**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СТАРОМЕЛОВАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПЕТРОПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 июня 2019 г. № 60

О внесении изменений в постановление администрации Старомеловатского сельского поселения от 16.10.2018 года № 72 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Старомеловатского сельского поселения Петропавловского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В названии постановления, в пункте 1 постановления, приложении к постановлению администрации Старомеловатского сельского поселения от 16.10.2018 года № 72 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)» слова «(кроме политической партии)» исключить.
2. Внести в Порядок получения муниципальными служащими администрации сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии), утвержденный постановлением администрации Старомеловатского сельского поселения от 16.10.2018 года № 72 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (кроме политической партии)» следующие изменения:
   1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1.Порядок получения муниципальными служащими администрации Старомеловатского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) разработан в целях реализации положений пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальными служащими администрации Старомеловатского сельского поселения разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.».

* 1. Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. В течение трех рабочих дней со дня получения заявления, предусмотренного пунктом 4 настоящего Порядка, представитель нанимателя (работодатель) направляет заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) для организации рассмотрения и установления наличия или отсутствия обстоятельств, которые могут повлечь за собой конфликт интересов или возможность его возникновения.».

* 1. Пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. Муниципальный служащий, подавший заявление, информируется представителем нанимателя (работодателем) о принятом решении в течение трех рабочих дней с момента принятия указанного решения.

16. Заявление муниципального служащего, письменный отказ представителя нанимателя (работодателя) подшиваются в личное дело муниципального служащего.».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава Старомеловатского

сельского поселения В.И.Мирошников