**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**сельского поселения Авангард**

**муниципального района Алексеевский**

**Самарской области**

Россия, 446643 Самарская область, Алексеевский район, п.Авангард, ул. Советская, 11

т. (846-71) 4-81-35; 4-81-33

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 3 марта 2020 года № \_20\_**

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области,**

## в новой редакции.

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Авангард от 11.12.2019 г. №158, Администрация сельского поселения Авангард

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте Администрации сельского поселения Авангард в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста Администрации поселения Воротынцеву Е. А.

**Глава сельского поселения Авангард Зотов Н. А.**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

сельского поселения Авангард

от 03.03.2020 г. № 20

**ПОРЯДОК**

**составления и ведения бюджетной росписи**

**бюджета сельского поселения Авангард** **муниципального района Алексеевский Самарской области**

**1. Общие положения**

1. Порядок составления и ведения бюджетной росписи бюджета сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс) и  Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в сельском поселении Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области, утвержденным решением Собрания представителей сельского поселения Авангард 11.12.2019 № 158 (далее – Положение), в целях организации исполнения бюджета сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области (далее – бюджет муниципального образования) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования и определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования (далее – сводная роспись) и лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса.

**2. Составление и утверждение бюджетной росписи**

2.1. В соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса роспись составляется и ведется Администрацией сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области .

2.2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

2.2.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования (далее –ГРБС), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов.

2.2.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.3. Бюджетный отдел МКУ «Финуправление» (далее – бюджетный отдел) формирует бюджетную роспись в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Авангард муниципального района Алексеевский Самарской области о бюджете муниципального образования (далее – Решение о бюджете) в программе «АС-Бюджет» и на бумажном носителе, и ежегодно не позднее 25 декабря вносит на утверждение руководителю МКУ «Финуправление» (далее – руководитель).

2.4. Бюджетная роспись утверждается руководителем МКУ «Финуправление» в рамках его исключительных полномочий, установленных пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса (далее – исключительные полномочия), ежегодно не позднее 26 декабря. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать Решению о бюджете. В тот же день бюджетная роспись направляется для исполнения в отдел казначейского исполнения бюджета (далее – ОКИБ).

**3. Составление и утверждение ЛБО**

3.1. ГРБС в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса ежегодно не позднее 17 декабря представляют в бюджетный отдел предложения по распределению ЛБО по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее –Предложения) на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «АС-Бюджет» по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

3.2. Работники бюджетного отдела ежегодно не позднее 20 декабря анализируют обоснованность распределения ЛБО в разрезе групп, подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

3.3. В случае корректировки Предложений по результатам анализа, проведенного бюджетным отделом, ГРБС не позднее 22 декабря представляют уточненные Предложения на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «АС-Бюджет».

3.4. Бюджетный отдел формирует ЛБО в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной росписью, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по ГРБС, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и ежегодно не позднее 25 декабря вносит ЛБО на утверждение руководителю.

3.5. ЛБО утверждаются руководителем в рамках его исключительных полномочий, ежегодно не позднее 26 декабря. ЛБО по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. В тот же день ЛБО направляются бюджетным отделом для исполнения в ОКИБ.

**4. Доведение показателей бюджетной росписи и ЛБО до ГРБС**

4.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 217 Бюджетного кодекса утвержденные показатели бюджетной росписи ежегодно не позднее 29 декабря доводятся:

4.1.1. по расходам – бюджетным отделом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4.1.2. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) – до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования (далее – ГАИФД) в форме уведомления согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.2. ЛБО ежегодно не позднее 29 декабря доводятся бюджетным отделом до ГРБС в форме уведомлений согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

**5. Ведение бюджетной росписи и ЛБО**

5.1. Ведение бюджетной росписи и ЛБО осуществляет МКУ «Финуправление» посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и ЛБО (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

5.2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО осуществляется:

5.2.1. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

5.2.2. В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

5.2.3. В соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса.

5.3. В случае принятия Решения о внесении изменений в Решение о бюджете (далее – Решение) устанавливается следующий порядок изменения бюджетной росписи и ЛБО:

5.3.1. Бюджетный отдел в соответствии с указанным Решением формирует изменения в бюджетную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку и не позднее 5 рабочих дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете вносит их на утверждение руководителю. При этом в изменения в бюджетную роспись не включаются бюджетные ассигнования, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с подпунктами 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.2. ГРБС не позднее 7 рабочих дней после подписания указанного Решения формируют предложения по изменению ЛБО (далее – предложения по поправкам) по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов и представляют в бюджетный отдел Предложения по изменению ЛБО по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку на бумажном носителе и формируют в электронном виде в программе «АС-Бюджет». При этом в изменения в ЛБО не включаются ЛБО, ранее доведенные до ГРБС в соответствии с подпунктами 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка.

