|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ** ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОСИНКИ муниципального района Безенчукский  Самарской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от **02.07.2019г**. № **107**  п.г.т. Осинки |  |  |

**О заключении Соглашений об определении**

**границ прилегающей территории между**

**администрацией городского поселения Осинки**

**и собственником или иным законным владельцем**

**здания, строения, сооружения, земельного**

**участка либо уполномоченным лицом**

В соответствии с п. 19 ч.1 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Законом Самарской области от от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденными решением собрания представителей городского поселения Осинки от 12.10.2017г. № 98/36 (в ред. от 14.05.2019г. № 168/58), в целях установления границ территорий, подлежащих благоустройству, санитарному содержанию, уборке земельных участков, примыкающих к границам зданий, сооружений и иным объектам, находящимся в собственности или на ином праве у юридических и физических лиц

ПОСТАНОВЛЯЮ:

          1. Утвердить форму соглашения об определении границ прилегающей территории между администрацией городского поселения Осинки и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом. Утвердить Порядок заключения Соглашения об определении границ прилегающей территории согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

          2.Утвердить форму соглашения об определении границ прилегающей территории между администрацией городского поселения Осинки и собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка либо уполномоченным лицом согласно приложения 2 к настоящему Постановлению.

          3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник городского поселения Осинки» и разместить его на официальном сайте Администрации городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области в сети «Интернет».

          4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения Осинки

муниципального района Безенчукский

Самарской области С.В. Бузуев

Приложение № 1  
к постановлению Администрации

городского поселения

Осинки от 02.07.2019г. №107

Порядок  
заключения Соглашения об определении границ прилегающей территории

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Гражданским кодексом](garantf1://10064072.0/) Российской Федерации, [Федеральным законом](garantf1://86367.0/) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Самарской области от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области», Правилами благоустройства территории городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденных [решением](garantf1://18664768.0/) Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области от 12.10.2017г. № 98/36 (в ред. от 14.05.2019г. № 168/58)(далее - Правила благоустройства), и регламентирует в рамках решения вопроса местного значения по организации благоустройства и озеленения территории городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – поселение) процедуру подготовки и заключения Соглашения об определении границ прилегающей территории.

1.2. Соглашение об определении границ прилегающей территории (далее - Соглашение) заключается в целях:

а) создания комфортных и благоприятных условий для проживания граждан и (или) посещения гражданами соответствующих объектов;

б) создания эстетической привлекательности объекта;

в) улучшение экологического состояния прилегающей территории;

г) выполнения действующих нормативных правовых актов, в том числе санитарных, экологических, строительных и иных норм и правил, устанавливающих требования к благоустройству прилегающей территории в зависимости от вида деятельности, осуществляемой на соответствующих объектах.

1.3. Соглашение об определении границ прилегающей территории заключается Администрацией городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее – Администрация поселения) с юридическим лицом, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем (далее – правообладатель объекта), который владеет или (и) пользуется зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройки, земельного участка и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Соглашение заключается на основании письменного заявления правообладателя объекта. Администрация поселения с учетом имеющихся у него сведений о зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках, расположенных в муниципальном образовании, вправе самостоятельно направлять собственникам и (или) законным владельцам указанных объектов либо уполномоченным лицам проект соглашения с приложением к нему карты-схемы.

1.5. Заключение соглашения не влечет перехода к собственникам и (или) иным законным владельцам зданий, строений, сооружений, земельных участков либо уполномоченным лицам права, предполагающего владение и (или) пользование прилегающей территорией.

1.6. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.6.1. прилегающая территория - территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства в соответствии с порядком, установленным Законом Самарской области от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области».

1.6.2.благоустройство территории – комплекс предусмотренных правилами благоустройства территории городского поселения Осинки мероприятий по содержанию территории, а также по проектированию и размещению объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории;

1.6.3. правообладатели объекта - юридические лица, физические лица или индивидуальные предприниматели (далее – правообладатели объекта), которые владеют или (и) пользуются зданием, строением, сооружением, нежилым помещением в многоквартирном доме, временной постройкой, земельным участком и линейными объектами (далее - объект) на праве собственности, ином вещном праве, на основании договора аренды, договора безвозмездного пользования, договора управления или иного договора в соответствии с действующим законодательством

1.6.4. содержание объектов благоустройства - комплекс работ и мероприятий в соответствии с установленными санитарными, экологическими, строительными и иными нормами и правилами по уборке объектов благоустройства и уходу за зелеными насаждениями, а также устранению незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов объектов благоустройства;

1.6.5. Соглашение об определении границ прилегающей территории - документ, содержащий условия и обязанности Сторон по договору по проведению работ направленных на создание, содержание и восстановление элементов благоустройства на закреплённой территории.

