ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ГРОМОСЛАВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

23 ноября 2018 года №29

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

 В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**ВРИО Главы Громославского**

 **сельского поселения -Г.П.Верещагина**

,

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Громославского сельского поселения Октябрьского

муниципального района волгоградской области

от 23 ноября 2018 г. №29

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее именуется – проверка).

2. Проверка осуществляется администрацией –Громославского сельского поселения по решению учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, предоставленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Волгоградской области;

д) средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки сотрудник администрации поселения вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, о начале в отношении его проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, вправе:

а) пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, на должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района;

б) отказать гражданину, претендующему замещение должности руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района;

в) применить к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, меры дисциплинарной ответственности;

г) не применять к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Громославского сельского поселения Октябрьского муниципального района, меры дисциплинарной ответственности в связи с отсутствием оснований.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.