Администрация Осинцевского сельского поселения

Кишертского муниципального района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 20.03.2019 №26

 **Об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета**

**администрации Осинцевского сельского поселения**

С целью обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда специалиста по ведению первичного воинского учета на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29.04.2006г. № 258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par38) об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения Кишертского муниципального района .
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Постановления Администрации Осинцевского сельского поселения от 09.11.2018 №86 «Об оплате специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения признать утратившим силу.

 4. Контроль исполнения постановления возложить на главу сельского поселения.

Глава сельского поселения С.Х.Брылунов

Утверждено

Постановлением администрации

 Осинцевского сельского поселения

Кишертского муниципального района

от 22.03.2019 №26

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения**

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения Кишертского муниципального района (далее - администрация).

2. Оплата труда специалиста по ведению первичного воинского учета состоит из:

должностного оклада;

ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц, год;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

иных надбавок в соответствии с актами сельского поселения;

доплат до минимального размера оплаты труда.

3. Должностной оклад специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения установлен приложением 1 к настоящему Положению.

4. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за квартал, устанавливаются на основании [Положения](#Par210) о премировании (приложение 2).

9.Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска -28 календарных дней (ст.115 Трудового Кодекса Российской Федерации)

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается за счет средств фонда оплаты труда в размере одного должностного оклада в соответствии с [Положением](#Par284) о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения (приложение3).

11. Работникам может выплачиваться материальная помощь в размере одного должностного оклада в год в соответствии с [Положением](#Par328) об оказании материальной помощи специалисту по ведению первичного воинского учета Осинцевского сельского поселения (приложение 4).

12. При формировании фонда оплаты труда работников предусматриваются средства из расчета:

годовой суммы ежемесячных должностных окладов в рамках штатного расписания;

ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за год, в размере 5 должностных окладов;

материальной помощи - в размере 1 должностного оклада;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 1 должностного оклада;

районного коэффициента.

Глава администрации Осинцевского сельского поселения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда между установленными настоящим пунктом выплатами.

13. Оплата труда работников производится за счет средств местного бюджета.

14. Размеры должностных окладов работников индексируются актами главы сельского поселения в размерах и сроки, аналогичные установленным для муниципальных служащих, при наличии средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

15. В случае если работник полностью отработал месячную норму рабочего времени и выполнил трудовые обязанности, а начисленная заработная плата работника со всеми доплатами и надбавками меньше минимального размера оплаты труда, доведение заработной платы данного работника до минимального размера оплаты труда осуществляется посредством установления компенсационной доплаты. В таком случае при расчете годового фонда оплаты труда материальная помощь, единовременная выплата к отпуску, предусматриваются сверх норм минимального размера оплаты труда.

Приложение 1

 к Положению об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения

СХЕМА

должностных окладов специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения Кишертского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности  |  Должностной оклад  (рублей в месяц)  |
|  |
| Специалист по ведению первичного воинского учета |  5049,00  |

Приложение 2

 к Положению об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕМИРОВАНИИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях повышения эффективности деятельности и материальной заинтересованности работников в решении возложенных на них задач.

1.2. Положение определяет условия, показатели и основания назначения, размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения по результатам работы за месяц порядок ее лишения или снижения, а также порядок выплаты премии по результатам работы за год.

1.3. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц, премии по результатам работы за, год, включаются в средний заработок при исчислении его во всех случаях (отпуск, назначение пенсии, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.).

2. Условия ежемесячного денежного поощрения

2.1. Качественное и своевременное исполнение должностных обязанностей.

2.2. Качественное и своевременное выполнение поручений главы сельского поселения.

2.3. Строгое соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

2.4. Соблюдение норм служебной этики.

3. Размеры и сроки выплаты ежемесячного денежного поощрения

по результатам работы за месяц

3.1. Ежемесячное денежное поощрение по результатам работы за месяц (далее - поощрение) выплачивается в пределах фонда оплаты труда ежемесячно в размере 40% должностного оклада работника за фактически отработанное время.

3.2. Поощрение выплачивается за текущий месяц одновременно с заработной платой.

3.3. Работникам, принятым на работу в расчетный период, а также полностью не проработавшим расчетный период (месяц) в связи с расторжением трудового договора по собственной инициативе либо по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, поощрение выплачивается исходя из фактически отработанного времени за расчетный период.

3.4. Работникам, принятым на работу по срочному трудовому договору или с испытательным сроком, поощрение выплачивается на общих основаниях.

3.5. За совмещение должностей или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на размер доплаты поощрение начисляется на общих основаниях.

4. Снижение размера поощрения

4.1. Размер поощрения работнику может быть снижен или работник может быть лишен его полностью:

4.1.1. за неисполнение или некачественное исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

4.1.2. за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

4.1.3. за наличие жалоб на работу;

4.1.4. за несоблюдение норм служебной этики;

4.1.5. за другие действия работника, снижающие авторитет и эффективность работы администрации.