1.6.6. озелененная территория - разновидность объекта благоустройства, представляющая собой территорию различного функционального назначения, покрытую древесно-кустарниковой и (или) травянистой растительностью естественного либо искусственного происхождения, включая участки, не покрытые растительностью (почвенный покров), но являющиеся неотъемлемой составной частью озелененной территории, на которых размещаются или могут размещаться иные объекты благоустройства.

 В настоящем Порядке используются также иные термины и определения, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок заключения и прекращения Соглашения

2.1. С заявлением о заключении Соглашения ([приложение](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_2000) 1 к настоящему порядку) (далее - заявление) [правообладатель объекта](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_131)обращается в [Администрацию](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_132)поселения с указанием:

а) для юридических лиц - полного наименования юридического лица, места нахождения;

б) для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, - фамилии, имени, отчества, места жительства;

в) адреса и назначение объекта;

2.2. С заявлением представляются следующие правоустанавливающие документы:

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

-      выписка из единого государственного реестра юридических лиц или учредительные документы, или свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

-      паспорт (для индивидуальных предпринимателей);

-      документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если интересы заявителя представляет его представитель);

-      правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;

-      правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;

-      кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

               Для физических лиц:

-      паспорт;

-      правоустанавливающие документы, на объект недвижимости;

-     правоустанавливающие документы на земельный участок, предоставленный под существующий объект недвижимости;

-     кадастровый паспорт земельного участка или схема расположения земельного участка (при их наличии).

2.3. Документы, предусмотренные [пунктом 2.2](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_22) настоящего Порядка, предоставляются в копиях.

2.4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в Администрации поселения в день его поступления.

После регистрации документы не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение и подготовку проекта Соглашения уполномоченному должностному лицо Администрации поселения (далее - должностное лицо)

2.5. Должностное лицо в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления осуществляет проверку приложенных к заявлению копий документов на соответствие требованиям пунктов 2.2, 2.3. настоящего Порядка и на предмет отсутствия  оснований для отказа в заключение Соглашения, предусмотренными п. 2.6. настоящего Порядка.

2.5.1. После проведения проверки, указанной в п. 2.5. настоящего Порядка должностное лицо в течение 3 (трех) рабочих дней выполняет следующие действия:

а) при несоответствии  заявления и документов, прилагаемых к заявлению требованиям, установленных пунктами 2.2, 2.3. настоящего Порядка должностное лицо направляет заявителю письменное уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков и срока для устранения, который не должен превышать 10 рабочих дней со дня получения уведомления;

б) в случае если заявление и документы, прилагаемые к заявлению соответствуют требованиям, установленных пунктами 2.2., 2.3. настоящего Порядка должностное лицо подготавливает проект Соглашения и направляет его заявителю;

в) при наличии оснований для отказа в заключение Соглашения, предусмотренных [пунктом 2.6.](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_27) настоящего Порядка, должностное лицо направляет заявителю письменное уведомление с указанием причины отказа.

2.6. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) неустранение в срок недостатков, указанных в п.п. 2.5.1. [п. 2.5. 2.5.](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_25)настоящего Порядка;

б) несоответствие заявителя требованиям, установленных [в пункте 1.3.](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_131)настоящего Порядка;

2.7. Соглашение составляется по форме ( приложение № 2 к настоящему Постановлению) и содержит следующие разделы: предмет соглашения, обязанности и ответственность сторон, срок действия, заключительные положения.

Карта-схема является неотъемлемой частью настоящего соглашения и должна содержать сведения, установленные п. 3 ст. 5 Закона Самарской области от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области».

2.8. Каждое заключенное Соглашение регистрируется в Реестре Соглашений об определении границ прилегающей территории. Реестр ведется в электронном виде должностным лицом.

**3. Контроль за исполнением настоящего Порядка.**

3.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется Администрацией поселения в соответствии с нормами действующего законодательства, [Правилами](garantf1://18664768.1000/)благоустройства, иными муниципальными нормативными правовыми актами и заключенными Соглашениями.

[Приложение](file:///Z:/%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%83%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B2/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B5%20%D0%B7%D0%B0%D0%BA%D0%BB%D1%8E%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%B4%D0%BE%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%80%D0%B0%20%D0%BE%20%D0%B1%D0%BB%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5.doc#sub_2000) 1

к Порядку заключения

Соглашения о благоустройстве

прилегающей территории

|  |
| --- |
| Главе городского поселения  Осинки  Бузуеву С.В. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ФИО (полностью) |

Заявление о заключении Соглашения

об определении границ прилегающей территории

           Прошу заключить Соглашение об определении границ прилегающей территории к земельному участку по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

