строительства объекта, выданное организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (при согласовании списания не завершенных строительством объектов);

копия экспертного заключения о техническом состоянии объекта движимого имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (в котором указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, номер двигателя и кузова (шасси, рамы) для автотранспортного средства, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, срок полезного использования, установленный для данного объекта, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием), с реквизитами организации либо эксперта (специалиста), выдавшего заключение (при согласовании списания объектов движимого имущества).

2.5. Администрация поселения передает документы, представленные пользователем (арендатором), на рассмотрение Комиссии, указанной в [подразделе](#P116) 2.7. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с момента их поступления.

2.6. Комиссия рассматривает поступившие документы в течение 30 календарных дней и принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) списания объекта муниципального имущества.

2.7. По результатам принятого Комиссией решения администрация поселения:

2.7.1. Готовит документы на рассмотрение Светлополянской поселковой Думы вопроса о согласовании списания муниципального имущества, составляющего казну (по объектам недвижимого имущества).

2.7.2. Готовит проект постановления о списании объекта движимого имущества.

2.7.3. Отказывает пользователю (арендатору) в согласовании списания муниципального имущества или рекомендует Балансодержателю передать имущество, предлагаемое к списанию в муниципальную казну, с целью дальнейшего закрепления за другими учреждениями либо предприятиями либо распоряжения данным имуществом.

В течение 15 рабочих дней уведомляет в письменном виде пользователя (арендатора) о принятом Комиссией решении.

2.8. Администрация поселения вправе поручить демонтаж и утилизацию списанного имущества казны пользователю (арендатору) с оформлением соответствующего акта о ликвидации муниципального имущества.

2.9. Списание объектов муниципального имущества, а также их разборка, демонтаж, ликвидация (снос) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в установленных учредительными документами случаях, не допускаются.

2.9.1 Движимое муниципальное имущество, не относящееся к объектам недвижимости, автотранспортным средствам, балансовой стоимостью до 50000,0 (пятидесяти) тысяч рублей подлежит списанию по распоряжению руководителя муниципального унитарного предприятия, учреждения.

2.10. Особенности списания объектов основных средств.

2.10.1. Списание объектов недвижимого имущества.

Администрация поселения на ближайшее заседание Светлополянской поселковой Думы передается проект Решения о списании объектов недвижимого имущества (отдельно стоящие здания, пристройки или сооружения), которые списываются на основании решения Светлополянской поселковой Думы с предоставлением акта о списании, акта проверки технического состояния объекта недвижимости и других необходимых документов, предусмотренных [Перечнем](#Par161) (приложение к настоящему Положению), согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Акт проверки технического состояния предлагаемого к списанию имущества должен содержать подробное описание объекта недвижимости с указанием дефектов и степени износа его конструктивных элементов. В акте должна быть отражена целесообразность списания объекта или должен содержаться мотивированный отказ в списании.

2.10.2. Списание автотранспортных средств.

Автотранспортные средства списываются постановлением администрации Верхнекамского района на основании акта о списании, заключения о техническом состоянии автотранспорта (дефектный акт) согласно обращению балансодержателя или пользователя.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт, лицензия) составляется специализированной организацией, осуществляющей обслуживание, ремонт, оценку технического состояния транспортных средств, или оценочной организацией о непригодности (пригодности) к дальнейшей эксплуатации автотранспортного средства, а так же с в целях целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств, возможности и эффективности восстановления, а так же для оформления документации при выбытии основных средств могут быть привлечены главные механики.

Заключение о техническом состоянии автотранспортного средства (дефектный акт) должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание объекта с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы) автотранспортного средства, наименование балансодержателя объекта, реквизиты организации, выдавшей техническое заключение (дефектный акт).

К заключению прилагаются:

копия технического паспорта транспортного средства;

фотография списываемого транспортного средства (общий вид, государственный номер).

2.10.3. Списание компьютерной техники, оргтехники.

Для получения разрешения на списание компьютерной техники и оргтехники руководителями предприятий, учреждений направляются в администрацию поселения следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем;

акты о списании объектов муниципального имущества.

2.10.4. Списание прочих основных средств.