4.2. Лишение поощрения или снижение его размера оформляется распоряжением главы сельского поселения в отношении работника администрации с обязательным указанием причины и должно производиться за тот период, в котором обнаружено неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей или нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

5. Премирование по результатам работы год

6.1. Премирование по результатам работы за год производится по итогам работы за соответствующий период.

6.2. Размер премии по результатам работы за год устанавливается в зависимости от личного вклада в выполнение задач, стоящих перед администрацией и отработанного времени в соответствующий период, максимальным размером не ограничивается и выплачивается в фиксированной сумме или в процентном выражении по решению работодателя в пределах фонда оплаты труда.

7. Источники премирования

7.1. Выплата ежемесячного денежного поощрения и премий работникам производится в пределах имеющегося фонда оплаты труда за фактически отработанное время в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Годовой премиальный фонд формируется в размере 5 должностных окладов на одного работника в год.

Приложение 3

 к Положению об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЕ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА СПЕЦИАЛИСТУ ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА АДМИНИСТРАЦИИ

ОСИНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и условия назначения, размеры и порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска специалисту по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения (далее - администрация).

2. Размер единовременной выплаты

2.1. Единовременная выплата оказывается работнику в размере одного должностного оклада.

2.2. Начисление единовременной выплаты производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок единовременной выплаты

3.1. Единовременная выплата оказывается работнику при его уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск.

3.2. Единовременная выплата выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения

 3.3. Работнику, отработавшему неполный календарный год, единовременная выплата к отпуску устанавливается пропорционально отработанному периоду.

4. Источники единовременной выплаты

4.1. Единовременная выплата выплачивается за счет средств фонда оплаты труда.

4.2. Годовой фонд формируется в размере одного должностного оклада на одного работника в год.

Приложение 4

 к Положению об оплате труда специалиста по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОКАЗАНИИ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СПЕЦИАЛИСТУ ПО ВЕДЕНИЮ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА

АДМИНИСТРАЦИИ ОСИНЦЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КИШЕРТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основания и условия назначения, размеры и порядок выплаты материальной помощи специалисту по ведению первичного воинского учета администрации Осинцевского сельского поселения (далее - администрация).

2. Основания и условия назначения

2.1. Основанием назначения материальной помощи являются:

2.1.1. Работнику:

ежегодный оплачиваемый отпуск;

стихийное бедствие;

финансовые затруднения;

смерть близкого родственника (детей, супруга, родителей);

иные уважительные причины.

2.1.2. Близким родственникам работника (родителям, детям, супругу):

в случае смерти работника.

2.2. Материальная помощь назначается работнику в период, принятый в качестве расчетного, - год.

2.3. Работникам, проработавшим менее года, материальная помощь может быть выплачена с учетом отработанного времени на основании распоряжения работодателя.

3. Размер материальной помощи

3.1. Материальная помощь оказывается работнику в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

Размер материальной помощи может быть увеличен отдельным работникам в особых случаях (регистрация брака, рождение ребенка, стихийные бедствия, утрата личного имущества, дорогостоящее лечение и т.д.) при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.2. Материальная помощь работнику в связи со смертью близкого родственника назначается в размере до одного должностного оклада.

3.4. Материальная помощь, установленная [подпунктами 3.2](#Par362), [3.3](#Par363) настоящего Положения, выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда.

3.5. Начисление материальной помощи производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выплаты материальной помощи

4.1. Выплата материальной помощи производится по личному заявлению работника.

4.2. Материальная помощь оказывается работнику, как правило, при его уходе в отпуск.

Материальная помощь может быть выплачена работнику по его заявлению в другое время в течение года при наличии финансовых возможностей органа администрации.

4.3. При увольнении работника по собственному желанию по уважительным причинам (выход на пенсию по возрасту или болезни, в связи с рождением ребенка, поступлением в учебное заведение, в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность), а также при увольнении по пунктам 1, 5 статьи 83 ТК РФ (призыв на военную службу, признание работника полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением), пункту 2 статьи 81 ТК РФ (сокращение численности или штата) материальная помощь может быть выплачена полностью или частично.

4.4. Материальная помощь работнику в связи со смертью близкого родственника (родителей, супруга, детей) выплачивается при наличии копии свидетельства о смерти.

4.5. Материальная помощь близкому родственнику (родителям, супругу, детям) работника выплачивается при наличии копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения.

4.6. Материальная помощь работникам выплачивается на основании распоряжения главы сельского поселения.

5. Источники выплаты материальной помощи

5.1. Материальная помощь выплачивается за счет фонда оплаты труда.

5.2. Годовой фонд формируется в размере одного должностного оклада на одного работника в год.