подпись                           расшифровка

Приложение № 2  
к постановлению Администрации

городского поселения

Осинки от 02.07.2019г. №107

**Соглашение об определении границ прилегающей территории**

п.г.т. Осинки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Администрация городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области (далее - Администрация поселения), в лице Главы городского поселения Бузуева С.В., действующего на основании Устава городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемый в дальнейшем «Уполномоченное лицо», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», на основании Правил благоустройства на территории городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области, утвержденные решением Собрания представителей городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области № 98/36 от 12.10.2017г. (в ред. от 14.05.2019г. № 168/58) ( далее - Правила благоустройства) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ.**

В соответствии с настоящим Соглашением «Администрация поселения» определяет за «Уполномоченным лицом» территорию общего пользования, границы которого установлены ст. 6 Закона Самарской области от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области» расположенную по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а «Уполномоченное лицо» обязуется осуществлять содержание и благоустройство определенной территории в соответствии с действующим законодательством, Правилами благоустройства и условиями настоящего Соглашения.

Карта-схема является неотъемлемой частью настоящего соглашения и должна содержать сведения, установленные п. 3 ст. 5 Закона Самарской области от 13.06.2018г. № 48-ГД «О порядке определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в Самарской области».

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. «Уполномоченное лицо» обязано:

2.1.1.Обеспечивать:

- своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков;

- выполнение работ по содержанию и благоустройству,

- поддерживать порядок и принимать меры для сохранения объектов благоустройства прилегающей территории к Объекту в границах установленных в Карте-схеме, указанной в разделе 1 настоящего Соглашения.

2.2.2.Соблюдать срок (периодичность) выполнения работ по содержанию и благоустройству прилегающей к Объекту территории в соответствии с Правилами благоустройства.

2.2.3. Не препятствовать Администрации поселения для осуществления контроля за соблюдением Уполномоченным лицом условий настоящего Соглашения, Правил благоустройства.

2.2.4 Обеспечить выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. «Администрация поселения»:

2.2.1.Осуществляет контроль за качеством и сроками (периодичностью) выполнения Уполномоченным лицом работ по содержанию и благоустройству прилегающей территории в соответствии с действующим законодательством, а также Правилами благоустройства.

2.2.2. При выявлении фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Уполномоченным лицом обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, вправе составить протокол об административном правонарушении и передать его на рассмотрение в Административную комиссию муниципального района Безенчукский Самарской области.

2.2.3. Не препятствовать Уполномоченному лицу в осуществлению действий по содержанию и уборке прилегающей территории.

**3. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до дня прекращения прав « Уполномоченного лица» на объект, указанный в разделе 1 настоящего Соглашения или его расторжения по соглашению Сторон или в ином установленном порядке.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, Самарской области и нормативными правовыми актами муниципального района Безенчукский и городского поселения Осинки.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр выдается Администрации поселения, второй экземпляр – Уполномоченному лицу.

5.2. Настоящее Соглашение зарегистрировано в Реестре Соглашений о об определении границ прилегающей территории за №\_\_\_\_\_\_.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. По взаимному соглашению Сторон площадь прилегающей территории, закрепленной за уполномоченным лицом в целях ее содержания и уборки может быть увеличена на основании дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

5.4. Все разногласия по настоящему Соглашению решаются путем переговоров. Соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров обязательно. В случае невозможности решить спорные вопросы путем переговоров они передаются на рассмотрение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Приложением к настоящему Соглашению является карта-схема закрепления территории за объектом.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация поселения:

Администрация городского поселения Осинки муниципального района Безенчукский Самарской области

446250, Самарская область, Безенчукский район, п.г.т. Осинки, ул. Маяковского, д.15

Тел. 8(84676)56076

gp-osinki@yandex.ru

ИНН/КПП 6362001951/636201001

Глава городского поселения Осинки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Бузуев

Уполномоченное лицо:

Приложение к соглашению

Соглашение об определении границ

прилегающей территории

Карта-схема

|  |  |
| --- | --- |
| адрес здания, строения, сооружения,  земельного участка, в отношении которого  устанавливаются границы прилегающей территории (при его наличии),  либо обозначение места расположения данных объектов  с указанием наименования (наименований) и вида (видов) объекта (объектов) благоустройства: |  |
| сведения о собственнике и (или) ином законном владельце здания, строения, сооружения, земельного участка, а также уполномоченном лице: наименование (для юридического лица), фамилия, имя и, если имеется, отчество (для индивидуального предпринимателя и физического лица), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, контактные телефоны; |  |

схематическое изображение границ здания, строения, сооружения, земельного участка; схематическое изображение границ территории, прилегающей к зданию, строению, сооружению, земельному участку; схематическое изображение, наименование (наименования) элементов благоустройства, попадающих в границы прилегающей территории. ( масштаб 1: …….)