5.3.3. Бюджетный отдел в течение 10 дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете на основании представленных предложений ГРБС анализирует правильность и обоснованность распределения ЛБО в разрезе подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

При наличии замечаний по результатам анализа, проведенного бюджетным отделом документы, указанные в подпункте 5.3.2 настоящего Порядка, подлежат корректировке ГРБС не позднее 12 рабочих дней после подписания решения о внесении изменений в Решение о бюджете.

5.3.4. Бюджетный отдел на основании проверенных предложений ГРБС формирует изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, не позднее 13 дней со дня принятия изменений в Решение о бюджете представляет их на утверждение руководителю.

5.3.5. Изменения бюджетной росписи и ЛБО доводятся бюджетным отделом:

5.3.5.1. по расходам – до ГРБС в форме уведомлений согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Порядку соответственно;

5.3.5.2. по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования – до ГАИФД в форме уведомления согласно приложению № 12 к настоящему Порядку.

Уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам и уведомления об изменении ЛБО, ранее доведенные МКУ «Финуправление» до ГРБС в соответствии с подпунктами 5.2.2 и 5.2.3 настоящего Порядка в части уменьшения бюджетных ассигнований, подлежат отмене, о чем бюджетным отделом готовится проект приказа руководителя.

5.3.6. Уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО выписываются в 2-х экземплярах.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по расходам и уведомление об изменении ЛБО остается в бюджетном отделе, второй экземпляр – доводится до ГРБС не позднее 3-х рабочих дней.

5.3.7. Уведомление о внесении изменений в бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) выписывается в 2-х экземплярах и подлежит регистрации в бюджетном отделе.

Один экземпляр уведомления о внесении изменений в бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) остается в бюджетном отделе, второй – доводится до ГАИФД в течение 3-х рабочих дней после их регистрации.

5.4. Изменения бюджетной росписи и ЛБО в случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка, осуществляются без внесения

изменений в Решение о бюджете в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных Решением о бюджете.

При изменении бюджетной росписи и ЛБО не допускается увеличение бюджетных ассигнований за счет уменьшения бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, без внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете. Перераспределение ЛБО между кодами подгрупп вида расходов классификации расходов бюджетов осуществляется в пределах ЛБО, утвержденных ГРБС Решением о бюджете по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье (муниципальной программе и непрограммным направлениям деятельности), группе вида расходов классификации расходов бюджетов.

5.5. Устанавливается следующий порядок изменения бюджетной росписи и ЛБО:

5.5.1. В случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка, изменения вносятся по представлению ГРБС с приложением документов (копий судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального образования; муниципальных правовых актов, предусматривающих использование средств резервного фонда Администрации муниципального образования и распределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета муниципального образования на конкурсной основе и т.п.) исключительно при разрешительной надписи руководителя.

При разрешительной надписи руководителя работники бюджетного отдела не позднее 5 рабочих дней с момента получения разрешительной надписи:

5.5.1.1. В случаях, установленных подпунктами 5.2.2 – 5.2.3 настоящего Порядка, готовят проект приказа руководителя о внесении изменений в бюджетной роспись без внесения изменений в Решение о бюджете, изменения в сводную роспись по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, изменения ЛБО по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку, уведомления о внесении изменений в сводную роспись по расходам по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку и уведомления об изменении ЛБО по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку, представляют их на утверждение руководителю и доводят до ГРБС в соответствии с подпунктом 5.3.6 настоящего Порядка.

5.5.1.2. Изменения в бюджетную роспись и ЛБО в соответствии с подпунктами 5.2.2– 5.2.3 настоящего Порядка вносятся не чаще 2-х раз в квартал, за исключением случаев использования ГРБС субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступающих из

вышестоящих бюджетов (кроме субвенций, в рамках которых осуществляется

содержание органов местного самоуправления), но не позднее 25 числа третьего месяца соответствующего квартала. В исключительных случаях изменения могут вноситься более 2-х раз в квартал.

