# АДМИНИСТРАЦИЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВОЗДВИЖЕНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ПОНОМАРЕВСКОГО РАЙОНА**

# ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24 . 09 . 2019 № 42 -П**

с.Воздвиженка

**Об утверждении Положения о**

**порядке установки на территории**

[**муниципального образования**](http://www.pandia.ru/text/category/munitcipalmznie_obrazovaniya/) **Воздвиженский**

**сельсовет мемориальных сооружений,**

**памятников, мемориальных досок и**

**других памятных знаков**

В соответствии с Федеральным законом -ФЗ «Об общих принципах [организации местного самоуправления](http://www.pandia.ru/text/category/organi_mestnogo_samoupravleniya/) в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом -ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воздвиженский сельсовет и в целях сохранения, использования, развития и пропаганды культурно-исторических ценностей, памятников духовной и материальной культуры Пономаревского сельсовета, увековечения общезначимых исторических событий, выдающихся личностей:

1. Утвердить Положение о порядке установки на территории муниципального образования Воздвиженский сельсовет мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

(приложение № 1).

2. Утвердить состав комиссии по контролю за установкой и содержанием мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (приложение № 2).

3.Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

Глава сельсовета В.И.Молчанова

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Воздвиженский сельсовет**

**24. 09 . 2019 № 42 -п**

**Положение о порядке установки на территории муниципального образования Воздвиженский сельсовет мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков на территории муниципального образования Воздвиженский сельсовет (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Воздвиженский сельсовет.

1.2. Положение разработано с целью увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, происшедших на территории поселения, выдающихся личностях Российской Федерации, уроженцев поселения, а также с целью формирования историко-культурной среды на территории муниципального образования Воздвиженский сельсовет..

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживание их на территории поселения.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех предприятий и организаций различных форм собственности, государственных, муниципальных учреждений, [общественных объединений](http://www.pandia.ru/text/category/obshestvenno_gosudarstvennie_obtzedineniya/) и организаций, принимающих решение об установке памятных знаков на территории поселения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Мемориальные сооружения-отдельные постройки и здания с исторически сложившимися территориями, мемориальные квартиры, объекты науки и техники, включая военные.

2.2. Памятник-произведение монументального искусства, созданное для увековечения людей и исторических событий.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки-стелы, скульптурные композиции и др.

2.4. Мемориальная доска-памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Мемориальная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о лице или событии, которым посвящается увековечивание.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только тестовую информацию.

3. Критерии, являющиеся основанием для принятия решений

об увековечении памяти

3.1. Значимость события в муниципальном образовании Воздвиженский сельсовет Пономаревского района [Оренбургской области](http://www.pandia.ru/text/category/orenburgskaya_obl_/).

3.2. Наличие официально признанных достижений в государственной, общественной, политической, военной, производственной, хозяйственной, других [видах деятельности](http://www.pandia.ru/text/category/vidi_deyatelmznosti/), в науке, технике, здравоохранении, литературе, искусстве, культуре и спорте, за особый вклад личности в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу населению.

4. Условие установки памятного знака

4.1. В целях объективной оценки значимости события предлагаемого к увековечиванию посредством установки памятника или памятной доски, рассматриваются предложения обувековечиванию событий отдаленных от времени установки не менее чем 2-летним сроком.

4.2. Решение об установки памятной доски, увековечивающей память выдающегося гражданина, чья жизнь и (или) деятельность связана с поселением, может быть принята не ранее, чем через 2 года со дня его смерти.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути личности или круглой дате события) в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Установка памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств, предоставляемых ходатайствующими организациями.

4.5. Не допускается установка памятного знака на фасаде зданий, полностью утратившего свой исторический облик.

4.6. В исключительных случаях на основании постановления администрации Пономаревского сельсовета памятные знаки устанавливаются за счет средств [местного бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhet_mestnij/) поселения.

5. Комиссия по установке памятного знака

5.1. Вопросы об установке памятного знака осуществляется комиссией по памятным знакам (далее - Комиссия). Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Пономаревского сельсовета.

5.2. Комиссия состоит из девяти человек.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством из числа установленных членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение обращений по вопросу установки памятных знаков;

- выработка заключений на поступившие обращения и их направление в администрацию Пономаревского сельсовета;

- определение лиц, ответственных за получение письменного согласия собственников здания, сооружения, [земельного участка](http://www.pandia.ru/text/category/zemelmznie_uchastki/) или управляющей компании, уполномоченной собственниками представлять их интересы при решении вопросов о размещении на здании, сооружении и (или) на земельном участке памятного знака, мемориальной доски;

- подготовка предложений об [источниках финансирования](http://www.pandia.ru/text/category/istochniki_finansirovaniya/) работ по проектированию, изготовлению, установке и обеспечению торжественного открытия памятной доски, а также предложения по дальнейшему ее содержанию;

- подготовка предложений по вопросу о постановке на баланс памятного знака, мемориальной доски;

- контроль за действиями инициаторов установки памятного знака и других заинтересованных предприятий, организаций, учреждений в процессе проектирования, изготовления и установки памятного знака, мемориальной доски.

6. Порядок рассмотрения и реализации ходатайств

6.1. Вопросы увековечения памяти о выдающихся событиях и личностях рассматривает комиссия по увековечению памяти о выдающихся событиях и деятелях отечественной истории, наименованию улиц, площадей, парков в поселении (далее - комиссия). Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Пономаревского сельсовета.

6.2.Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти;

- глава поселения;

- депутаты Совета депутатов;

- предприятия и организации различных форм собственности;

- юридические лица независимо от их организационно-правовой формы;

-общественные объединения и организации.