Для получения разрешения на списание прочих основных средств руководителями предприятий, учреждений направляются в администрацию поселения следующие документы:

сопроводительное письмо, подписанное руководителем предприятия, учреждения;

акт о списании объектов муниципального имущества;

заключение о непригодности объектов муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или нецелесообразности их восстановления (ремонта, реконструкции, модернизации).

2.11. В случае если представленные предприятием, учреждением, органом местного самоуправления документы содержат недостоверную и (или) неполную информацию о предлагаемых к списанию объектах муниципального имущества, администрация поселения вправе отказать в списании до приведения документов в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

2.12. До получения разрешительных документов на списание объектов муниципального имущества и утверждения актов о его списании не допускаются разборка и (или) уничтожение имущества, а также его отчуждение.

2.13. Отражение списания основных средств в бухгалтерском учете.

2.13.1. Руководитель муниципального унитарного предприятия, учреждения и других форм собственности, органа местного самоуправления после получения решения о списании объектов муниципального имущества обязан:

отразить списание объектов муниципального имущества в бухгалтерском учете;

снять с учета в соответствующих федеральных службах списанные основные средства, подлежащие учету и регистрации;

произвести демонтаж, ликвидацию списанных основных средств (в необходимых случаях).

При списании объекта недвижимого имущества предприятие, учреждение производит снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, производит работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.13.2. Ценности, поступившие от выбытия основных средств, а также расходы, связанные с выбытием основных средств, приходуются по соответствующим счетам и отражаются в бухгалтерском учете муниципального унитарного предприятия, учреждения, органа местного самоуправления в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного имущества, пригодные для ремонта других объектов основных средств, а также материалы, полученные от ликвидации основных средств, приходуются как лом или утиль по цене возможного использования или реализации, а непригодные детали и материалы приходуются как вторичное сырье.

Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утильсырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

2.13.3. Руководитель предприятия, учреждения обязан уведомить администрацию поселения о выполнении решения о списании объектов муниципального имущества и представить документы, подтверждающие их ликвидацию.

При списании объекта недвижимости руководитель предприятия, учреждения направляет в администрацию поселения акт о сносе объекта недвижимости, подтвержденный документами органов технической инвентаризации, а также приводит в порядок земельный участок, на котором находился снесенный объект недвижимости.

2.14. Исключение основных средств из реестра муниципальной собственности поселения (далее - Реестр).

2.14.1. Списанные основные средства подлежат исключению из Реестра.

2.14.2. Исключение объектов муниципального имущества из Реестра осуществляется администрацией поселения после получения уведомления от предприятия, учреждения о выполнении решения о списании.

2.14.3. Администрация поселения в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов:

готовит проект постановления администрации об исключении объектов муниципального имущества из Реестра;

вносит соответствующую запись в Реестр;

информирует о выбывших объектах недвижимости (только для имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования) территориальные органы государственной регистрации, кадастра и картографии по Кировской области.

3. Заключительные положения

3.1. В случаях нарушения настоящего Положения при списании с баланса основных средств, а также при бесхозяйственном отношении к материальным ценностям виновные в этом должностные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ НА СПИСАНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

1. При списании основных средств, указанных в [пункте 1.4](#P50) настоящего Положения, балансодержатель представляет в администрацию Светлополянского городского поселения следующие документы:

1.1. Заявление на имя главы администрации.

1.2. Перечень объектов, подлежащих списанию, с указанием конкретных причин списания объекта.

1.3. Инвентарную карточку учета основных средств.

1.4. Акты на списание основных средств (в 2-х экземплярах):

- акт о ликвидации основных средств по форме 0504104 "Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)";

- акт о ликвидации автотранспортных средств по форме 0504105 "Акт о списании транспортного средства".

1.5. Копия технического паспорта списываемого транспортного средства.

1.6. Копия приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию основных средств.

1.7. Копия протокола заседания комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов муниципального имущества.

1.8. Дефектовочный акт независимой экспертизы.

2. При списании основных средств, утраченных вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию поселения дополнительно представляются:

- документ, подтверждающий факт утраты имущества (акт об аварии, копия постановления о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения и материально-ответственных лиц о факте утраты имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами;

- копия приказа о наказании лиц, виновных в преждевременном выбытии основных средств из эксплуатации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_