5.6. Изменение бюджетной росписи и ЛБО в связи с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется путем уточнения параметров бюджетной росписи и ЛБО на плановый период и добавления показателей на второй год планового периода в порядке, установленном разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

**6. Заключительные положения**

6.1. Бюджетные ассигнования, ЛБО текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

Приложение № 1

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКУ «Финуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов**

**классификации расходов бюджетов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов/Наименование ГРБС | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных ассигнований | | |
|  |  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по**

**управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования)**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов,  источников финансирования дефицита бюджета  муниципального образования | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования  дефицита бюджета муниципального образования | Сумма изменений бюджетных  ассигнований | | |
|  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, Перечнем

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код группы вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Код ГРБС |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования) |  |

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов/Наименование ГРБС | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем лимитов бюджетных  обязательств | | |
|  |  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 3

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКУ «Финуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (гербовая печать)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов/Наименование ГРБС | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем лимитов бюджетных  обязательств | | |
|  |  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС– код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования по расходам, утвержденных сводной бюджетной

росписью бюджета муниципального образования на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Главному распорядителю средств бюджета муниципального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | К о д Г Р Б С |
| (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального образования) |  |

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем бюджетных ассигнований | | |
|  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы).

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета

муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования), утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования, на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному администратору источников финансирования  дефицита бюджета муниципального образования |  | Код ГАИФД |
|  | (полное наименование главного администратора источников финансирования дефицита  бюджета муниципального образования) |  |

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, источников  финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Код классификации источников  финансирования дефицита бюджета  муниципального образования | Объем бюджетных ассигнований | | |
|  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, утвержденным Решениемо бюджете.

Приложение № 6

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_**

о лимитах бюджетных обязательств

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному распорядителю средств бюджета  муниципального образования |  | К о д Г Р Б С |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  образования) |  |

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем лимитов бюджетных  обязательств | | |
|  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 7

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКУ «Финуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

**I. Бюджетные ассигнования по главным распорядителям средств бюджета муниципального образования, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов**

**классификации расходов бюджетов**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов/Наименование ГРБС | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений бюджетных  ассигнований (+;-) | | |
|  |  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по**

**управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования)**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов,  источников финансирования дефицита бюджета  муниципального образования | Код  ГАИФД | Код классификации источников финансирования  дефицита бюджета муниципального образования | Сумма изменений бюджетных  ассигнований (+;-) | | |
|  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС, Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, Перечнем

главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код группы вида расходов классификации расходов бюджетов.

Приложение № 8

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**ПО ИЗМЕНЕНИЮ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ И 20\_\_ ГОДОВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному распорядителю средств бюджета  муниципального образования |  | К о д Г Р Б С |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  образования) |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Объем лимитов бюджетных  обязательств | | |
|  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ГРБС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 9

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

МКУ «Финуправление»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

(гербовая печать)

**ИЗМЕНЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_\_ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_\_ И 20\_\_\_ ГОДОВ**

Единица измерения: рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов/Наименование ГРБС | Код  ГРБС | Рз | ПРз | ЦСР | ВР | Сумма изменений (+;-) | | |
|  |  |  |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС– код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группа и подгруппа).

Приложение № 10

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования по расходам

на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному распорядителю средств бюджета  муниципального образования |  | К о д Г Р Б С |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  образования) |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Рз | ПРз | | ЦСР | | | ВР | Сумма изменений (+,-) | | |
|  | | |  | |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 11

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20\_\_год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному распорядителю средств бюджета  муниципального образования |  | К о д Г Р Б С |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  образования) |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код ГРБС | Рз | ПРз | | ЦСР | | | ВР | Сумма изменений (+,-) | | |
|  | | |  | |  |  |  | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ | 20\_\_\_ |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО РАСХОДОВ** | | |  | |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГРБС – код в соответствии с Перечнем главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете;

Рз - код раздела классификации расходов бюджетов;

ПРз - код подраздела классификации расходов бюджетов;

ЦСР - код целевой статьи классификации расходов бюджетов;

ВР - код вида расходов классификации расходов бюджетов (группы и подгруппы).

Приложение № 12

к Порядку составления и ведения

сводной бюджетной росписи

бюджета сельского поселения Авангард

муниципального района

Алексеевский Самарской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств бюджета муниципального образования) на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главному распорядителю средств бюджета  муниципального образования |  | К о д Г Р Б С |
|  | (полное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального  образования) |  |

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается основание доведения уведомления)

Единица измерения рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование групп, подгрупп, статей, видов, источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | | | Код классификации источников  финансирования дефицита бюджета  муниципального образования | Сумма  изменений  (+,-) |
|  |  |
|  |  |
| **ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель руководителя, главный специалист по бюджету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(гербовая печать)

Расшифровка условных обозначений:

Код ГАИФД – код в соответствии с Перечнем главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, утвержденным Решением о бюджете.