6.3. Перечень документов, предоставляемых в комиссию:

- письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечивании памяти личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимость лица или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги предоставляемого к увековечению лица;

- письменное согласие родственников лица, подлежащего увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данного лица (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

-предложение по тексту надписи (на мемориальной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения), на котором предполагается установить памятный знак, или лица, которому здание (строение, сооружение) принадлежит на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости – предоставление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменной обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

6.4. В результате рассмотрения обращения комиссией в течение двух месяцев принимают одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и принять решение об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или деятеля в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ.

6.5. При положительном решении комиссии об установке памятного знака заказчик выполняет проект памятного знака.

7. Архитектурно-художественные требования к мемориальным доскам.

7.1. Архитектурно-художественное решение мемориальной доски не должно противоречить характеру места ее установки, особенностям среды, в которую она привносится как новый элемент.

7.2. Текст мемориальной доски должен в лаконичной форме содержать характеристику увековечиваемого события (факта) либо периода жизни (деятельности) лица, которому посвящена мемориальная доска.

7.3. В тексте мемориальной доски должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество увековечиваемого лица.

7.4. В тексте обязательны даты, конкретизирующие время причастности лица или события к месту установки мемориальной доски.

7.5. В композицию мемориальных досок могут, помимо текста, включаться портретные изображения и декоративные элементы.

7.6. Изготовление мемориальных досок производится из качественных долговечных материалов (мрамора, гранита, чугуна, [бронзы](http://www.pandia.ru/text/category/bronza/)).

8. Правила установки памятников, мемориальных досок и других памятных знаков.

8.1. Мемориальные доски устанавливаются на фасадах, в интерьерах зданий, сооружений и на закрытых территориях, связанных с важными историческими событиями, с жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

8.2. Мемориальные доски устанавливаются независимо от формы собственности и [ведомственной](http://www.pandia.ru/text/category/vedomstvo/) принадлежности зданий, сооружений и территорий, но с согласия их собственника.

8.3. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах и на высоте не ниже двух метров;

8.4. В память о выдающейся личности в пределах территории может быть установлена только одна мемориальная доска по бывшему месту жительства, учебы или работы.

8.5. Установка памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

9. Правила установки и демонтажа памятных знаков.

9.1. Разработку проектов, выполнение и установку памятных знаков осуществляют специализированные организации по заявке инициатора в соответствии с действующим законодательством. Финансирование этих работ осуществляется за счет средств инициатора.

9.2. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

9.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

9.4. Текст памятного знака должен содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с данным адресом.

9.5. В тексте памятного знака указываются полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, в память о которой памятный знак установлен.

9.6. В композицию памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

9.7. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

9.8. Памятные знаки демонтируются:

- при отсутствии правоустанавливающих документов на установку;

- при проведении [работ по ремонту](http://www.pandia.ru/text/category/remontnie_raboti/) и реставрации здания или памятного знака на период проведения работ;

- расходы по демонтажу памятного знака, устанавливаемого с нарушением, возлагаются на установивших его юридических или физических лиц.

10. Порядок учета и содержание памятных знаков.

10.1. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков производятся за счет средств ходатайствующей стороны.

10.2. Установленные памятные знаки ставятся на баланс организации-заказчика. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков производятся за счет средств организации-заказчика. В случае ликвидации организации-заказчика памятные знаки передаются н баланс администрации поселения и подлежат занесению в реестр [муниципальной собственности](http://pandia.ru/text/category/munitcipalmznaya_sobstvennostmz/).

Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков в случае, если инициаторами установления данных памятных знаков выступают физические лица, производится за счет средств данных физических лиц.

10.3. Физические лица могут обратиться в Комиссию с обращением (ходатайством) о принятии в муниципальную собственность ранее созданных памятных знаков.

10.4. Памятники, мемориальные доски и иные памятные знаки, установленные за [счет бюджета](http://pandia.ru/text/category/byudzhetnij_schet/) поселения, принимаются в муниципальную собственность поселения.

10.5. Содержание, реставрация, ремонт памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, являющихся муниципальной собственностью, производятся за счет местного бюджета.

10.6. Все памятные знаки, установленные на территории поселения, на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием администрации поселения, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

10.7. Демонтаж памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков осуществляется на основании решения администрации поселения.

10.8. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории администрации поселения осуществляется ими совместно с администрацией поселения.

**Приложение**

**к постановлению администрации**

**муниципального образования**

**Воздвиженский сельсовет**

**24.09 . 2019 № 42 -п**

Состав комиссии по контролю за установкой и содержанием мемориальных сооружений, памятников, мемориальных досок и других памятных знаков

|  |  |
| --- | --- |
| Молчанова Валентина Ивановна | - глава администрации Воздвиженского сельсовета, председатель комиссии |
| Савельева Наталья Николаевна | -депутат Совета депутатов муниципального образования Воздвиженский сельсовет , заместитель председателя комиссии |
| Мазаева Ольга Анатольевна | - специалист администрации Воздвиженского сельсовета, секретарь комиссии |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Михин Николай Васильевич | - депутат Совета депутатов муниципального образования Воздвиженский сельсовет (по согласованию) |
| Платицын Евгений Федорович  Бородин Алексей Николаевич | - депутат Совета депутатов муниципального образования Воздвиженский сельсовет (по согласованию)  - главный архитектор МО Пономревский район (по согласованию) |
|  |  |
| Попов Александр Петрович | - начальник отдела культуры Пономаревского района  (по   согласованию) |